



Zapytanie ofertowe

którego przedmiotem jest:

*Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych oraz dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu
"Rozwój kompetencji kluczowych szansą na lepszą przyszłość".*


mgr inż. Piotr Czyżyk
Podpis Zamawiającego

Opinogóra Górna 2017-11-15



Rozdział 1

CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

- 1.1. Gmina Opinogóra Górna, ul Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna
- 1.2. Adres strony internetowej BIP: ugpoinogora.bip.org.pl
- 1.3. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego emil.swiszczyk@opinogoragorna.pl

2. Zapytanie ofertowe oraz oznaczenie postępowania

Zapytanie ofertowe normuje zasady i tryb postępowania, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców, terminu składania ofert oraz kryteriów i sposobu oceny ofert, w postępowaniu pod nazwą *Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych oraz dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu "Rozwój kompetencji kluczowych Szansą na lepszą przyszłość"*.

- 2.1. Dokumenty zawarte w zapytaniu ofertowym mogą być wykorzystane przez Wykonawców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu udziału w postępowaniu oraz przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.
- 2.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: GCI.041.1.2017 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Podstawa prawna postępowania

- 3.1. Do postępowania stosuje się art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

4. Etapy postępowania

4.1. Postępowanie składa się z następujących etapów:

- 4.1.1. Upublicznienie zapytania ofertowego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego (dalej BIP),
- 4.1.2. Pytania Wykonawców do treści zapytania ofertowego,
- 4.1.3. Składanie ofert,
- 4.1.4. Badanie i ocena złożonych ofert,
- 4.1.5. Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania,
- 4.1.6. Zawarcie umowy,



4.1.7. Informacja na stronie BIP Zamawiającego o udzieleniu zamówienia albo informacja o nieudzieleniu zamówienia.

5. Prawa Zamawiającego

5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów, z uwzględnieniem zapisu pkt 3.1 rozdziału 2 zapytania ofertowego.

5.2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

6. Koszty udziału w postępowaniu

6.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

7. Język postępowania oraz czytelność dokumentów

7.1. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski.

7.2. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

7.3. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku gdy dokument będzie nieczytelny Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.

8. Źródła finansowania

8.1. Przedmiot postępowania jest finansowany ze środków Unii Europejskiej i Skarbu Państwa, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

9. Przedmiot postępowania oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem postępowania jest Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych oraz dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu " Rozwój kompetencji kluczowych Szansą na lepszą przyszłość".

9.1. Zajęciami objęci będą uczniowie i nauczyciele szkół publicznych dla których Zamawiający pełni rolę organu prowadzącego.

9.2. Oznaczanie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80580000-3 Oferowanie kursów językowych
- 80410000-1 Różne usługi szkolne



- 80420000-4 Usługi e-learning
- 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
- 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

9.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

9.4. Umożliwia się dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu umowy, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu postępowania. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

10. Termin realizacji przedmiotu postępowania

10.1. Termin realizacji przedmiotu postępowania: 30.06.2018 r.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

11.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

11.2. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono zapytanie ofertowe.

11.3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.

11.4. Pytania należy kierować:

11.4.1. w formie pisemnej na adres: Gmina Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
06-406 Opinogóra Górna,

11.4.2. pocztą elektroniczną na adres: emil.swiszczyk@opinogoragorna.pl.

11.4.3. osoba do kontaktów z Wykonawcami Emil Świszczyk

11.5. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 8⁰⁰ do godziny 16⁰⁰ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

11.6. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów zapytania ofertowego udzielane Wykonawcom przez osoby lub instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z zapytaniem ofertowym.

