

U C H W A Ł A Nr XLII/234/10
RADY GMINY OPINOGÓRA GÓRNA
z dnia 6 października 2010 r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na obszarze gminy Opinogóra Górna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.), Rada Gminy Opinogóra Górna **uchwala**, co następuje:

§ 1.

Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Opinogóra Górna stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

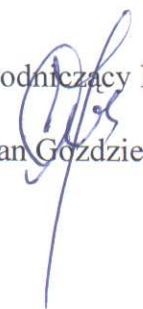
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opinogóra Górna.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Opinogóra Górna oraz w formie pisemnej na tablicy informacyjnej.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Goździewski



I. Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Opinogóra Górna.

§ 1.

WYMAGANIA PODSTAWOWE

1. Złożenie wniosku spełniającego wymagania art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 roku Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)
2. Określenie rodzajów odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, w tym wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów.
3. Określenie miejsca odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych wynikającego z Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego oraz powiatowego i gminnego planu gospodarki odpadami do których mają być przekazywane wraz z udokumentowaniem gotowości przyjęcia tych odpadów przez przedsiębiorcę zarządzającego odpowiednimi instalacjami.
4. Złożenie zaświadczenia o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
5. Przedstawieniu sposobu realizacji obowiązku ograniczenia składowania masy odpadów ulegających biodegradacji.

§ 2.

WYMAGANIA WYPOSAŻENIA TECHNICZNEGO

1. Pojazdy stosowane do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.)
2. Pojazdy powinny być dostosowane do pojemników do zbiórki odpadów w tym pojemników z przednim załadunkiem oraz spełniać standardy techniczne .
3. Pojazdy powinny być oznakowane nazwą i adresem firmy oraz numerem telefonu kontaktowego.

4. Pojazdy do odbierania odpadów powinny być utrzymywane w należyтым stanie higienicznym, a przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub posiadanie umowy z podmiotem świadczącym takie usługi.
5. Przedsiębiorca w celu zapewnienia ciągłości kompleksowości i terminowości świadczonych usług powinien posiadać co najmniej 2 pojazdy do odbiorów odpadów komunalnych nie segregowanych, samochód do mycia i dezynfekcji pojemników i 2 pojazdy do odpadów segregowanych, w tym jeden z przednim załadunkiem i jeden z dźwigiem hydraulicznym HDS.
6. Baza sprzętowo-transportowa musi spełniać wymogi wynikające z prawa budowlanego i ochrony środowiska. Przedsiębiorca powinien posiadać tytuł prawny do dysponowania odpowiednią bazą sprzętowo transportową, na terenie której będą garażowane środki transportu i przechowywane pojemniki.

§ 3.

POJEMNIKI

1. Pojemniki oferowane przez przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości z którymi posiada umowę na odbiór odpadów komunalnych powinny spełniać warunki określone w Regulaminie utrzymywania czystości i porządku w gminie Opinogóra Górna.
2. Pojemniki powinny być wyraźnie i w sposób trwały oznakowane nazwą firmy.
3. Przedsiębiorca ma obowiązek mycia i dezynfekcji pojemników z częstotliwością, co najmniej raz w miesiącu w okresie letnim i raz w kwartale w pozostałych okresach.
4. Przedsiębiorca ma obowiązek prowadzenia stałej konserwacji, naprawy pojemników i kontenerów w celu zapewnienia przydatności do obsługi zadań związanych z odbiorem odpadów komunalnych.

§ 4.

WYMAGANIA ADMINISTRACYJNE

1. Przedsiębiorca lub osoby zarządzające powinny posiadać kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów uchwalonego w gminie "Regulaminu utrzymywania czystości i porządku" Uchwała NR XXXII/170/2005 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 21 grudnia 2005r. Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzona wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów korzystania z usług. W terminie do

15 dnia po upływie każdego miesiąca ma obowiązek sporządzania i przekazywania Wójtowi wykazu właścicieli, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowę na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Ewidencja i wykazy powinny zawierać imię, nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości, datę zawarcia (rozwiązania) umowy oraz adres właściciela nieruchomości, rodzaj (kod) odbioru odpadów, częstotliwość odbioru.

4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług osobom posiadającym odpowiednie upoważnienie Wójta Gminy.
5. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art.9a ust.2 ustawy o utrzymywaniu czystości i porządku w gminach do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy informacji dotyczącej:
 - masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy,
 - sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych
 - masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów
 - masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowisku odpadów i sposobu ich zagospodarowania.

§ 5.

WYMAGANIA DODATKOWE

1. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.
2. Wydawane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku gdy przedsiębiorca nie wypełnienia ww. wymagań zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy o utrzymywaniu czystości i porządku w gminach.
3. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy wykonywania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art.9 ust. 3 ustawy o czystości i porządku w gminach.

II. Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Opinogóra Górna.

§1.

WYMAGANIA PODSTAWOWE:

1. Złożenie wniosku spełniającego wymagania art.8 ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymywaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Z 2005r. Nr 236 poz. 2008, z późn.zm).
2. Udokumentowanie gotowości odbioru nieczystości ciekłych w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub spo łączne.
3. Złożenie wniosku o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

§ 2.

WYMAGANIA WYPOSAŻENIA TECHNICZNEGO

1. Pojazdy do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz 1617) .
2. Pojazdy powinny spełniać następujące standardy techniczne:
 - posiadać ważne badania techniczne
 - udokumentowane prawo do dysponowania środkami transportu (dowód rejestracyjny, dowód zakupu)
 - pojazdy powinny być oznakowane nazwą i adresem firmy oraz numerem telefonu kontaktowego.
3. Pojazdy do opróżnienia zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny być utrzymywane w należytych stanie higienicznym.
4. Przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych lub posiadania umowy z podmiotem świadczącym takie usługi.
5. Przedsiębiorca w celu zapewnienia ciągłości kompleksowości świadczonych usług powinien posiadać co najmniej 1 pojazd do opróżnienia zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
6. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych powinien udokumentować gotowość ich odbioru przez stację zlewną.

§ 3.

WYMAGANIA ADMINISTRACYJNE

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów uchwalonego w gminie „Regulaminu utrzymywania czystości i porządku”(Uchwała Nr

XXXII Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 21 grudnia 2005r.).

2. Świadczenie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych z właścicielami nieruchomości umów i dowodów korzystania z usług.
W terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca ma obowiązek sporządzenia i przekazania Wójtowi Gminy wykazu właścicieli, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowę na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Ewidencja i wykazy powinny zawierać imię i nazwisko, adres właściciela nieruchomości, adres nieruchomości na której opróżniane są zbiorniki bezodpływowe.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług osobom posiadającym odpowiednie upoważnienie Wójta Gminy.
5. Przedsiębiorca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy informacji dotyczącej ilości i rodzajów nieczystości ciekłych z obszaru gminy w terminie do końca pierwszego kwartału po upływie roku kalendarzowego.

§ 4.

WYMAGANIA DODATKOWE

1. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji zezwolenia.
2. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę w/w wymagań zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Wygasnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Goździewski