U C H W A Ł A Nr VI/32/11

RADY GMINY W OPINOGÓRZE GÓRNEJ

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie: trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizacje zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Przyjmuje się „Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizacje zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych", stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jolanta Grochowska

Załącznik Nr 1
Do uchwały Nr VI/32/11
Rady Gminy w Opinogórze Górnej
Z dnia 31 marca 2011 r.

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizacje zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

§ 1.

1. Wnioskodawca (mieszkańcy wg miejsca zamieszkania, organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy wg siedziby) może składać wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej do Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 mogą być składane do Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma nastąpić realizacja wniosku.

§ 2.

1. Wniosek o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych opiniuje Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych powołany przez Wójta w skład którego wchodzą zarówno przedstawiciele Rady, jak i pracownicy Urzędu Gminy.

2. Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych w ciągu 30 dni od daty otrzymania niezbędnych dokumentów:

1) dokonuje analizy wniosku;
2) dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę następujące kryteria szczegółowe:

a) rodzaj zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej, z uwzględnieniem jego celowości z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.
b) zakres i rodzaj zobowiązania Wnioskodawcy w przeprowadzenie inicjatywy lokalnej:

- Wkład pracy społecznej zadeklarowany przez Wnioskodawcę;

- Wkład rzeczowy Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej;
- Wysokość udziału finansowego Wnioskodawcy w łącznych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej;

c) zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku;

d) koszty eksploatacji przedsięwzięcia realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Gminę po jego zrealizowaniu.

3. przyjmuje wniosek o realizacji bądź odrzuca go z podaniem uzasadnienia.

§ 3.

1. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, Gmina zawiera umowę z Wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej.

2. Gmina może odstąpić od wykonana umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Wnioskodawca nie wywiązuje się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

Przewodniczący Rady Gminy
Jolanta Grochowska

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VI/32/11
Rady Gminy w Opinogórze Górnej
Z dnia 31 marca 2011 r.

WZÓR

Opinogóra Górna, dnia .....

Wójt Gminy
w Opinogórze Górnej
ul. Z. Krasińskiego 4
06-406 Opinogóra

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

1. Wnioskodawca oraz informacje o Wnioskodawcy .....
.....
.....
.....

2. Nazwa i opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji w ramach inicjatywy lokalnej .....
.....
.....
.....

3. Termin realizacji .....

4. Miejsce wykonywania zadania .....

5. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji zadania publicznego .....
.....
.....
.....
.....

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania .....

.....
.....
.....
.....
.....

7. Szacunkowa kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej

1) Całkowity koszt .....

2) Wkład własny w tym:
a) wkład pracy społecznej (robocizna świadczona przez grupę inicjatywną):
- rodzaj pracy (zakres rzeczowy zadania): .....
.....
- wartość pracy: .....

b) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną:
- Wnioskodawca: .....
- z innych źródeł: .....

c) świadczenia rzeczowe (w szczególności dokumenty projektowe, kosztorys inwestorski, usługi transportowe, materiały):

- rodzaj świadczeń: .....
- wartość świadczeń:.....

8. Korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej dla społeczności lokalnej tj. np.: określenie liczby osób którym służyć będzie inicjatywa lokalna) .....
.....
.....
.....

9. Zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku .....
.....
.....

10. Opis dotychczas wykonywanych praz oraz informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną .....
.....
.....
.....

11. Imię i nazwisko osób reprezentujących grupę inicjatywną .....

.....

.....

12. Osoba upoważniona do kontaktu, adres, nr telefonu

.....

.....

.....

Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania grupy inicjatywnej