12. Zmiana treści zapytania ofertowego



- 12.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono zapytanie ofertowe.
- 12.2. W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
- 12.3. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 11.1 powyżej są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

13. Unieważnienie postępowania

- 13.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
 - 13.1.1. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
 - 13.1.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział 2

OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY

1. Ogólne warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom

- 1.1. **Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie spełniają warunku wiedzy i doświadczenia, tj.** Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:
 - a) jedną usługę przez okres co najmniej jednego roku szkolnego, polegającą na prowadzeniu zajęć z zakresu j. angielskiego lub niemieckiego zakończonych przeprowadzeniem przez Wykonawcę egzaminu zewnętrznego zgodnego z ESOKJ (np. TELC, TOEIC lub równoważnego), wspomaganych interaktywnymi materiałami edukacyjnymi online na platformach edukacyjnych, na rzecz uczniów szkół podstawowych lub gimnazjalnych, dla co najmniej 10 osób i wymiarze 120 godzin;
 - b) jedną usługę, polegającą na prowadzeniu zajęć ukierunkowanych na rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i umiejętności pracy zespołowej, na rzecz uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych, dla co najmniej 90 uczniów;
 - c) usługę/usługi szkoleń dla nauczycieli z zakresu kreowania u uczniów postaw kluczowych dla rynku pracy (kreatywność, praca w grupie, inicjatywność) lub wykorzystywania TIK w procesie dydaktycznym, posługiwania się metodą eksperymentu w nauczaniu przedmiotów przyrodniczych, dla łącznie co najmniej 20 nauczycieli.



2. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.1. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych określonych w pkt 1.1 niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć wykaz usług w którego treści winien podać informacje dotyczące: podmiotu na rzecz, którego usługi wykazane w wykazie zostały lub są wykonywane, terminu realizacji usługi, liczby uczniów/nauczycieli objętych usługą. Treść wykazu musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w pkt 1.1. niniejszego rozdziału – wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Do wykazu należy dołączyć dokumenty wystawione przez odbiorcę usług potwierdzające należyte wykonane lub wykonywanie usług wskazanych w wykazie, np. referencje. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim powinny być wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2. W przypadku ofert składanych łącznie przez kilku Wykonawców (konsorcjum) dołączają oni do oferty kopię umowy konsorcjum, zawierającą co najmniej pełnomocnictwo dla jednego z Wykonawców do podejmowania decyzji wiążących dla konsorcjum oraz zakres obowiązków poszczególnych Wykonawców w ramach konsorcjum.

3. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów

3.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania.

3.2. Dokumenty dotyczące Wykonawcy (np. referencje) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Natomiast wykaz usług, o którym mowa w pkt 2.1 powyżej musi być złożony w formie oryginału.

3.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 niniejszego rozdziału zostanie dokonana na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 2 niniejszego rozdziału, według formuły „spełnia-nie spełnia”.



1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną (1) ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną (1) ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 1.2. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki:
 - musi spełniać warunki uczestnictwa w postępowaniu określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, przy uwzględnieniu zsumowania danych od wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum;
 - musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane do ważności oferty od każdego podmiotu;
 - musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
 - jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów;
 - zawierać umowę konsorcjum, która stwierdza, że wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne prawnie za realizację umowy.
- 1.3. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
- 1.4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania oferta będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 1.5. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym postępowaniem.
- 1.6. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty oraz załącznikiem nr 3, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
 - 1.6.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy)
 - 1.6.2. Dokumenty wymienione w pkt 2 rozdziału 2 zapytania ofertowego,
- 1.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 1.8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami.
- 1.9. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego (ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.10. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt 1.8 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć



pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa

- 1.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.
- 1.12. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.
- 1.13. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.
- 1.14. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie.
- 1.15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Gmina Opinogóra Górna
ul. Z. Krasińskiego 4
06-406 Opinogóra Górna

oraz opisane:

Oferta

*„Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych oraz dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu
„Rozwój Kompetencji kluczowych szansa na lepsza przyszłość”*

znak: GCI.041.1.2017

2. Zmiana oraz wycofanie oferty

- 2.1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta



(zgodnie z pkt 1.14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

2.2. Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

3. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

3.1. Formą wynagrodzenia przyjętą przez Zamawiającego we wzorze umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

3.2. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, oraz, że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. W cenie ofertowej należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto) zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.

3.3. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

3.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu postępowania określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 (umowa) do zapytania ofertowego.

