



Opinogóra Górna, 23.05. 2012r.

Gmina Opinogóra Górna
ul. Z. Krasińskiego 4
06-406 Opinogóra

W związku z obowiązkiem stosowania zasady efektywnego zarządzania finansami, zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi polegającej na **organizacji 1 dniowego wyjazdu do Centrum naukowego.**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dla przedmiotu zamówienia: **Wyjazd do Centrum naukowego .**

W ramach projektu pt. „ Dążymy do celu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Opinogóra Górna

ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna

Nr Te: 023/ 671-20-63

Nr fax: 023/ 673-61-10

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

„Zapytanie ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 14 000 euro, które nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759), z późn. zm.

Postępowanie prowadzone będzie w związku obowiązującą zasadą efektywnego zarządzania finansami, ustawą o finansach publicznych, z wyłączeniem częściowym zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o art. 4 pkt. 8 niniejszej ustawy.

3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem Zamówienia jest organizacja 1 dniowego wyjazdu do Centrum naukowego dla 120 osób w podziale na 3 grupy 40 osobowe w ramach projektu pt. „

W ramach wyjazdu wykonawca zapewni:

- transport trzema klimatyzowanymi autokarami
- ubezpieczenie uczestników wyjazdu
- ciepły posiłek w formie drugiego dania z sokiem
- bilety wstępu dla uczestników wyjazdu
- trzech opiekunów dla poszczególnych grup oraz pilota wycieczki
- transport w obie strony dla dzieci z placówek szkolnych znajdujących się na terenie gminy Opinogóra Górna tj.: Szkoła Podstawowa w Kołaczkowie, Szkoła Podstawowa w Opinogórze Górnej, Szkoła Podstawowa w Woli Wierzbowskiej, Szkoła Podstawowa we Władysławowie oraz Gimnazjum w Opinogórze Górnej.
- Inne ewentualne koszty związane z wyjazdem pozostają po stronie wykonawcy

Warunkiem udziału w zamówieniu jest posiadanie aktualnego wpisu do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystycznych i pośredników turystycznych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. Z 2001 nr 55.poz578 z późn. zm.

W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty składające się na przedmiot zamówienia.

5. TERMIN REALIZACJI:

Termin realizacji zamówienia do 25.06.2012 r.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”**
- Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
- Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający de kompletacji zawartości ofert.
- Do oferty należy dołączyć aktualny wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystycznych i pośredników turystycznych (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. MIEJSCE I SPOŚÓB SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego** :

Gmina Opinogóra Górna

ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna

pocztą pod w/w adres lub poczta elektroniczną na adres: gci-opinogora@tlen.pl

9. **Termin złożenia oferty:** ofertę należy złożyć do dnia **1.06.2012 roku do godz. 12:00**,

10. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty:

Cena 100%

Ad. 10.1.

1. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę zamówionych usług, obejmującą wszystkie koszty
4. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Płatność nastąpi w ciągu 7 dni od daty dostawy na podstawie sporządzonego protokołu odbioru końcowego,
7. Płatność zostanie dokonana na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
8. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w druku „FORMULARZ OFERTY” spowoduje odrzucenie oferty.
9. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
10. Zasady oceny kryterium „Cena” :

Ilość punktów wynikającą z poniższego działania zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

$$X_c = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \text{ pkt.}$$

- gdzie:

X_c - wartość punktowa ceny

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i - wartość oferty ocenianej „i”

11. INTEGRALNA CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO „ZAPYTANIA OFERTOWEGO” STANOWIĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Osoba z ramienia Gminy upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Emil Świszcz
tel. 23 671 20 63

WÓJT

mgr Stanisław Wieteska



Załącznik nr 1

.....
miejsowość i data

Formularz ofertowy

nazwa i adres dostawcy:

.....

Nawiązując do przesłanego zapytania oferujemy wykonanie zamówienia pn. „**Organizacja 1 dniowego wyjazdu do Centrum naukowego.**”
W ramach projektu pt. „Dążymy do celu”

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|------------|-------------------|-------------|---------------------|----------------------|
| Przedmiot | Cena Netto | Podatek VAT | Cena Brutto | Wielkość zamówienia | Razem kolumna 4x5 zł |
| 1) Koszt organizacji 1 dniowego wyjazdu do Centrum naukowego dla 1 osoby | |%zł | | 120 | |
| Razem | | | | | |

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy