



Opinogóra Górna, dn. 24.08.2011r.

Zamówienie nr 4/EFS/7.3/2011

ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej
ul. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dla przedmiotu zamówienia:

**Zorganizowanie 2- dniowej wizyty studyjnej do ośrodków promujących wolontariat,
aktywizujących seniorów w wieku 55+**

dla 20 uczestników i 2 opiekunów projektu pt. „ Aktywny Senior”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej
ul. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna
Nr Te: 023/ 671-70-78
Nr fax: 023/ 671-70-78

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

„Zapytanie ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 14 000 euro, które nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).
Postępowanie prowadzone będzie w związku obowiązującymi „zasadami konkurencyjności”, ustawą o finansach publicznych, z wyłączeniem częściowym zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o art. 4 pkt. 8 niniejszej ustawy.

3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem Zamówienia jest zorganizowanie 2-dniowego wyjazdu studyjnego do ośrodków promujących wolontariat - Centrum Wolontariatu oraz przeprowadzenie 12 godzinnego szkolenia z zakresu m.in. różnych form działania wolontariatu, zasad organizacji w miejscowości , w której funkcjonuje Centrum Wolontariatu (inicjatywy podejmowane na rzecz osób starszych 55+)

Zakres szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

- organizowania wolontariatu wśród osób starszych 55+



- przedstawienie ciekawych inicjatyw podejmowanych przez osoby starsze w ramach działań społecznych (np. kontakt z przedstawicielami Uniwersytetu Trzeciego Wieku, osobami zaangażowanymi w prace społeczne przez Centra Wolontariatu)
- promowanie społecznego zaangażowania osób 55+

Szkolenie ma być skierowane do 20 uczestników i 2 opiekunów Projektu konkursowego realizowanego przez GOPS w Opinogórze Górnej pt. „ Aktywny Senior” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 7.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Przedmiotem Zamówienia są następujące usługi:

a) Szkolenie - z zakresu zagadnień podanych w pkt.4

- liczba godzin – 12, w tym:

- 1) w pierwszym dniu szkolenia – 6 godz.
- 2) w drugim dniu szkolenia – 6 godz.

b) przewóz uczestników szkolenia i 2 opiekunów z miejscowości Opinogóra Górna do miejscowości promującej Wolontariat wśród seniorów (Centrum Wolontariatu) – max. do 600 km w obie strony.

c) zabezpieczenie noclegu i wyżywienia dla 22 osób w pokojach 2-osobowych z łazienkami

d) zapewnienie wyżywienia dla 22 osób przez 2 dni, w tym:

I Dzień- obiad dwudaniowy (zupa , drugie danie: ryba lub potrawa mięsna, surówki, sok),

Kolacja (forma kolacji integracyjnej – 2 dania gorące (zupa + drugie danie mięsne oraz przystawki, kawa herbata

II Dzień –śniadanie, obiad dwudaniowy (zupa, drugie danie: ryba lub potrawa mięsna, surówki, sok)

Podczas przerw kawowych w trakcie szkolenia (łącznie 3 – powinno być ciasto, kawa , herbata cukier, mleko do kawy)

e) Termin realizacji zamówienia: Wyjazd 2-dniowy powinien odbyć się w terminie : od 12.09.2011 – 20.09.2011 r. (oprócz niedzieli)

f) Ubezpieczenie 22 osób- uczestników 2-dniowego wyjazdowego szkolenia.

5. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W RAMACH USŁUGI:

5.1 Miejsce realizacji usługi:

- Miejszem realizacji usługi powinna być miejscowość mająca siedzibę Centrum Wolontariatu, promującego działania społeczne osób starszych. Szkolenie może odbyć się w miejscu pobytu uczestników szkolenia a przedstawiciele Centrum Wolontariatu mogą przeprowadzić zajęcia w sali szkoleniowej na terenie miejsca pobytu uczestników.
- Wykonujący usługę powinien dysponować odpowiednią salą oraz sprzętem do przeprowadzenia Szkoleń –laptopem, rzutnikiem, ekranem

5.2 Wykonawca podczas realizacji usługi jest zobowiązany do zagwarantowania uczestnikom szkolenia:

- Materiałów szkoleniowych oznakowanych w logotypy UE, EFS, POKL.