4. Miejsce i termin składania ofert

4.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego tj: Gmina Opinogóra Górna, ul Z. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna pok. nr 18 (sekretariat) –w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 15.00 , w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 23.11.2017 do godziny 11:00

4.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert

5.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj: Gmina Opinogóra Górna, ul Z. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna pok. nr 11, w dniu 23.11.2017 o godzinie 11 30.

5.2. Otwarcie ofert jest jawne.

5.3. Odczytaniu podlega nazwa Wykonawcy oraz cena oferty podana w Formularzu oferty.



5.4. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający wskaże środki finansowe przeznaczone na realizację przedmiotu postępowania.

6. Poprawa złożonych ofert

6.1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

6.1.1. oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),

6.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

6.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Weryfikacja wiarygodność złożonych ofert

7.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

8. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty

8.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

8.1.1. który nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 rozdziału 2 zapytania ofertowego,

8.2. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:

8.2.1. jej treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 6.1.3 powyżej,

8.2.2. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

9. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

9.1. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

9.1.1. Kryterium nr 1: cena – waga kryterium 60%

9.1.2. Kryterium nr 2: **liczba uczniów szkół podstawowych i/lub gimnazjów objętych trwającymi minimum jeden rok szkolny zajęciami z zakresu j. angielskiego lub j. niemieckiego zakończonymi przeprowadzeniem przez Wykonawcę zewnętrznego egzaminu zgodnego z ESOKJ (np. TELC, TOEIC lub równoważny), wspomaganych interaktywnymi materiałami edukacyjnymi online na platformach edukacyjnych, realizowanymi lub zrealizowanymi przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – waga kryterium 20%**

9.1.3. Kryterium nr 3: **liczba uczniów szkół podstawowych i/lub gimnazjów objętych zajęciami z zakresu rozwijania kreatywności, przedsiębiorczości i umiejętności pracy zespołowej realizowanymi lub zrealizowanymi przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – waga kryterium 20%**



9.2. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji:

9.2.1. Kryterium nr 1: **cena** - według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena oferty}}{\text{cena zaofferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

9.2.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

9.2.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

9.2.2. Kryteria nr 2 oraz 3: według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Liczba uczniów objętych danym rodzajem zajęć zgodnie z brzmieniem Kryterium nr 2 lub odpowiednio Kryterium nr 3 w ofercie badanej.}}{\text{Liczba uczniów objętych danym rodzajem zajęć zgodnie z brzmieniem Kryterium nr 2 lub odpowiednio Kryterium nr 3 w ofercie o największej liczbie.}} \times \text{waga kryterium}$$

Ocena kryteriów dokonywana będzie na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w załączniku nr 3. oraz załączonych dokumentów potwierdzających wykonanie usług wymienionych w załączniku nr 3 (np. referencje).

9.2.3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %.

9.2.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2 + Kryterium nr 3).

10. Podpisanie umowy

- 10.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 9.1 niniejszego rozdziału.
- 10.2. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w pkt 9.1 niniejszego rozdziału i nie podlegała odrzuceniu (a Wykonawca nie podlega wykluczeniu).
- 10.3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr Do zapytania ofertowego.

11. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

- 11.1. Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 11.2. Załącznik nr 2: Formularz oferty,



11.3. Załącznik nr 3: Wykaz usług zgodnie z postanowieniami Rozdz. 2 pkt. 1 oraz Rozdz. 3 pkt. 9.

11.4. Załącznik nr 4: Wzór umowy,

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Opis przedmiotu zamówienia.

Na zamówienie składają się następujące elementy:

Nazwa/rodzaj usługi	Ilość
Zajęcia dla uczniów	
Zajęcia z języka angielskiego (2 grupy – 16 uczestników) i języka niemieckiego (1 grupa – 8 uczestników) kończące się egzaminem zewnętrznym zgodnym ze standardami ESOKJ (np.TELC/TOEIC lub porównywalny). Celem zajęć jest umożliwienie zdolnym uczniom rozwinięcie posiadanych przez nich zainteresowań językowych i podwyższenie posiadanych przez nich kwalifikacji językowych, które zostaną potwierdzone certyfikatem zewnętrznym uznawanym dożywotnio w UE. W ramach zajęć Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać interaktywne materiały dydaktyczne i funkcjonalności dostarczonej przez siebie platformy edukacyjnej.	360 h
Dostawa podręczników i ćwiczeń do ww. zajęć	24 komplety
Przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych zgodnych z ESOKJ z j. angielskiego i j. niemieckiego	24 osoby
Realizacja zajęć rozwijających postawy/umiejętności niezbędne na rynku pracy 30h/gr dla 20 grup Zajęcia realizowane będą w formie warsztatowej w nielicznych grupach, których celem będzie kształtowanie u uczestników postaw istotnych na r. pracy tj.: kreatywności, inicjatywności. Realizacja zajęć zostanie powierzona zew. wykonawcy ze względu na niedostępność w szkołach osób o odpowiednich kwalifikacjach. Zajęcia prowadzone przez trenerów kreatywności wykorzystują zadania do wykonywania w grupach, wzmacniające omawiane postawy i zmieniające sposób myślenia uczestników.	600 h
Indywidualne zajęcia doradztwa zaw. 3h/osoba dla gimnazjalistów: 20 uczestników. Każdy z uczestników we współpracy z prowadzącym opracuje IPD - indywidualnego planu działania określającego mocne strony ucznia oraz kroki niezbędne do podjęcia w celu ich rozwinięcia. Zajęcia zakładają współpracę z rodzicami uczniów w celu wskazania im znaczenia planowania przyszłości edukacyjnej z uwzględnieniem predyspozycji ucznia.	60 h
Przeprowadzenie projektu chemiczno- fizycznego (ferie 5dni x 6 godzin) Wraz z zapewnieniem cateringu dla 9 uczestników i materiałów dydaktycznych	30 h



Kursy dla nauczycieli	
<p>Posługiwanie się technikami komputerowymi w dydaktyce (20h/gr) dla 2 grup nauczycieli:</p> <p>Kurs pozwoli na uzupełnienie kompetencji n-li w zakresie wykorzystania narzędzi TIK oraz technik edukacyjnych związanych z tymi narzędziami. Pozwoli to na rozwijanie kompetencji cyfrowych u uczniów na każdym zajęciach z zakresu komp. kluczowych, a nie tylko podczas zajęć z informatyki. Szkolenie jest odpowiedzią na diagnozowane niskie kompetencje n-li w zakresie wykorzystywania nowoczesnych technologii na lekcjach. W czasie szkolenia n-le dowiedzą się jak: w szkolnej pracy wykorzystać materiały elearningowe; wykorzystywać poznane w czasie szkolenia narzędzia TIK w procesie kształcenia niezależnie od nauczanego przedmiotu; zaprojektować i przeprowadzić zajęcia, w czasie których wykorzystywane będą nowoczesne technologie i narzędzia TIK.</p>	40 h
<p>Kurs rozwoju wśród uczniów umiejętności i postaw niezbędnych do funkcjonowania na rynku pracy 6h/gr dla 3 grup.</p> <p>Celem szkolenia jest przygotowanie n-li do rozwijania wśród uczniów: umiejętności i postaw niezbędnych do funkcjonowania na rynku pracy (m.in. kreatywność, innowacyjność, praca zespołowa), kluczowych kompetencji społ. (m.in. umiejętność współpracy i rozwiązywania konfliktów), stosowania technik efektywnego nauczania (m.in. ćwiczenia rozwijające pamięć oraz umiejętność logicznego myślenia).</p>	18 h
<p>Kurs z wykorzystania metody eksperymentu w edukacji, w celu podnoszenia jakości nauczania przedmiotów ścisłych 6h/gr dla 3 grup.</p> <p>Szkolenie przeprowadzone z użyciem wyposażonej międzyszkolnej pracowni biologiczno-przyrodniczej w celu praktycznego przygotowania n-li do przeprowadzania doświadczeń z poszczególnych przedmiotów przyrodniczych. Zdobyte umiejętności będą sprzyjały pogłębieniu wiedzy zdobytej przez uczniów oraz zwiększeniu zainteresowania uczniów prowadzonymi zajęciami. N-le zdobędą umiejętności: planowania doświadczeń i obserwacji; samodzielnego przeprowadzania eksperymentów z zastosowaniem metod aktywizujących uczniów, w tym metody odwróconego nauczania; prowadzenia doświadczeń razem z uczniami; organizowania pracy w grupach i samodzielnej.</p>	18 h



- 3.1. podana cena oferty jest ceną ryczałtową obejmującą koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym zapytaniu ofertowym.
- 3.2. Termin realizacji przedmiotu postępowania wynosi: od dnia do dnia
- 3.3. Termin płatności wynosi: 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 3.4. uważam/y się związany/i niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
- 3.5. zapoznałem/liśmy się z treścią wzoru Umowy i akceptuję/my jego treść.
- 3.6. Ofertę składał/y na kolejno ponumerowanych stronach.

4. TABELA OFERTOWA – szczegółowe wyliczenie cen składowych oferty:

Nazwa/rodzaj usługi	Ilość	Netto	Brutto
Zajęcia dla uczniów			
Zajęcia z języka angielskiego (2 grupy – 16 uczestników) i języka niemieckiego (1 grupa – 8 uczestników) kończące się egzaminem zewnętrznym zgodnym ze standardami ESOKJ (np.TELC/TOEIC lub porównywalny).	360 h		
Zajęcia z języka angielskiego i języka niemieckiego: dostawa podręczników dla uczestników zajęć	24 komplety		
Zajęcia z języka angielskiego i języka niemieckiego: przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych zgodnych z ESOKJ	24 osoby		
Realizacja zajęć rozwijających postawy/umiejętności niezbędne na rynku pracy 30h/gr dla 20 grup	600 h		
Indywidualne zajęcia doradztwa zaw. 3h/osoba dla gimnazjalistów: 20 uczestników.	60 h		
Przeprowadzenie projektu chemiczno- fizycznego (ferie 5dni x 6 godzin) Wraz z zapewnieniem cateringu dla 9 uczestników i materiałów dydaktycznych	30 h		
Kursy dla nauczycieli			
Posługiwanie się technikami komputerowymi w dydaktyce (20h/gr) dla 2 grup nauczycieli.	40 h		
Kurs rozwoju wśród uczniów umiejętności i postaw niezbędnych do funkcjonowania na rynku pracy 6h/gr dla 3 grup.	18 h		
Kurs z wykorzystania metody eksperymentu w edukacji, w celu podnoszenia jakości nauczania przedmiotów ścisłych 6h/gr dla 3 grup.	18 h		



Wartość brutto razem			
----------------------	--	--	--

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców



.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG (załącznik do formularza ofertowego)

Ja/My, niżej podpisany/i

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

.....

.....
..
(adres siedziby Wykonawcy)

OŚWIADCZAM/Y, ŻE wykonałem/liśmy następujące realizacje:

LP	Podmiot, na rzecz którego wykonano/wykonuje się usługę	Zakres usługi	Okres realizacji	Liczba osób objętych wsparciem
Wykonane przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert usługi polegające na prowadzeniu zajęć z zakresu j. angielskiego lub niemieckiego wspomaganymi interaktywnymi materiałami edukacyjnymi online na platformach edukacyjnych, zakończonych przeprowadzeniem przez Wykonawcę egzaminu zewnętrznego zgodnego z ESOKJ (np. TELC, TOEIC lub równoważnego), na rzecz uczniów szkół podstawowych lub gimnazjalnych (wymagane wykonanie usługi/usług dla łącznie co najmniej 10 osób i wymiarze 120 godzin), zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdz. 2 pkt. 1.1.a oraz brzmieniem kryterium nr 2 (rozdz. 3 pkt. 9).				
1.				
2.				
3.				
Wykonane przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert usługi szkoleń dla nauczycieli z zakresu kreowania u uczniów postaw kluczowych dla rynku pracy (kreatywność, praca w grupie, inicjatywność) lub wykorzystywania TIK w procesie dydaktycznym albo posługiwania się metodą eksperymentu w nauczaniu przedmiotów przyrodniczych. Przygotowania do indywidualizacji nauczania (wymagane wykonanie usługi/usług dla łącznie co najmniej 20 nauczycieli), zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdz. 2 pkt. 1.1.c)				
1.				



2.				
3.				
Wykonane przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zajęć z zakresu rozwijania kreatywności, przedsiębiorczości i umiejętności pracy zespołowej dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych (wymagane wykonanie usługi/usług dla łącznie co najmniej 90 uczniów), zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdz. 2 pkt. 1.1.b oraz brzmieniem kryterium nr 3 (rozdz. 3 pkt. 9).				
1.				
2.				
3.				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty wystawione przez odbiorcę usług potwierdzające należyte wykonane lub wykonywanie usług wskazanych w wykazie, np. referencje.

UWAGA: Usługi wymienione w wykazie stanowiącym załącznik nr 3 służyć będą Zamawiającemu do oceny spełniania przez Wykonawcę warunków opisanych w rozdziale 2. pkt. 1 oraz do obliczenia punktacji dla kryteriów opisanych w rozdziale 3 pkt. 9.

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego



WZÓR UMOWY

UMOWA NR

Zawarta w dniu roku w

POMIĘDZY:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**,

a

..... zwaną

w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zawarta została w wyniku przeprowadzonego w dniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ZWAŻYWSZY, że Zamawiającemu zostały przyznane środki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa na lata 2014-2020 na realizację Projektu „.....” zwanego dalej Projektem, strony niniejszej umowy dążąc do należytej realizacji Projektu zawierają umowę poniższej treści.

§1.

Postanowienia początkowe

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania Projektu i podpisania stosownej umowy z Instytucją Wdrażającą wraz z dniem podpisania tej umowy.

§2.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie usługi, której przedmiotem jest usługa przeprowadzenia zajęć wraz z dostawą materiałów i pomocy dydaktycznych, w tym interaktywnych, na platformie edukacyjnej oraz organizacja wyjazdów edukacyjnych w ramach Projektu Zamawiającego, szczegółowo opisanych w zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy stanowiących załącznik do niniejszej umowy.

§3.

Obowiązki Wykonawcy



W ramach określonego w § 2 przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia wykonania szkoleń przez wykładowców posiadających odpowiednie dla przedmiotu szkoleń kwalifikacje,
- 2) wyposażenia uczestników zajęć opisanych w zapytaniu ofertowym w odpowiednie materiały dydaktyczne dla każdego ucznia. Zakres tematyczny, objętość oraz poziom materiałów musi zostać odpowiednio dobrany dla każdej grupy uczniów
- 3) przygotowanie pełnej obsługi i przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych dla wszystkich uczestników zajęć językowych oraz komputerowych opisanych w zapytaniu ofertowym,
- 4) dostawa platformy edukacyjnej wraz z interaktywnymi materiałami dydaktycznymi dla uczestników zajęć rozwijających i wyrównujących na zasadach opisanych w zapytaniu ofertowym,
- 5) realizacja wyjazdów edukacyjnych dla uczestników zajęć opisanych w zapytaniu ofertowym.

§4.

Obowiązki Wykonawcy – rozwinięcie

Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:

1. prawidłowego oznaczenia sal dydaktycznych, w których odbywają się szkolenia poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu informacji o fakcie współfinansowania szkolenia ze środków Unii Europejskiej i budżetu Państwa. Stosowne plakaty z taką informacją dostarczy Zamawiający.
2. prowadzenia dokumentacji szkolenia, a w szczególności list obecności Uczestników. Na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest również do przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń dodatkowych ankiet, dostarczonych przez Zamawiającego.
3. terminowego, zgodnego z podanym przez Zamawiającego harmonogramem rozpoczynania i kończenia zajęć.
4. powiadamiania Zamawiającego o wszystkich wypadkach, kiedy zachodzić będzie konieczność zmiany nauczyciela/wykładowcy wymienionego w ofercie przetargowej złożonej przez Wykonawcę na innego wykładowcę z wymienieniem przyczyny zmiany. Zamawiający rezerwuje sobie prawo do wyrażenia zgody lub odmowy na zaproponowaną zmianę.
5. powiadamiania Zamawiającego z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem o wszelkich odstępstwach od ustalonego harmonogramu szkoleń oraz terminach zajęć zastępczych, zaś w przypadku nieobecności niemożliwych do przewidzenia – natychmiastowego informowania o nich Zamawiającego

§5.

