


URZĄD GMINY
w Opinogórze Górnej

wpłynęło

18-04-2012

zał. podpis. 

DEK. 4989. 2012
P. Goździewski
wz. 04.18 (B) 

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA⁴⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Pomoc społeczna
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Wsparcie żywnościowe osób najuboższych z gminy
Opinogóra Górna.**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01-05-2012 do 29-07-2012 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO⁴⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Opinogóra Górna
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie.

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....KRS 0000354971.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **23-04-2010.**

5) nr NIP: 5661987098 nr REGON: 142349184

6) adres:

miejsowość: Ciechanów ul. Śmiecińska 9

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Ciechanów powiat:⁸⁾ Ciechanów

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **06-400** poczta: **Ciechanów**

7) tel.: +48502280777..... faks:

e-mail: **.biuro@bziechanow.pl.....** http:// **www.bziechanow.pl**

8) numer rachunku bankowego: 05 1240 5282 1111 0010 3220 0262

nazwa banku: Bank Polska Kasa Opieki SA o/Ciechanów

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

a) Dorota Jezierska-Prezes Zarządu

b) Przemysław Bartczak-V-ce Prezes Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie, Śmiecińska 9

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celami Fundacji jest inicjowanie, wspieranie i prowadzenie działalności społecznej zmierzającej do zmniejszenia obszarów niedożywienia najuboższych grup społecznych, niedopuszczenia do marnotrawstwa żywności oraz tworzenie aktywnego i otwartego społeczeństwa opartego na wiedzy i pracy poprzez zapewnienie warunków dla wszechstronnego rozwoju osobowego każdego człowieka.

- a) zorganizowanie systemu gromadzenia i dystrybucji niewykorzystanej żywności;
- b) pomoc żywnościowa dla osób i rodzin najuboższych, w szczególności w rejonach zagrożonych bezrobociem, zagrożonymi wykluczeniem społecznym oraz patologią;;
- c) wspieranie organizacji i instytucji zajmujących się w szczególności opieką nad dziećmi, młodzieżą, osobami niepełnosprawnymi, bezdomnymi, bezrobotnymi i innymi będącymi w trudnej sytuacji życiowej, zagrożonymi wykluczeniem społecznym oraz patologią;
- d) promowanie w społeczeństwie, a w szczególności wśród młodzieży, postawy niedopuszczania do marnotrawstwa żywności;
- e) wypracowanie reguł współpracy z administracją rządową, samorządami terytorialnymi, organizacjami pozarządowymi i innymi osobami prawnymi w zakresie zapobiegania marnotrawstwu żywności;
- f) wspieranie społecznej aktywności obywateli, w tym m.in. grup społecznych zagrożonych marginalizacją lub wymagających szczególnego wsparcia;
- g) wspieranie działań na rzecz zrównoważonego rozwoju ekonomicznego i społecznego;
- h) wspomaganie rodzin w realizacji stojących przed nimi zadań rodzicielskich; podejmowanie działań ukierunkowane na wspieranie rodziny w realizacji funkcji wychowawczych i opiekuńczych;
- i) współdziałanie w kształtowaniu warunków zdrowego stylu życia; w szczególności ochrona dzieci i młodzieży przed zaniedbaniem, przemocą, uzależnieniem i przestępczością;
- j) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin;
- k) promocja ochrony środowiska naturalnego;
- l) zapobieganie patologiom poprzez edukację osób i rodzin wykluczonych społecznie z powodu alkoholizmu, narkomanii, bezradności, bezrobocia, przemocy;
- p) promocja i wspieranie rozwoju szeroko pojętej kultury, podtrzymywanie i ochrona tradycji narodowej i regionalnej, dóbr kultury, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- r) pomoc osobom niepełnosprawnym, integracja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych i ich rodzin;
- s) promocja i rozwój wolontariatu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie jest prowadzona

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest uzyskanie poprawy warunków bytowych najbardziej potrzebujących mieszkańców gminy Opinogóra Górna przez comiesięczne wsparcie żywnościowe udzielane głównie za pośrednictwem Opinogórskiego Stowarzyszenia Inicjatyw Społecznych, jak również przez inne organizacje pozarządowe (ChSD, AK , PCK)

Realizując naszą działalność statutową (pozyskiwanie i dystrybuowanie żywności dla osób potrzebujących) pragniemy wspierać pracę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przez przekazywanie bezpłatnej żywności z programu Unii Europejskiej PEAD w określonej przez stosowną umowę ilości i różnorodnym asortymencie oraz w miarę możliwości z pozysku własnego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Gmina Opinogóra Górna (6046 mieszkańców) jest gminą typową rolniczą w której było 6 placówek Państwowych Gospodarstw Rolnych. Głównym problemem społecznym jest bezrobocie. Według statystyk z PUP w Ciechanowie na koniec 2009r. zarejestrowane w Gminie Opinogóra Górna były 324 osoby w tym 183 długotrwale bezrobotni i 141 bez

kwalifikacji zawodowych. Liczba bezrobotnych zwiększa się z powodu panującego kryzysu gospodarczego w Polsce. W roku 2011 Bank Żywności w Ciechanowie przekazał osobom potrzebującym około 921 ton żywności, z czego ponad 50 ton z pozysku własnego (zbiórki publiczne, darowizny od producentów i rolników). Znaczące wsparcie uzyskał opinogórski GOPS - 9650 kg żywności przekazanej dla jego podopiecznych za pośrednictwem Opinigórskiego Stowarzyszenia Inicjatyw Społecznych w 2011. Wartość żywności wyniosła ponad 20 485,00 PLN. W roku 2012 zaplanowane jest wsparcie na podobnym poziomie ilościowo-wartościowym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Ciechanowski Bank Żywności zaopatruje każdego miesiąca w bezpłatną żywność ponad 15 tysięcy najbardziej potrzebujących osób z terenu Północnego Mazowsza za pośrednictwem 47 organizacji pozarządowych. Profil działalności tych organizacji jest bardzo zróżnicowany:

15 organizacji wspiera statutowo ludzi niepełnosprawnych,

9 organizacji pomaga dzieciom (świetlice środowiskowe, stołówki, rady rodziców, itp.)

8 organizacji ma charakter wyznaniowy,

8 organizacji zajmuje się wsparciem osób bezdomnych (noclegownie, domy pobytu, jadłodajnie)

3 organizacje wspierają rodziny wielodzietne, niepełne, bądź z problemem przemocy

4 organizacje wsparcia inicjatyw lokalnych- powstały z inspiracji i przy wydatnej pomocy Banku Żywności,

Zadanie skierowane jest do około 180 osób potrzebujących, ubogich i ich rodzin, osób

niedożywionych, w tym do dzieci i młodzieży oraz samotnych osób starszych z terenu gminy

Opinogóra Górna (ilość osób oszacowana na podstawie danych podawanych przez

organizacje odbierające żywność).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zadanie ma na celu prowadzenie aktywnej polityki społecznej w zakresie dystrybucji bezpłatnej żywności. Promuje wzmocnienie wspólnych działań w społecznościach lokalnych pomiędzy organizacjami pozarządowymi, samorządem i producentami żywności. Celem jest stworzenie silnego mechanizmu dystrybucji żywności, pozwalającego objąć skuteczną pomocą żywnościową wszystkie kwalifikujące się do tego osoby m.in. z terenu gminy Opinogóra Górna. Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie wspiera bezpłatnymi darami żywnościowymi organizacje pozarządowe działające w obszarze pomocy społecznej dla Północnego Mazowsza. Zadanie realizowane jest jako podstawowa całoroczna działalność statutowa Banku tj. pozyskiwanie bezpłatnej żywności od producentów i hurtowników sektora prywatnego i z programu PEAD „Dożywianie najuboższej ludności UE” oraz bezpłatne dystrybuowanie pozyskanej żywności za pośrednictwem organizacji pozarządowych. Pomoc, zgodnie z art. 7 Ustawy o pomocy społecznej kierowana jest do organizacji pozarządowych, których podopiecznymi są bezdomni, dzieci i młodzież z ubogich, patologicznych lub w inny sposób zagrożonych rodzin, rodziny wielodzietne, dzieci chore, osoby chore i niepełnosprawne, osoby starsze oraz potrzebujący znajdujący się w sytuacjach kryzysowych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Żywność będzie wydawana z magazynu Banku Żywności w Ciechanowie ul. Śmiecińska 9.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Bezpłatna pomoc żywnościowa będzie skierowana poprzez organizacje pozarządowe do najbardziej potrzebujących mieszkańców gminy Opinogóra Górna. Organizacje dystrybuujące żywność wśród mieszkańców gminy Opinogóra Górna to: głównie Opinogórskie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych (151 osób potrzebujących) oraz Akcja Katolicka, Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczynności, Stowarzyszenie Rodzin SERCE MATKI, Towarzystwo

Przyjaciół Dzieci, Polski Czerwony Krzyż (około 40 osób). Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie zakłada systematyczne przekazywanie żywności w ramach Programu PEAD oraz w miarę możliwości z pozysku własnego powyższym organizacjom, jak również innym, które w statutowej działalności mają pomoc najuboższym i podpiszą stosowne umowy z Bankiem Żywności w Ciechanowie. Dystrybucja odbywa się systematycznie, każda z organizacji powinna przyjeżdżać minimum raz w miesiącu, a organizacja, która przyjedzie rzadziej niż przez trzy kolejne miesiące musi na nowo nawiązać współpracę i podpisać umowę. Żywność w pierwszej kolejności kierowana jest do organizacji, które gotują posiłki i dożywają dzieci, w drugiej kolejności do organizacji gotujących, w trzeciej do organizacji rozdających paczki. Średnio na jednego podopiecznego w organizacji powinno przypadać minimalnie 25 kg w ciągu trwania zadania.

Żywność wydawana będzie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00. Przywożona oraz przechowywana jest w wynajętym magazynie przy ul. Śmiecińskiej 9 w Ciechanowie.

Fundacja Bank Żywności podpisała stosowną umowę najmu na powierzchnię 540 m².

Magazyny posiadają chłodnię o powierzchni ok. 339 m² w bardzo dobrym stanie, oraz pomieszczenia biurowe i sanitarne. Wszelkie pomieszczenia znajdują się w jednej hali. Na miejscu znajduje się wózek widłowy samojezdny podnośnikowy, który wynajmujemy do rozładunku dostaw. Dodatkowo do prac magazynowych niezbędny jest wózek do przewozu palet, który zamierzamy zakupić. Fundacja posiada zgodę Sanepid na funkcjonowanie magazynu przy ul. Śmiecińskiej 9

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01-05-2012 do 29-07-2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Organizacja realizująca zadanie
1) Gromadzenie różnorodnego asortymentu produktów żywnościowych- dostawy PEAD	Zadanie realizowane jest w sposób ciągły	Bank Żywności w Ciechanowie
2) Wydawanie raz w miesiącu produktów dla podopiecznych organizacji pozarządowych, m.in. Opinogórskiego Stowarzyszenia Inicjatyw Społecznych w ilości co najmniej 6kg /os	maj-lipiec	Bank Żywności w Ciechanowie
3) Monitoring i kontrola organizacji dystrybuujących żywność	maj -lipiec	Bank Żywności w Ciechanowie
4) Pozyskiwanie od producentów nadwyżek żywności zagrożonej zmarnowaniem, niehandlowej, z krótkim terminem ważności	maj-lipiec	Bank Żywności w Ciechanowie

--	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Efekt Ekonomiczny - Przekazanie organizacji pozarządowej żywności o wartości około 20 tysięcy złotych stanowi jednocześnie realną pomoc na kwotę wyższą niż wykazana – żywność pozyskiwana jest przez Bank Żywności w cenie producenta (ok. 20% niższej od cen detalicznych,
2. Efekt Organizacyjny - Sukcesywne, regularne i planowe przekazywanie określonej ilości żywności organizacjom charytatywnym zabezpieczy im możliwość stabilnego działania,
3. Efekt Czasowy – Pomoc potrzebującym udzielana w sposób planowy i systematyczny pozwoli zabezpieczyć podstawowe potrzeby żywnościowe ludzi potrzebujących
4. Efekt Społeczny – Znaczące wsparcie dla osób najuboższych, pozwalające na podjęcie aktywności w różnych dziedzinach, zapobieganie marnotrawieniu żywności

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Fundacji Bank Żywności ¹⁸⁾ 1) Wynajem powierzchni magazynowej 2, Media	3	3500	Mc	10500	0	10500	
		3	1000	mc	3000	2000	1000	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego po stronie Fundacji Bank Żywności							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Bank Żywności						
IV	Ogółem:			13500	2 000	11500	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000 zł	14,81.%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4 500 zł	33,33 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	7000 zł	51,85 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ 0 zł0.%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	7000zł	.51,85 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ 0zł	...0 ..%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13500zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
UM Ciechanów	3500.00 zł	TAK	
Wojewoda Mazowiecki	3500,00 zł	NIE	15.06.2012

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

Wnioskowana kwota dotacji pokrywa tę część zadania, której beneficjentami są mieszkańcy gminy Opinogóra Górna.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1..Prezeska Fundacji – umowa o pracę- Dorota Jezierska -socjolog, posiadająca doświadczenie kierownicze (kierowanie zespołami handlowymi),członek zarządu Federacji Organizacji Służebnych MAZOWIA w Warszawie, koordynatorka Forum Regionalnego przy Wojewodzie Mazowieckim, związana od wielu lat z działalnością społeczną na terenie miasta i gminy Ciechanów, koordynatorka współpracy z samorządem i NGOs, koordynatorka zbiorów żywności na terenie Północnego Mazowsza , koordynatorka Ciechanowskiego Centrum Wolontariatu utworzonego przy Banku Żywności, zrzeszonego w ogólnopolskiej sieci Centrów Wolontariatu

2.Koordinator PEAD –umowa o pracę – mgr ekonomii Przemysław Bartczak, od wielu lat związany z działalnością społeczną w mieście Ciechanów, m. in. z Chrześcijańskim Stowarzyszeniem Dobroczynności, które od 2004 roku współpracuje z Bankami Żywności w zakresie dożywiania osób bezdomnych, dzieci i osób ubogich z terenu miasta Ciechanowa i okolicznych gmin. Posiada doświadczenie w kierowaniu organizacjami pozarządowymi oraz zespołami pracowników i wolontariuszy. Uruchomił i prowadził przez dwa lata Centrum Dystrybucji Żywności, które przekształcone zostało w Fundację Bank Żywności w Ciechanowie. Biegła władza j.angielskim,V-ce Prezes Fundacji.

3 Dwóch pracowników magazynu zatrudnionych w ramach robót publicznych z PUP – jedna z tych osoba posiada uprawnienia do obsługi wózka widłowego - odpowiedzialność za rozładunek towaru i przygotowanie go do wydania odbiorcom.

Wolontariat – w oparciu o cykliczne akcje oraz szkolenia prowadzone przez Ciechanowskie Centrum Wolontariatu nawiązana została współpraca z ponad stuosobowym gronem wolontariuszy – jest to młodzież szkolna oraz członkowie innych organizacji pozarządowych. Akcyjnie na terenie Północnego Mazowsza współpracujemy z grupą ponad 800 wolontariuszy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie dysponuje obiektem magazynowo- biurowym na wynajem którego podpisała stosowną umowę. Magazyny posiadają chłodnię o powierzchni ok. 339 m² w bardzo dobrym stanie, oraz pomieszczenie sanitarne o standardzie wymaganym przez SANEPID (ogrzewanie, kanalizacja, woda ciepła). Wszelkie pomieszczenia znajdują się w jednej hali. Na miejscu znajduje się wózek widłowy samojezdny podnośnikowy, który wynajmujemy do rozładunku dostaw. Dodatkowo do prac magazynowych niezbędny jest wózek do przewozu palet, który zamierzamy zakupić. Fundacja posiada zgodę SANEPIDu na funkcjonowanie magazynu przy ul. Śmiecińskiej 9. Pomieszczenie biurowe jest całkowicie umeblowane i wyposażone w urządzenia biurowe, posiada dostęp do internetu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Pozyskiwanie i dystrybucja darmowej żywności dla osób bezdomnych i niedożywionych – współpraca z organizacjami pomocowymi w województwie mazowieckim finansowany przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w roku 2010 i 2011

Koordinacja dystrybucji żywności pochodzącej z rezerw ARR i Unii Europejskiej na Północnym Mazowszu w 2009 i 2010- we współpracy z Bankiem Żywności SOS w Warszawie

- Realizacja programu UE „Wsparcie żywnościowe najuboższych mieszkańców UE w roku 2011”
- Świąteczna Zbiórka Żywności 2010r na terenie miasta Ciechanowa, Płońsk, Mławy, Pułtusk, Głinojecka – we współpracy z samorządami oraz organizacjami pozarządowymi
- Świąteczna Zbiórka Żywności 2011r na terenie miasta Ciechanowa, Płońsk, Pułtusk, Nasielsk, Mławy, Nowego Miasta, Raciąż, Sońsk, Gołotczyzna, Makowa Mazowieckiego i Gąsocin – we współpracy z samorządami oraz organizacjami pozarządowymi
- Zbiórka Żywności dla dzieci- Podziel się Posiłkiem 2010 – na terenie Ciechanowa, Płońsk i Mławy -we współpracy z Federacją Polskich Banków Żywności, lokalnymi samorządami, firmą DANONE, Fundacją POLSAT oraz organizacjami pozarządowymi
- Zbiórka Żywności dla dzieci- Podziel się Posiłkiem 2011 – na terenie Ciechanowa, Płońsk, Mławy, Nasielsk, Nowego Miasta, Głinojecka, Raciąż -we współpracy z Federacją Polskich Banków Żywności, lokalnymi samorządami, firmą DANONE, Fundacją POLSAT oraz organizacjami pozarządowymi
- Pomoc dla powodziń - zbiórka darów i przekazanie ich w rejony popowodziowe
- Dzień Otwarty dla Biznesu w Banku Żywności w Ciechanowie - pod patronatem Prezydenta Miasta Ciechanów oraz Starosty Powiatu Ciechanowskiego-zapoznanie przedsiębiorców z ideą biznesu społecznie odpowiedzialnego

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie nie przewiduje zlecenia zadania innym podmiotom.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów²⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci³⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...29-07-2012 r.....;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Dorota Jezierska-Prezeska Zarządu



.....
Przemysław Barczak-Wiceprezes Zarządu



.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 18.04.2012 rok

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Nr pisma wnioskodawcy:

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Mikołajczyka 05/06
06-400 Ciechanów

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 18.04.2012 godz. 10:32:20

Numer KRS: **0000354971**

ODPIS AKTUALNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	23.04.2010
Ostatni wpis	3
Numer wpisu	03.04.2012
Symbol wpisu	WA.XIV NS-REI.KRS/6628/12/87
Symbol wpisu	SAD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2. Numer REGON/NIP	REGON: 142349184; NIP: 5661987098
3. Nazwa	"BANK ŻYWNOSCI W CIECHANOWIE"
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat CIECHANOWSKI, gmina CIECHANÓW, miejsc. CIECHANÓW
2. Adres	ul. ŚMIECIŃSKA, nr 9, lok. ---, miejsc. CIECHANÓW, kod 06-400, poczta CIECHANÓW, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	-----
4. Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
-----------------------------------	--

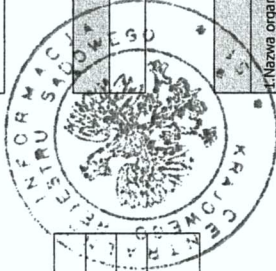
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	10.02.2010 ROK
2. Data, na jaką została utworzona organizacja	28.12.2011 R. - ZMIENIONO PAR.3, PAR.8, W PAR.8 ZMIENIONO PUNKT B.C, DODANO PUNKTY: F.G,H,I,J,K,L,P,R,S, W PAR.9 ZMIENIONO PUNKT E, DODANO PKT.4 I W NIM DODANO PUNKTY I,J,K,L,M,N,O,P,R,S,T,U,W,Z.

Rubryka 5	
NIEOZNACZONY	

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ	



Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI SKŁADAJĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU ŁĄCZNIE W TYM PRZES LUB WICEPRZES

Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ZEMBRZUŚKA
2. Imię	IRENA
3. Numer PESEL/REGON	52050504508
4. Numer KRS	****
5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPRZES
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BARTCZAK
2. Imię	PRZEMYSŁAW ADAM
3. Numer PESEL/REGON	65110111998
4. Numer KRS	****
5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPRZES
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	JEZERSKA
2. Imię	DOROTA

Fundacja Bank Żywność w Ciechanowie
ul. Śmiecińska 9, 06-400 Ciechanów
NIP 566-19-87-098

PREZES ZARZĄDU
Dorota Jezerska
Dorota Jezerska

Ze zgodności z opiniami

3.Numer PESEL/REGON	66072906147
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES

1		Rubryka 2 - Organ nadzoru
1.Nazwa organu		RADA FUNDACJI
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwiško / Nazwa lub firma	BRZEZIŃSKA
	2.Imiona	ZOFIA
	3.Numer PESEL/REGON	48121503745
2	1.Nazwiško / Nazwa lub firma	STAWICKA
	2.Imiona	KATARZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	70040308365
3	1.Nazwiško / Nazwa lub firma	KOLASA
	2.Imiona	ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	48040804815
4	1.Nazwiško / Nazwa lub firma	KRAJEWSKA
	2.Imiona	MAGDALENA ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	76051000481
5	1.Nazwiško / Nazwa lub firma	KRYSTKIEWICZ
	2.Imiona	PAWEŁ ARTUR
	3.Numer PESEL/REGON	76090304498
6	1.Nazwiško / Nazwa lub firma	CHRZEŚCIJAŃSKIE STOWARZYSZENIE DOBRÓCZYŃNOŚCI
	2.Imiona	****
	3.Numer PESEL/REGON	130919892
	4.Numer KRS	0000113907



Rubryka 3	Brak wpisów
-----------	-------------

Dział 3	Brak wpisów
---------	-------------

Rubryka 1 - Nie dotyczy	Brak wpisów
-------------------------	-------------

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach	Brak wpisów
--	-------------

1.Cel działania	Rubryka 3 - Cel działania organizacji
<p>CELA MI FUNDACJI JEST INICJOWANIE, WSPIERANIE I PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI SPOŁECZNEJ ZMIERZAJĄCEJ DO ZMIENIENIA OBZARÓW NIEDOZYWIENIA NAJUBOŻSZYCH GRUP SPOŁECZNYCH, NIEDOPUSZCZENIA DO MARNOTRAWSTWA ŻYWNÓŚCI ORAZ TWORZENIE AKTYWNEGO I OTWARTEGO SPOŁECZEŃSTWA OPARTEGO NA WIEDZY I PRACY POPRZEZ ZAPEWNIENIE WARUNKÓW DLA WSZECHESTRONNEGO ROZWOJU OSOBOWEGO KAŻDEGO CZŁOWIEKA.</p> <p>A) ZORGANIZOWANIE SYSTEMU GROMADZENIA I DYSTRYBUCJI NIETYKORZYSTANIE ŻYWNÓŚCI; B) POMÓC ŻYWNÓŚCIOWA DLA OSÓB I RODZIN NAJUBOŻSZYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI W REJONACH ZAGROŻONYCH BEZROBOCIEM, ZAGROŻONYMI WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM ORAZ PATOLOGIA; C) WSPIERANIE ORGANIZACJI I INSTYTUCJI ZAJMUJĄCYCH SIĘ W SZCZEGÓLNOŚCI OPIEKĄ NAD DZIEĆMI, MŁODZIEŻĄ, OSOBAMI NIEPEŁOSPRAWNYMI, BEZDOMNYMI, BEZROBOTNYMI I INNYMI BĘDĄCYMI W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ, ZAGROŻONYMI WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM ORAZ PATOLOGIA; D) PROMOWANIE W SPOŁECZEŃSTWIE, A W SZCZEGÓLNOŚCI WŚRÓD MŁODZIEŻY, POSTAWY NIEDOPUSZCZANIA DO MARNOTRAWSTWA ŻYWNÓŚCI; E) WYPRACOWANIE REGUL. WSPÓŁPRACY Z ADMINISTRACJĄ RZĄDOWĄ, SAMORZĄDAMI TERYTORIALNYMI, ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI OSOBAMI PRAWNYMI W ZAKRESIE ZAPOBIEGANIA MARNOTRAWSTWU ŻYWNÓŚCI; F) WSPIERANIE SPOŁECZNEJ AKTYWNOŚCI OBYWATELI, W TYM M.I.N. GRUP SPOŁECZNYCH ZAGROŻONYCH MARGINALIZACJĄ LUB-WYMAGAJĄCYCH SZCZEGÓLNEGO WSPARCIA; G) WSPIERANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU EKONOMICZNEGO I SPOŁECZNEGO; H) WSPOMAGANIE RODZIN W REALIZACJI STODAJĄCYCH PRZED NIMI ZADAŃ RODZIELSKICH; PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ UKIERUNKOWANE NA WSPIERANIE RODZINY W REALIZACJI FUNKCJI WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUNCZYCH; I) WSPÓŁUDZIAŁ W KSZTAŁTOWANIU WARUNKÓW ZDROWEGO STYLU ŻYCIA; W SZCZEGÓLNOŚCI OCHRONA DZIECI I MŁODZIEŻY PRZED ZANIĘBIANIEM, PRZEMOCĄ, UZALEŻNIENIEM I PRZESTĘPCZOŚCIĄ; J) POMÓC SPOŁECZNA, W TYM POMÓC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH OSÓB I RODZIN; K) PROMOCJA OCHRONY ŚRÓDOWISKA NATURALNEGO;</p>	

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji	Brak wpisów
---	-------------

Dział 4	Brak wpisów
---------	-------------

Rubryka 1 - Zaległości	Brak wpisów
------------------------	-------------

Rubryka 2 - Wierzytelności	Brak wpisów
----------------------------	-------------

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów
Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie
 PREZES ZARZĄDU ul. Śmiecińska 9, 06-400 Ciechanów
 NIP 566-19-87-098
20 zgodność z oryginałem Dorota Jezierska

Rubryka 4 - Umożenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5
Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6
Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

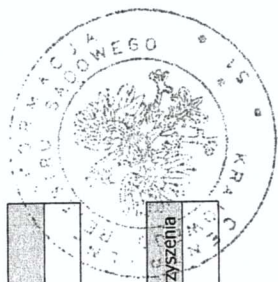
Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

Ciechanów, 18.04.2012 godz: 10:32:20

Podpis
STANČZAK MARZENA



ze zgodności z oryginałem

PREZES ZARZADU
Dorota Jezierńska

Fundacja Bank Żywności
w Ciechanowie
ul. Śmiecińska 9, 06-400 Ciechanów
NIP. 566-19-87-099