- Usługa szkoleniowa powinna zakończona wydaniem odpowiedniego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla każdego z Uczestników Projektu.

Przy realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest kierować się art. 8 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Wytycznymi w zakresie oznaczania projektów/materiałów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- Sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia) bądź zapewnienia sali odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć.

6. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

6.1 Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”**

6.2 Do oferty należy dołączyć:

- 6.2.1** Program całościowego szkolenia temat, treść szkolenia oraz ilość godzin
- 6.2.2** Harmonogram wyjazdu oraz harmonogram szkolenia
- 6.2.3** CV osób przeprowadzających szkolenie bądź oświadczenie o zapewnieniu odpowiednio wykwalifikowanej kadry szkolącej.
- 6.2.4** Opis warunków lokalowych (miejsca noclegu) i wyżywienia.
- 6.2.5** Kalkulację kosztów przejazdu, wyżywienia, noclegu, usługi szkoleniowej

6.3 Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”.

6.4 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

6.5 Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

6.6 Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.

6.7 Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający od dekompletacji zawartości ofert.



7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających możliwość Wykonawcy udziału w niniejszym postępowaniu:

7.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na druku stanowiącym **załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”**,

7.2 Kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

7.3 Kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych wydanego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy (jeżeli dotyczy)

7.4 Kserokopie innych dokumentów potwierdzających uprawnienia, wymagane przez odpowiednie przepisy prawne, do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności,

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. MIEJSCE, TERMIN I SPOŚÓB SKŁADANIA OFERT:

9.1 Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego** :

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej
ul. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna

pocztą pod w/w adres lub poczta elektroniczną na adres: gops_opinogora@tlen.pl

9.2 **Termin złożenia oferty:** ofertę należy złożyć do dnia **31.08.2011 roku do godz. 12:00**,

9.3. Oferty należy złożyć w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego z dopiskiem:

Zorganizowanie 2- dniowej wizyty studyjnej do ośrodków promujących wolontariat, aktywizujących seniorów w wieku 55+

OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

9.3 Kryterium, którym Zamawiający będzie kierować się przy wyborze oferty:

9.3.1 Cena 100%

Ad. 10.1.1

1. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.



3. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę zamówionych usług, obejmującą wszystkie koszty (np. materiałów, wynagrodzenia, ubezpieczenia, przejazdu, noclegu, wyżywienia, cateringu itp.).
4. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w druku „FORMULARZ OFERTY” spowoduje odrzucenie oferty.
7. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8. W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do Zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.
9. Zasady oceny kryterium „Cena” :

Ilość punktów wynikającą z poniższego działania zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

$$X_c = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \text{ pkt.}$$

- gdzie:

X_c - wartość punktowa ceny

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i - wartość oferty ocenianej „i”

10. INTEGRALNA CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO „ZAPYTANIA OFERTOWEGO” STANOWIĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:

- 10.1 Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- 10.2 Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Kierownik GOPS
EWA ŻÓRAWSKA



Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Opinogórze Górnej
ul. Krasińskiego 4,
06-406 Opinogóra Górna**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia:

| Lp. | Nazwa | Poz. jednostkowa | Kwota netto | Stawka vat | Ilość | Łączna kwota (4+5)*6 = 7 |
|--------------|--|------------------|-------------|------------|-------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Zorganizowanie 2-dniowej wizyty studyjnej do ośrodków promujących wolontariat, wraz ze szkoleniem, noclegiem, wyżywieniem i przejazdem dla 22 osób | Wyjazd studyjny | | | 1 | |
| RAZEM | | | | | | |

| | |
|--|--|
| Wartość brutto danej usługi w skali całego zamówienia dla 22 osób | |
|--|--|

..... zł netto
..... zł VAT
.....zł brutto

słownie:

- 1) Zaoferowana kwota jest ostateczna i nie podlega jakimkolwiek negocjacjom z Zamawiającym.
- 2) Oświadczam, że nie będę żądał dodatkowego wynagrodzenia za konsultacje ze specjalistami z innych dziedzin.



(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

na podstawie art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia oświadczam/y, że spełniam/y niżej wymienione warunki:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotowego zamówienia;
3. znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Miejscowośćdnia 2011 r.

(podpis osoby upoważnionej)