Współpraca Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy sale wykładowe spełniające odpowiednie wymagania na potrzeby szkoleń opisanych w § 2.
2. Zamawiający udostępni pełne listy uczestników szkoleń opisanych w §1 Wykonawcy w terminie 2 (słownie: dwóch) dni przed uzgodnionym rozpoczęciem zajęć w każdej grupie.



§6.

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie dla Wykonawcy brutto wynosi zł
(słownie:
.....
...)
zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

Jedna godzina lekcyjna równa jest 45 (słownie: czterdziestu pięciu) minutom, za wyjątkiem zajęć
....., dla których godzina lekcyjna zajęć równa jest 60 minutom.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniósł w związku z wykonaniem umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wystawionej przez Wykonawcę przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze przez Wykonawcę.
4. Ze względu na otrzymywanie przez Zleceniodawcę dofinansowania Projektu transzami, Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie płatne będzie częściowo w trakcie cyklu szkoleń na podstawie faktur cząstkowych. Płatności za części zrealizowanych szkoleń będą realizowane nie później niż w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni od otrzymania przez Zamawiającego kolejnych transzy dofinansowania Projektu, zaś całkowite rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi nie później niż w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni od otrzymania przez Zamawiającego ostatniej transzy dofinansowania Projektu, pod warunkiem, że wszystkie usługi opisane w niniejszej umowie zostały wykonane.

§7.

Okres obowiązywania umowy, rozwiązanie umowy, kary umowne.

1. Niniejsza umowa zawarta została na czas określony tj. od dnia do dnia r.
2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trakcie jej trwania z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeśli wystąpią przyczyny, dla których wykonanie umowy w całości lub części nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej. W takim przypadku Wykonawca ma prawo jedynie do tej części wynagrodzenia, która odpowiada zrealizowanym do tego momentu szkoleniom.
3. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1 -miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku jeśli Zamawiający odmawia wypłaty częściowego wynagrodzenia za zrealizowaną część usług pomimo posiadania przez Zamawiającego środków pochodzących z dofinansowania Projektu.
4. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:



- a) w wysokości 0,15 % Wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w umowie lub na jej podstawie;
 - b) w wysokości 15 % Wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 6. Strony uzgadniają, iż Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z Wynagrodzenia umownego Wykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych.

§8.

Zmiany umowy

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian umowy

§9.

Integralność umowy

Wszystkie załączniki i aneksy do niniejszej umowy stanowią jej integralną część. Niniejsza umowa rozwiązuje i unieważnia wszelkie inne uzgodnienia, ustalenia, porozumienia lub umowy, niezależnie od ich formy, między stronami w zakresie objętym jej treścią i stanowi wyłączną podstawę stosunku nią uregulowanego.

§10.

Adresy do doręczeń

1. Strony ustalają poniższe adresy dla celów związanych z niniejszą umową:
 - 1) Zamawiający –
 - 2) Wykonawca –
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.

§11.

Zawiadomienia

1. Wszelkie oświadczenia składane drugiej stronie w związku z wykonaniem niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich czynnościach i przeszkodach mających wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§12.

Tytuły paragrafów

Tytuły paragrafów zawarte w niniejszej umowie umieszczone są jedynie dla wygody i nie mogą być wykorzystywane w celu interpretacji jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy.



§13

Sprawy nieuregulowane

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§14.

Egzemplarze umowy

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

§15.

Oświadczenia o przyjęciu umowy

Podpisując niniejszą umowę każda ze stron oświadcza, że zapoznała się z jej treścią oraz przyjęła ją do wiadomości i wykonania, a także podpisała i otrzymała taki sam egzemplarz umowy jak niniejszy.

NA DOWÓD CZEGO niniejsza umowa została podpisana przez strony w dacie wskazanej na początku:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA