|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO | | | | |
| **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**  Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.  Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.  **I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie** | | | | |
| **1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta** | Wójt Gminy Opinogóra Górna | | | |
| **2. Rodzaj zadania publicznego**1) | Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego | | | |
| **II. Dane oferenta(-tów)** | | | | |
| **1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu** | | | | |
| Koło Gospodyń Wiejskich w Zygmuntowie  Zygmuntowo 11a 06-406 Zygmuntowo  Nr Rejestru – 1402070005  e-mail: kgw\_zygmuntowo@wp.pl | | | | |
| **2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Justyna Arciszewska – 534 079 045  Dominika Zegadło – 507 389 738 | | | |
| **III. Zakres rzeczowy zadania publicznego** | | | | |
| **1. Tytuł zadania publicznego** | Kultywowanie tradycji Bożonarodzeniowych | | | |
| **2. Termin realizacji zadania publicznego2)** | Data  rozpoczęcia | 30.11.2022 | Data  zakończenia | 20.12.2022 |
| **3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)** | | | | |
| W ramach zadania zorganizowane zostanie spotkanie wigilijne mieszkańców Gminy Opinogóra Górna. Celem spotkania będzie kultywowanie tradycji Bożonarodzeniowych. Dzieci z pomocą opiekunów, w czasie spotkania przygotują własnoręcznie kartki świąteczne, które zostaną przekazane, wysłane do instytucji, firm i szkół. W ten sposób przypominamy i podtrzymujemy tradycję wysyłania kartek świątecznych. Dzisiaj, w rozpędzonym świecie masowo wysyłanych życzeń sms-em czy e-mailem, nie zastanawiamy się nad ich sensem. Organizując warsztaty osobiście wykonanej kartki świątecznej chcieliśmy powrócić do kartek pisanych sercem. Nawiązaniem do tradycji  bożonarodzeniowych uczestnicy spotkania podzielą się opłatkiem.  Będzie wspólnie śpiewanie kolęd oraz złożenie życzeń świątecznych. Uczestnicy będą mieli okazję spróbować tradycyjnych potraw wigilijnych. Po degustacji potraw wigilijnych „ Święty Mikołaj” wręczy świąteczne upominki dla wszystkich uczestników spotkania. Grupą docelową będzie 20 mieszkańców Gminy Opinogóra Górna. Zadanie zostanie zrealizowane na terenie Gminy Opinogóra Górna. | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).  2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** | | | | |  |
| **Nazwa rezultatu** | | **Planowany poziom osiągnięcia**  **rezultatów (wartość**  **docelowa)** | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło**  **informacji o osiągnięciu wskaźnika** | |  |
| Spotkanie wigilijno-integracyjne | | 1 | Zdjęcia, lista obecności i odbioru upominków, faktury | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | | | |
|  | **5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania** | | |
|  | **Koło Gospodyń Wiejskich rozpoczęło działalność w 2020 r. Posiada doświadczenie w realizacji zadań publicznych m. in. Uszycie maseczek dla mieszkańców gminy Opinogóra Górna w czasie pandemii, Zorganizowanie wydarzenia dla mieszkańców gminy z okazji poświęcenia krzyża w Zygmuntowie, organizacja dnia dziecka i inne. Ponadto KGW w Zygmuntowie włącza się w szereg inicjatyw organizowanych prze UG w Opinogórze Górnej.** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** | | | | | | | | |
|  | | **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Wartość PLN** | | **Z dotacji** | **Z innych źródeł** |  |
| 1. | Usługa gastronomiczna | 2000,00 | | 2000,00 | 0,00 |
| 2. | Zakup upominków i materiałów na warsztaty | 1500,00 | | 1500,00 | 0,00 |
| 3. |  |  | |  |  |
| 4. |  |  | |  |  |
| 5. |  |  | |  |  |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 3500,00 | | 3500,00 | 0,00 |
| **V. Oświadczenia**  Oświadczam(-my), że:  1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);  2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;  3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;  4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;  5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;  6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;  7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. | | | | | | | | |
|  | .............................................................................. | | |  | Data ....................................................... | | | |
| .............................................................................. | | |
| .............................................................................. | | |
| (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów) | | |  | | | |
|  | | |
|  | | | |