



**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

## **SPORZĄDZIŁ**

**Z up. Kierownika Zamawiającego**

***/-/ Paweł Kluczek***

Opinogóra Górna, 22 października 2020 r.

### **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

#### **NA USŁUGI**

#### **PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

procedurze odwróconej o której mowa w art. 24aa o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

**NA „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY OPINOGÓRA GÓRNA”**

#### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Nazwa Zamawiającego:** *Gmina Opinogóra Górna*  
**REGON:** 130378344  
**NIP:** 566-186-88-09  
**Miejscowość** Opinogóra Górna  
**Adres:** 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4  
**Strona internetowa:** [www.ugopinogora.bip.org.pl](http://www.ugopinogora.bip.org.pl)  
**adres poczty elektronicznej:** [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)  
[ug\\_opinogora@poczta.onet.pl](mailto:ug_opinogora@poczta.onet.pl)  
**Godziny urzędowania:** 7<sup>45</sup> - 15<sup>45</sup>

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

*Urząd Gminy w Opinogórze Górnej  
06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4*

**znak postępowania: RIOŚ.Z.271.12.2020**



## ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020

## Spis treści

<i>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu .....</i>	<i>4</i>
<i>Opis przedmiotu zamówienia .....</i>	<i>4</i>
<i>Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz rodzaj czynności niezbędny do realizacji zamówienia, który dotyczy wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia .....</i>	<i>13</i>
<i>Oferty częściowe .....</i>	<i>13</i>
<i>Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.....</i>	<i>13</i>
<i>Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny .....</i>	<i>14</i>
<i>Termin wykonania zamówienia .....</i>	<i>14</i>
<i>Warunki udziału w postępowaniu.....</i>	<i>14</i>
<i>Podstawy wykluczenia.....</i>	<i>16</i>
<i>Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia .....</i>	<i>17</i>
<i>Informacja o podwykonawcach .....</i>	<i>18</i>
<i>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie .....</i>	<i>19</i>
<i>Wymagania dotyczące wadium .....</i>	<i>20</i>
<i>Termin związania ofertą.....</i>	<i>21</i>
<i>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....</i>	<i>22</i>
<i>Opis sposobu przygotowania ofert .....</i>	<i>23</i>
<i>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....</i>	<i>26</i>
<i>Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....</i>	<i>27</i>
<i>Opis sposobu obliczania ceny.....</i>	<i>27</i>
<i>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....</i>	<i>28</i>
<i>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</i>	<i>29</i>
<i>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....</i>	<i>29</i>
<i>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....</i>	<i>29</i>



**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów  
komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

---

<b>Klauzula informacyjna z art. 13 RODO .....</b>	<b>30</b>
<b>Inne informacje .....</b>	<b>30</b>
<b>Załączniki do SIWZ .....</b>	<b>33</b>
<b>WZÓR OFERTY .....</b>	<b>34</b>
<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>37</b>
<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....</b>	<b>38</b>
<b>OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z ART. 24 UST. 1 PKT 23 .....</b>	<b>41</b>
<b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY .....</b>	<b>43</b>
<b>WZÓR UMOWY O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.....</b>	<b>57</b>



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020

### **Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **600503-N-2020** z dnia **22.10.2020 r.**
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.ugopinogora.bip.org.pl](http://www.ugopinogora.bip.org.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych z **nieruchomości zamieszkałych** położonych na terenie Gminy Opinogóra Górna w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do odpowiedniego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439, z późn.zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętą uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22.01.2019 roku w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024, Uchwałą Nr XVIII/121/2020 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Opinogóra Górna (ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 7347) oraz Uchwałą Nr XV/94/2020 z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów Rady Gminy Opinogóra Górna (ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 3485) zmieniona Uchwałą nr XVIII/122/2020 z dnia 30 czerwca 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 7348). Za odpad komunalny rozumie się odpady powstające w **gospodarstwach domowych**, z wyłączeniem odpadów pochodzących z produkcji rolnej, prowadzonej działalności gospodarczej oraz innych odpadów nie pochodzących z gospodarstw domowych. Zamówienie nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

Klasyfikacja CPV

Główny przedmiot:

90 00 00 00 – 7 – usługi usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne



## ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020

---

Dodatkowe przedmioty:

90 51 10 00 – 2 – usługi wywozu odpadów

90 51 20 00 – 9 – usługi transportu odpadów,

90 51 31 00 – 7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

### DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE (SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE PRZEDSIĘBIORCOM ODBIERAJĄCYM ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI):

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych).**

Wykonawca zobowiązany jest odbierać pozostałości po segregacji oraz odpady, których mieszkańcy nie posegregowali. Odpady te zbierane będą tylko w systemie pojemnikowym. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wywoził powyższe odpady z częstotliwością **co najmniej 1 raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych.**

- 2) **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny:**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenach zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie w systemie workowym (w workach z folii PE-HD) lub pojemnikowym. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenach zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w systemie pojemnikowym „w sąsiedztwie” w pojemnikach o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> i 2,2 m<sup>3</sup>.

W zbiórce selektywnej odpady będą oddzielane na następujące frakcje:

- a) metale i tworzywa sztuczne – w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zbiera się w workach lub pojemnikach koloru żółtego oznaczonych napisem "Metale i tworzywa sztuczne";
- b) szkło bez podziału na białe i kolorowe – w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, zbiera się w workach lub pojemnikach koloru zielonego oznaczonych napisem "Szkło";
- c) papier - w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, zbiera się w workach lub pojemnikach koloru niebieskiego oznaczonych napisem "Papier"
- d) bioodpady – będą w większości zagospodarowywane na nieruchomości (kompostowane w przydomowych kompostownikach, skarmiane - ok. 80% właścicieli nieruchomości). Bioodpady, które nie będą zagospodarowane na nieruchomościach będą zbierane do



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

---

worków lub pojemników w kolorze brązowym oznaczonych napisem „BIO”, (głównie w zwartej zabudowie Władysławowo, Chrzanówek, Elźbiecin, Zygmuntowo, Opinogóra Górna).

Częstotliwość wywozu podstawowych frakcji odpadów zbieranych w sposób selektywny:

- a) papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych odbierane będą z częstotliwością podaną w ofercie Wykonawcy, jednak nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiące,
- b) odbiór bioodpadów (zebranych w workach lub pojemnikach koloru brązowego, które nie zostały zagospodarowane na nieruchomościach właścicieli) **co najmniej 1 raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w miesiącach kwietniu, maju, czerwcu, lipcu, sierpniu, wrześniu, październiku, natomiast w listopadzie, grudniu, styczniu, lutym i marcu nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.**

- 3) **Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych (w tym mebli), zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon.**

Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony będą odbierane co najmniej 2 razy w roku – wiosną i jesienią.

- 4) **Prowadzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w których właściciele nieruchomości będą mogli zostawić selektywnie zebrane odpady.**

Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady z istniejących na terenie Gminy Opinogóra punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w których gromadzone są dwie podstawowe frakcje odpadów zbieranych selektywnie, a mianowicie tworzywa sztuczne i metal oraz szkło, ponadto dodatkowo Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów zorganizowany dla wszystkich mieszkańców gminy, zlokalizowany w miejscowości Opinogóra Górna w sąsiedztwie oczyszczalni ścieków, w którym odbierane będą odpady zbierane selektywnie zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Punkt (PSZOK) w Opinogórze Górnej prowadzony jest przez Zamawiającego. Punkt wyposażony jest w zamknięte pomieszczenie gospodarcze o powierzchni użytkowej 30 m<sup>2</sup>, w którym gromadzone są selektywnie zebrane odpady problemowe (wymagające zadaszania). Odbiór zgromadzonych w punkcie odpadów w częstotliwości zależnej od zapotrzebowania i pojemności pojemników jednakże nie częściej niż raz na dwa miesiące. Wyposażenie w pojemniki będą obowiązkami Wykonawcy. Zamawiający wymagać będzie ażeby Wykonawca wyposażył PSZOK w Opinogórze Górnej następujące pojemniki:

- a) pojemnik na szkło o pojemności min. 2,2 m<sup>3</sup>;
- b) pojemnik na tworzywa sztuczne i metal o pojemności min. 2,2 m<sup>3</sup>;
- c) pojemnik na papier o pojemności min. 2,2 m<sup>3</sup>;
- d) pojemnik na popiół o pojemności min. 2,2 m<sup>3</sup>;





## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

---

e) pojemnik na odpady budowlane min. 2,2 m<sup>3</sup>.

Przyjmowanie odpadów przez pracowników Zamawiającego w punkcie i ich ewidencjonowanie odbywa się w częstotliwości zależnej od potrzeb.

Wykaz punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w których zbierane są dwie podstawowe frakcje odpadów zbieranych selektywnie, tj. metale i tworzywa sztuczne oraz szkło i ich lokalizacje określone są w załączniku **nr 7** do siwz.

Wykonawca nie będzie zobowiązany do odbierania selektywnie zebranych odpadów, które nie są odpadami komunalnymi tj. wytwarzanymi w gospodarstwach domowych. Dotyczy to między innymi odpadów budowlanych, wytwarzanych przez firmy zajmujące się wykonywaniem robót budowlanych i świadczących usługi w tym zakresie. Odpady wytwarzane przez przedsiębiorców i gospodarstwa rolne nie są zaliczane do odpadów komunalnych i nie będą przyjmowane w PSZOK-ach.

Utrzymanie czystości w punktach selektywnej zbiórki odpadów należeć będzie do obowiązków Wykonawcy. W punktach selektywnej zbiórki przyjmowane będą tylko wyselekcjonowane frakcje odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Opinogóra Górna.

#### **1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych.**

Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano-architektonicznej zbierane będą w PSZOK w Opinogórze Górnej.

#### **2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z palenisk – popiołów.**

Wykonawca zobowiązany będzie ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach pojemniki do gromadzenia popiołów i opróżniać je regularnie w terminach zależnych od ich napełniania w taki sposób, żeby nie występowały okresy 100% zapełnienia uniemożliwiające mieszkańcom możliwość przekazania odpadów lecz nie rzadziej niż 1 raz na 1 miesiąc w okresie sezonu grzewczego tj. w miesiącach od października do kwietnia. W pozostałych miesiącach roku w zależności od potrzeby (zapełnienia). Popiół w gospodarstwach może być wytwarzany z pieców na dogrzewanie lub przygotowanie ciepłej wody użytkowej. Pojemniki o min. poj. 1,1 m<sup>3</sup> mają być ustawione w terenach zwartej zabudowy w miejscowościach – wykaz miejscowości i ilość pojemników zawiera załącznik nr 6 do siwz. Miejsca na terenie ww. miejscowości, w których mają być ustawione pojemniki wskaże Zamawiający.



## ZAMAWIAJĄCY

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

---

Ilość odebranych odpadów komunalnych w **2019 r.**

20 02 01 – 43,080 Mg

20 03 01 – 843,936 Mg

20 03 07 – 28,040 Mg

20 01 39 – 38,820 Mg

15 01 07 – 69,700 Mg

20 01 01 – 23,460 Mg

20 01 36 – 2,016 Mg

20 01 35 – 2,640 Mg

20 01 23 – 3,634 Mg

16 01 03 – 0,900 Mg

Liczba sołectw – 39 w tym miejscowości o zwartej zabudowie jednorodzinnej: Opinogóra Górna, Opinogóra Dolna, Władysławowo, Chrzanówek, Kołaczków, Przedwojewo, pozostałe miejscowości z przewagą zabudowy zagrodowej i kolonijnej.

**Obszar realizacji umowy dotyczy nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Opinogóra Górna.**

### **OBOWIAZKI WYKONAWCY:**

- 1) odbiór odpadów komunalnych z terenu posesji **zamieszkałych** zgodnie z rozdziałem „Opis przedmiotu zamówienia” siwz;
- 2) zapewnienie pojemników i zaopatrzenie w nie mieszkańców w ilości i o pojemności dostosowanej do potrzeb mieszkańców, jednak nie mniejszej niż określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku w terminie do dnia 1 stycznia 2021 r., a następnie regularne (w zależności od harmonogramu) odbieranie gromadzonych w nich odpadów. Przy realizacji zamówienia należy wziąć pod uwagę zasadę zapisaną w Uchwale Rady Gminy Opinogóra Górna Nr XV/94/2020 z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz w uchwale zmieniającej nr XVIII/122/2020 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 30 czerwca 2020 r. - zgodnie, z którymi od właściciela nieruchomości należy odbierać **każdą** zebraną przez właściciela nieruchomości ilość odpadów komunalnych. W związku z powyższym Wykonawca w sytuacji kiedy dany właściciel wytwarza więcej odpadów musi dostosować wielkość pojemników i taką przekazać właścicielowi. Określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Opinogóra Górna pojemności pojemników są pojemnościami minimalnymi. Dopuszcza się stosowanie większych pojemności, po uzgodnieniu z Zamawiającym;





## ZAMAWIAJĄCY

### GINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020

---

- 3) w przypadku selektywnej zbiórki odpadów w systemie workowym, zapewnienie w terminie do 1 stycznia 2021 r. worków do segregacji w ilości min. 1 worek na okres przypadający pomiędzy terminami zbiórki wynikającymi z harmonogramu odbioru odpadów segregowanych. W przypadku dostarczenia worków na krótszy okres niż termin trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kolejną partię worków przed upływem okresu na który zostały dostarczone. Zamawiający dopuszcza aby, Wykonawca dostarczył worki w ilości wystarczającej do pierwszego odbioru odpadów, a przy zbiórce przekazywał mieszkańcom worki w ilości odpowiadającej ilości odebranych worków. Pojemność worków powinna być dostosowana do potrzeb mieszkańców, jednak nie mniejsza niż określona w regulaminie utrzymania czystości i porządku. Przy realizacji zamówienia należy wziąć pod uwagę zasadę zapisaną w Uchwale Rady Gminy Opinogóra Górna Nr XV/94/2020 z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz w uchwale zmieniającej nr XVIII/122/2020 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 30 czerwca 2020 r. - zgodnie, z którymi od właściciela nieruchomości należy odbierać **każdą** zebraną przez właściciela nieruchomości ilość odpadów komunalnych. W związku z powyższym Wykonawca będzie przekazywał na żądanie Zamawiającemu pakiety (min. 50 kompletów w pakiecie) dodatkowych worków do segregacji (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne BIO) oraz znaki identyfikujące właścicieli wszystkich nieruchomości w formacie pdf lub w innym ogólnodostępnym formacie umożliwiającym Zamawiającemu dodrukowanie znaków. Dodatkowe worki Zamawiający wyposaży w znaki identyfikujące i w zależności od potrzeb przekaze mieszkańcom we własnym zakresie. Określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Opinogóra Górna pojemności worków są pojemnościami minimalnymi. Dopuszcza się stosowanie większych pojemności, po uzgodnieniu z Zamawiającym. Worki do selektywnej zbiórki muszą być wykonane z folii LDPE o grubości zapewniającej odpowiednią wytrzymałość, tj. o grubości co najmniej 60 mikronów;
- 4) w trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu pięciu dni roboczych na zasadach opisanych w pkt 2 i 3;
- 5) prowadzenie istniejących na terenie Gminy Opinogóra punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w których gromadzone są podstawowe frakcje odpadów zbieranych selektywnie, a mianowicie szkło, metal i tworzywa sztuczne oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Opinogórze Górnej na zasadach określonych w rozdziale „Opis przedmiotu zamówienia” pkt 4 siwz;
- 6) informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogram odbioru



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

---

odpadów na okres trwania umowy. Harmonogram może być sporządzany w odrębnych częściach obejmując poszczególne frakcje odpadów. Harmonogram może być sporządzany, na krótsze okresy niż cały łączny termin realizacji umowy, nie krótsze jednak niż 6 miesięcy. Harmonogram Wykonawca przekaże mieszkańcom gminy oraz Zamawiającemu;

- 7) umieszczenie na pojemnikach i workach znaków identyfikujących wykonawcę (np. logo firmy), właściciela nieruchomości i rodzaj odebranego odpadu. Identyfikacja właściciela nieruchomości na workach i pojemnikach ma być dokonywana poprzez np. oznaczenie unikalnego adresu nieruchomości lub znakowanie kodami kreskowymi z możliwością ich późniejszej identyfikacji. Dopuszczalne jest znakowanie innymi metodami pod warunkiem zachowania porównywalnej skuteczności i możliwości późniejszej identyfikacji właścicieli;
- 8) kontrolowanie właścicieli nieruchomości w zakresie obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku kiedy właściciel nieruchomości nie dopełnia obowiązku selektywnego zbierania odpadów Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane i powiadomić o tym właściciela nieruchomości i Wójta. O zaistniałej sytuacji, Wójta należy powiadomić w ciągu 2 dni roboczych po każdym dniu zbiórki odpadów w formie elektronicznej;
- 9) Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojemników. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, konserwacji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników;
- 10) ubezpieczenie na własny koszt pojemników i zabezpieczenie je od ryzyka związanego z uszkodzeniem i kradzieżą;
- 11) ponoszenie odpowiedzialności za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowanych w trakcie odbioru odpadów;
- 12) zbieranie także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności;
- 13) rejestrowanie masy odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkanymi (zbierających te odpady w sposób selektywny) poszczególnych frakcji odpadów komunalnych (w tym z punktów PSZOK) jako sumy z terenu całej gminy niezbędne do sporządzenia sprawozdań wg wzorów określonych w przepisach szczególnych;
- 14) sporządzanie sprawozdań wg wzorów określonych w przepisach szczególnych i przekazywanie je Zamawiającemu;
- 15) przekazywanie odbieranych zmieszanych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami do instalacji komunalnych;
- 16) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

---

postępowania z odpadami oraz zachowaniem zasady bliskości, o których mowa w ustawie o odpadach;

- 17) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji, w szczególności instalacji komunalnych, do których przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady;
- 18) zapewnienie właściwego standardu sanitarnego wykonywania usługi oraz ochrony środowiska, w szczególności w zakresie spełnienia wymagań wymienionych w art. 9d ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 19) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 r. poz. 2167) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412). Jeżeli nie jest możliwe osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania z posegregowanych przez mieszkańców odpadów, Wykonawca powinien odzyskać poszczególne frakcje odpadów na linii sortowniczej z odpadów zmieszanych, tak aby osiągnąć odpowiedni poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- 20) przestrzeganie obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2020 r. poz. 797, z późn. zm.);
  - 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439, z późn. zm.),
  - 3) uchwała nr XVIII/121/2020 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Opinogóra Górna,
  - 4) uchwała nr XV/94/2020 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwały zmieniającej nr XVIII/122/2020 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 30 czerwca 2020 r.;



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

---

- 21) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętej zamówieniem, udostępnienie w systemie informatycznym zgromadzonych danych dotyczących odbieranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. System powinien umożliwiać wyszukiwanie nieruchomości po adresie lub nazwie właściciela oraz prezentować je na mapie, a także informować o wykonanych dla danej nieruchomości usługach, tj. odbioru odpadów zmieszanych, odpadów zebranych selektywnie (każde zdarzenie odbioru powinno zawierać datę i godzinę). System ma być udostępniany bezpłatnie np. poprzez przeglądarkę internetową, po podpisaniu umowy w terminie do **2 stycznia 2021 r.**
- 22) Wykonawca zobowiązany jest do obioru odpadów (pojemniki i worki) z miejsc, w których wystawiają je właściciele w szczególności jeżeli dojazd stanowi droga gminna to Wykonawca winien dojechać bezpośrednio do miejsca wystawienia pojemników, czyli do granicy nieruchomości z drogą gminną (za utrzymanie drogi gminnej odpowiada Gmina), natomiast jeśli dojazd do nieruchomości stanowi droga wewnętrzna lub prywatna to Wykonawca zobowiązany będzie dojechać bezpośrednio do miejsca wystawienia pod warunkiem, że droga ta jest odpowiednio przygotowana przez zarządcę drogi,
- 23) Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami gromadzonymi w sposób nieselektywny;
- 24) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.). Przed powierzeniem przez Zamawiającego wykazu adresów nieruchomości zamieszkałych, Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania z Zamawiającym umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do siwz.

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO:**

- 1) dostarczenie wykazu adresów nieruchomości zamieszkałych, z których wykonawca obowiązany będzie odbierać i zagospodarowywać odpady komunalne, z podziałem na informacje w jakich adresach właściciele zadeklarowali zbiórkę selektywną, a w jakich zbiórkę odpadów zmieszanych,
- 2) zgłaszanie wszystkich zmian mających wpływ na świadczenie usługi (aktualizacja wykazu nieruchomości, o których mowa w pkt 1),
- 3) Zamawiający zobowiąże właścicieli nieruchomości do udostępnienia pojemników (przekazanych wcześniej przez wykonawcę) przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie przed własną posesją na drogę gminną,
- 4) terminowa zapłata za realizowane zamówienie.



## ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020

**Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz rodzaj czynności niezbędny do realizacji zamówienia, który dotyczy wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia**

1. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy pracę w okresie realizacji przedmiotu Umowy osób, które wykonują czynności związane z odbieraniem odpadów z nieruchomości (tj. „załogi śmieciarek”), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi wykaz osób wykonujących czynności związane z odbieraniem odpadów z nieruchomości z podaniem ich imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania we wskazanym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, przedłożenia do wglądu zanonimizowanych umów o pracę, pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest do załączania do faktur oświadczeń o sposobie zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę umów o pracę oraz oświadczeń, o których mowa w ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

### **Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.





## ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020

**Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### **Termin wykonania zamówienia**

**Termin rozpoczęcia wykonywania usługi – 1 stycznia 2021 r.**

**Termin zakończenia wykonywania usługi – 31 grudnia 2021 r.**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- 1) nie podlegają wykluczeniu;

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

- skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769, z późn. zm.);

c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt b;

d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia





**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

---

społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358);

k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

---

2) spełniają warunki w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

- posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Opinogóra Górna wydany przez właściwy organ,
- posiada zezwolenie na zbieranie i transport odpadów wydany przez właściwy organ,
- posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wydany przez właściwy organ.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena potwierdzenia, czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu nastąpi wg formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie wstępnego oświadczenia o którym mowa w ust. 1 rozdziału pn. *Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia*. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

### **Podstawy wykluczenia.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający oprócz przesłanek obligatoryjnych określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wykluczy również Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020

majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228, z późn. zm.);

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub przesłanek fakultatywnych określonych powyżej, może przedstawić **dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania powyżej nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przez niego przedstawione.

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca przedłoży jedynie oświadczenie o którym mowa w ust. 1 rozdziału pn. „Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia”.

#### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym *załączniki nr 2 i 3 do siwz*.
3. Wykonawca, w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji



## ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020

---

w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do siwz.

### Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza realizację usługi przy pomocy podwykonawców oraz dalszych podwykonawców pod warunkiem, że posiadają oni stosowne uprawnienia do ich wykonania, jeżeli takie uprawnienia są potrzebne do wykonywania danej czynności. W przypadku powierzenia usługi podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część podwykonawcom, w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do siwz.
3. Ust. 2 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.
7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
8. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
9. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
10. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

---

11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
12. W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawców Zamawiający może żądać przed zapłatą dowodów potwierdzających, że podwykonawca otrzymał zapłatę.
13. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
14. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
15. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
16. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

### ***Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie***

#### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument





## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

ten musi być podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien być złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

4) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie przed zawarciem umowy pełnomocnika ustanowionego w ofercie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

1) następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oferta (wg załącznika nr 1 do siwz) - należy złożyć w terminie składania ofert,
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2 do siwz) - należy złożyć w terminie składania ofert – do oferty,

**składają wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

2) następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wg załącznika nr 3 do siwz) - należy złożyć w terminie składania ofert – do oferty,
- b) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg załącznika nr 4 do siwz) – w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 10 000,00 zł** (słownie: *dziesięć tysięcy złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,





## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

---

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, z późn. zm).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Głinojecku Oddział w Opinogórze**  
**Nr 25 8229 1015 0000 0345 2000 0070**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin **uznania** kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz – kopię dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty natomiast **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w **kasie Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej lub także dołączyć do oferty w sposób umożliwiający wypięcie i zwrot w sytuacjach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.**
7. Niewniesienie wadium w terminie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.



**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będzie z zastrzeżeniem ust 2:
  - 1) osobiście, za pośrednictwem posłańca, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, z późn. zm.) na adres: Urząd Gminy w Opinogórze Górnej ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna
  - 2) faksem 23 673 61 10
  - 3) środkach komunikacji elektronicznej na skrzynkę:  
ePUAP: /000549499/skrytka  
e-mail: pawel.kluczek@opinogoragorna.pl, ugopinogora@bip.org.pl

Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące wykonawcę.

Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 poz. 2247, z późn. zm.).

2. Oferty, pełnomocnictwa, dokumenty i oświadczenia potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, ich uzupełnienia, poprawy czy wyjaśnienia zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej zgodnie z ust. 1 pkt 1).
3. Uzupełnienia, poprawy czy wyjaśnienia wykonawca może złożyć także w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, a jeżeli dokument nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego - w postaci elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dokumenty należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego i przesłać za pomocą skrzynki ePUAP.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub e-mailem – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania:
  - 1) Zamawiający zaleca następujący sposób potwierdzenia: na przesłanym piśmie należy przystawić pieczęć firmową, podać datę wpływu i odesłać pismo faksem lub e-mailem Zamawiającemu.
  - 2) w przypadku uchylania się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, to zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się „Raportem transmisji danych” z fax-u



**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

lub informacją z programu poczty elektronicznej, potwierdzającą fakt wysłania wiadomości e-mailem.

5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.ugopinogora.bip.org.pl](http://www.ugopinogora.bip.org.pl).
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
Pawła Kluczka  
fax: 23 673 61 10  
e-mail: [pawel.kluczek@opinogoragorna.pl](mailto:pawel.kluczek@opinogoragorna.pl)

**Opis sposobu przygotowania ofert**

**1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**URZĄD GMINY W OPINOGÓRZE GÓRNEJ, 06-406 OPINOGÓRA GÓRNA,  
UL. Z. KRASIŃSKIEGO 4**

**OFERTA NA „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z  
TERENU GMINY OPINOGÓRA GÓRNA”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**02.11.2020 r. godz. 10<sup>30</sup>**



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020

---

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.

## 2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

W przypadku gdy ofertę i dokumenty objęte ofertą i dalszymi czynnościami podpisuje pełnomocnik, obowiązkiem wykonawcy jest załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo, które w sposób jednoznaczny potwierdzi umocowanie tej osoby do podpisywania dokumentów/oświadczeń.

Zamawiający uznaje, że **podpisem jest**: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

## 3. Oferta powinna składać się z:

- 1) wypełnionego Formularza oferty (*wg załącznika nr 1 do siwz*),
- 2) dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczenia o których mowa w rozdziale pn. „Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia”
- 3) pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa.

## 4. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w **oryginale**.
- 2) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność**



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

---

**z oryginałem** (za zgodność z oryginałem powinna być poświadczona każda strona dokumentu, podpis czytelny lub pieczęć imienna i parafa).

- 3) Pełnomocnictwo winno być złożone w formie **oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie**.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 5) W przypadku dokumentów sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

#### 5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
- 2) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 3) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### 6. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej siwz,
- 3) oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej.

#### 7. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,





## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020

- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *załącznik nr 1* do siwz).

#### 8. **Zmiana / wycofanie oferty:**

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### 9. **Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna, pokój nr 18 (Sekretariat), w terminie do dnia 02.11.2020 roku, do godz. 10<sup>00</sup>**

**UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej ul. Z. Krasińskiego 4, pok. 1 dnia 02.11.2020 roku, godz. 10<sup>30</sup>**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;





## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

---

- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Przypomina się wykonawcom którzy złożyli oferty, że od tej czynności liczony jest termin 3 dni, w którym Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przykład takiego oświadczenia został zamieszczony w załączniku nr 5 do siwz.

### ***Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

### ***Opis sposobu obliczania ceny***

1. Rozliczenie usługi z Wykonawcą dokonywane będzie jednostkowo za każdą tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.
2. **Wykonawca poda cenę jednostkową (za 1 Mg) poszczególnych frakcji odpadów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz oblicza cenę za cały przedmiot zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.**
3. Danymi wyjściowymi do obliczenia ceny ofertowej są informacje zawarte w części dotyczącej opisu przedmiotu zamówienia.
4. Ilość odpadów określona w formularzu ofertowym jest orientacyjna i ma za zadanie porównanie złożonych ofert. Wykonawca odbierze każdą ilość odpadów komunalnych wyprodukowaną przez mieszkańców gminy.
5. Stawka podatku VAT powinna być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.).
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłaby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,



## ZAMAWIAJĄCY

### GINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020

- wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Ceny podane przez wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie z zastrzeżeniem możliwości dokonywania zmian zawartych w przepisach szczególnych oraz ustaleń zawartych w umowie.
  6. W przypadku wystąpienia w ofercie omyłek, Zamawiający dokona ich poprawy na podstawie art. 87 ust. 2 Pzp.

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryterium wyboru ofert stanowi:

- 1) cena – **60 %**

Maksymalną liczbę **60** punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia („Cena”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ pkt (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

- 2) częstotliwość odbioru odpadów segregowanych – **40 %**

W kryterium częstotliwość odbioru odpadów segregowanych punkty będą przedstawiane następująco:

- a) częstotliwość odbioru odpadów segregowanych (szkło, papier, metale i tworzywa sztuczne) 1 raz na 2 miesiące – 0 pkt,
- b) częstotliwość odbioru odpadów segregowanych (szkło, papier, metale i tworzywa sztuczne) 1 raz na 1 miesiąc – 40 pkt.

Częstotliwość odbioru odpadów segregowanych Wykonawca określi w ofercie. W przypadku niewpisania w ofercie częstotliwości odbioru odpadów segregowanych, Zamawiający przyjmie częstotliwość odbioru odpadów segregowanych 1 raz na 2 miesiące.

2. Ustalone kryteria nie podlegają zmianie w trakcie prowadzonego postępowania.



## ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020

### **Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

---

- ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  7. Terminy wniesienia odwołania:
    - 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
    - c) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
    - d) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
    - e) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
      - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
      - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
  9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem



## ZAMAWIAJĄCY

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

### **Inne informacje**

#### **Nie przewiduje się:**

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późniejszymi zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych;
  - 2) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
  - 3) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Opinogóra Górna ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna, tel./fax. (23) 673 61 10, e-mail wojt@opinogoragorna.pl;
  - 4) z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@opinogoragorna.pl;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”;
  - 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;





**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

---

9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

10) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

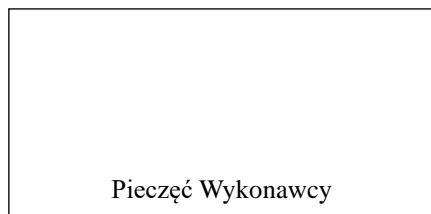
---

**Załączniki do SIWZ**

<i>Załącznik nr 1</i>	<i>Wzór oferty</i>
<i>Załącznik nr 2</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu</i>
<i>Załącznik nr 3</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania</i>
<i>Załącznik nr 4</i>	<i>Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</i>
<i>Załącznik nr 5</i>	<i>Wzór umowy</i>
<i>Załącznik Nr 6</i>	<i>Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych</i>
<i>Załącznik Nr 7</i>	<i>Wykaz pojemników do segregacji szkła, metalu i tworzyw sztucznych oraz popiołu.</i>

**ZAMAWIAJĄCY****GMINA OPINOGÓRA GÓRNA****Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4****Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10****e-mail: ugopinogora@bip.org.pl****Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”****Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

Złącznik nr 1 do siwz

**WZÓR OFERTY**

Pieczęć Wykonawcy

**Zamawiający:  
Gmina Opinogóra Górna  
ul. Z. Krasińskiego 4,  
06-406 Opinogóra Górna****OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”:

- 1) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Lp.	Kod odpadu	Cena netto zł / 1 Mg	Ilość Mg	Wartość netto zł (cena x ilość)
1	20 02 01		43	
2	20 03 01		844	
3	20 03 07		28	
4	20 01 39		39	
5	15 01 07		70	
6	20 01 01		23	
7	20 01 36		2	
8	20 01 35		3	
9	20 01 23		4	
10	16 01 03		1	
11	Inne odpady komunalne, które nie zostały wyżej wymienione		1	
	Razem wartość netto zł			
	Podatek VAT zł			
	Wartość brutto zł			



**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

- 2) oferujemy częstotliwość odbioru segregowanych odpadów komunalnych tj. papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne: nie rzadziej niż 1 raz na ..... miesiąc/e (1 lub 2 miesiące);
- 3) zobowiązujemy się przekazać odebrane od właścicieli nieruchomości odpady do następujących instalacji komunalnych:.....  
.....  
.....  
.....
- 4) oświadczamy, że wybór naszej oferty NIE BĘDZIE / BĘDZIE \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług VAT. Obowiązkiem podatkowym objęty jest towar/usługa o nazwie (rodzaju) .....  
i wartości ..... zł netto. Jednocześnie jest nam wiadome, że w ww. przypadku, Zamawiający do wskazanej wartości netto oferty doliczy, należny podatek od towarów i usług VAT.

Oświadczamy, że:

- 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**
- 2) akceptujemy warunki płatności;
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w siwz i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 5) akceptujemy wzór umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 7) jesteśmy małym lub średnim lub dużym\* przedsiębiorcą;
- 8) następującym podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców):
  - a) .....
  - b) .....

W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

Oferta została złożona na ..... stronach.

Inne informacje: (rejstry baz danych, rejestrów publicznych itp.) .....  
.....  
.....







**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

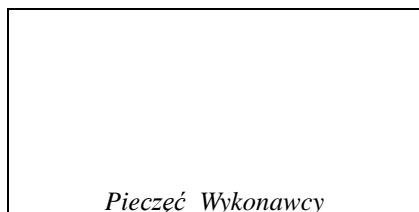
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

*Załącznik nr 2 do siwz*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**



*Pieczęć Wykonawcy*

**Oświadczenie**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna**” prowadzonego przez Gminę Opinogóra Górna, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu.

....., dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCY:**

Oświadczam, że podwykonawcy .....  
.....  
.....  
posiadają, do wykonywania danej czynności, uprawnienia określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu.

....., dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*



**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

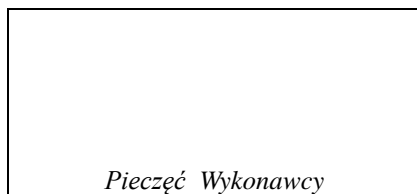
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

*Załącznik nr 3 do siwz*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**



**Oświadczenie**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna**”, prowadzonego przez Gminę Opinogóra Górna, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki



**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

---

naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....

.....  
.....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....

.....  
.....



**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

---

.....  
podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podmiot/y podjął/podjęły następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

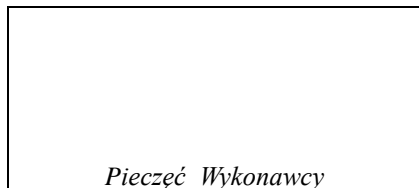
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020

Załącznik nr 4 do siwz

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z ART. 24 UST. 1 PKT 23**



Pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA / GRUPA KAPITAŁOWA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”, prowadzonego przez Gminę Opinogóra Górna, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)







**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

*Załącznik nr 5 do siwz*

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA NR .....**

**zawarta w dniu .....**

pomiędzy:

**Gminą Opinogóra Górna**

z siedzibą w Opinogórze Górnej przy ul. Z. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna

tel./fax 23 673 61 10

REGON 130378344,

NIP 566-186-88-09,

reprezentowaną przez:

1. **Piotra Czyżyka** – Wójta Gminy
2. przy kontrasygnacie **Ewy Wójcik** – Skarbnika Gminy

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

tel./fax .....

e-mail .....

REGON .....

NIP .....

reprezentowanym przez:

1. ....,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w formie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zamówienia pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”** zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia ..... stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020

---

2. Szczegółowy zakres robót opisany został w rozdziale „Opis przedmiotu zamówienia” siwz stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i w terminie określonym w siwz.

## § 2.

### Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem **1 stycznia 2021 r.** Pozostałe wymagane terminy odbioru odpadów, ustalane będą na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i zapisów siwz, określane w harmonogramie sporządzonym przez Wykonawcę.
2. Termin zakończenia usług będących przedmiotem umowy nastąpi **31 grudnia 2021 r.**

## § 3.

### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dostarczenie wykazu adresów nieruchomości zamieszkałych, z których wykonawca obowiązany będzie odbierać i zagospodarowywać odpady komunalne, z podziałem na informacje w jakich adresach właściciele zadeklarowali zbiórkę selektywną, a w jakich zbiórkę odpadów zmieszanych,
- 2) zgłaszanie wszystkich zmian mających wpływ na świadczenie usługi (aktualizacja wykazu nieruchomości, o których mowa w pkt 1),
- 3) Zamawiający zobowiąże właścicieli nieruchomości do udostępnienia pojemników (przekazanych wcześniej przez wykonawcę) przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie przed własną posesję na drogę gminną,
- 4) terminowa zapłata za realizowane zamówienie.

## § 4.

### Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) odbiór odpadów komunalnych z terenu posesji **zamieszkałych** zgodnie z rozdziałem „Opis przedmiotu zamówienia” siwz;
- 2) zapewnienie pojemników i zaopatrzenie w nie mieszkańców w ilości i o pojemności dostosowanej do potrzeb mieszkańców, jednak nie mniejszej niż określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku w terminie do dnia 1 stycznia 2021 r., a następnie regularne (w zależności od harmonogramu) odbieranie gromadzonych w nich odpadów. Przy realizacji zamówienia należy wziąć pod uwagę zasadę zapisaną w Uchwale Rady Gminy Opinogóra Górna Nr XV/94/2020 z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

---

odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz w uchwale zmieniającej nr XVIII/122/2020 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 30 czerwca 2020 r. - zgodnie, z którymi od właściciela nieruchomości należy odbierać **każdą** zebraną przez właściciela nieruchomości ilość odpadów komunalnych. W związku z powyższym Wykonawca w sytuacji kiedy dany właściciel wytwarza więcej odpadów musi dostosować wielkość pojemników i taką przekazać właścicielowi. Określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Opinogóra Górna pojemności pojemników są pojemnościami minimalnymi. Dopuszcza się stosowanie większych pojemności, po uzgodnieniu z Zamawiającym;

- 3) w przypadku selektywnej zbiórki odpadów w systemie workowym, zapewnienie w terminie do 1 stycznia 2021 r. worków do segregacji w ilości min. 1 worek na okres przypadający pomiędzy terminami zbiórki wynikającymi z harmonogramu odbioru odpadów segregowanych. W przypadku dostarczenia worków na krótszy okres niż termin trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kolejną partię worków przed upływem okresu na który zostały dostarczone. Zamawiający dopuszcza aby, Wykonawca dostarczył worki w ilości wystarczającej do pierwszego odbioru odpadów, a przy zbiórce przekazywał mieszkańcom worki w ilości odpowiadającej ilości odebranych worków. Pojemność worków powinna być dostosowana do potrzeb mieszkańców, jednak nie mniejsza niż określona w regulaminie utrzymania czystości i porządku. Przy realizacji zamówienia należy wziąć pod uwagę zasadę zapisaną w Uchwale Rady Gminy Opinogóra Górna Nr XV/94/2020 z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwale zmieniającej nr XVIII/122/2020 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 30 czerwca 2020 r. - zgodnie, z którymi od właściciela nieruchomości należy odbierać **każdą** zebraną przez właściciela nieruchomości ilość odpadów komunalnych. W związku z powyższym Wykonawca będzie przekazywał na żądanie Zamawiającemu pakiety (min. 50 kompletów w pakiecie) dodatkowych worków do segregacji (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne BIO) oraz znaki identyfikujące właścicieli wszystkich nieruchomości w formacie pdf lub w innym ogólnodostępnym formacie umożliwiającym Zamawiającemu dodrukowanie znaków. Dodatkowe worki Zamawiający wyposaży w znaki identyfikujące i w zależności od potrzeb przekaze mieszkańcom we własnym zakresie. Określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Opinogóra Górna pojemności worków są pojemnościami minimalnymi. Dopuszcza się stosowanie większych pojemności, po uzgodnieniu z Zamawiającym. Worki do selektywnej zbiórki muszą być wykonane z folii LDPE o grubości zapewniającej odpowiednią wytrzymałość, tj. o grubości co najmniej 60 mikronów;



**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

---

- 4) w trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu pięciu dni roboczych na zasadach opisanych w pkt 2 i 3;
- 5) prowadzenie istniejących na terenie Gminy Opinogóra punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w których gromadzone są podstawowe frakcje odpadów zbieranych selektywnie, a mianowicie szkło, metal i tworzywa sztuczne oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Opinogórze Górnej na zasadach określonych w rozdziale „Opis przedmiotu zamówienia” pkt 4 siwz;
- 6) informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogram odbioru odpadów na okres trwania umowy. Harmonogram może być sporządzany w odrębnych częściach obejmując poszczególne frakcje odpadów. Harmonogram może być sporządzany, na krótsze okresy niż cały łączny termin realizacji umowy, nie krótsze jednak niż 6 miesięcy. Harmonogram Wykonawca przekazuje mieszkańcom gminy oraz Zamawiającemu;
- 7) umieszczenie na pojemnikach i workach znaków identyfikujących wykonawcę (np. logo firmy), właściciela nieruchomości i rodzaj odebranego odpadu. Identyfikacja właściciela nieruchomości na workach i pojemnikach ma być dokonywana poprzez np. oznaczenie unikalnego adresu nieruchomości lub znakowanie kodami kreskowymi z możliwością ich późniejszej identyfikacji. Dopuszczalne jest znakowanie innymi metodami pod warunkiem zachowania porównywalnej skuteczności i możliwości późniejszej identyfikacji właścicieli;
- 8) kontrolowanie właścicieli nieruchomości w zakresie obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku kiedy właściciel nieruchomości nie dopełnia obowiązku selektywnego zbierania odpadów Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane i powiadomić o tym właściciela nieruchomości i Wójta. O zaistniałej sytuacji, Wójta należy powiadomić w ciągu 2 dni roboczych po każdym dniu zbiórki odpadów w formie elektronicznej;
- 9) Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojemników. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, konserwacji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników;
- 10) ubezpieczenie na własny koszt pojemników i zabezpieczenie je od ryzyka związanego z uszkodzeniem i kradzieżą;
- 11) ponoszenie odpowiedzialności za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowanych w trakcie odbioru odpadów;
- 12) zbieranie także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności;





**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

---

- 13) rejestrowanie masy odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkaných (zbierających te odpady w sposób selektywny) poszczególnych frakcji odpadów komunalnych (w tym z punktów PSZOK) jako sumy z terenu całej gminy niezbędne do sporządzenia sprawozdań wg wzorów określonych w przepisach szczególnych;
- 14) sporządzanie sprawozdań wg wzorów określonych w przepisach szczególnych i przekazywanie je Zamawiającemu;
- 15) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do instalacji komunalnej do przetwarzania odpadów komunalnych (.....), natomiast selektywnie zebrane odpady komunalne do najbliższej położonej instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami;
- 16) zapewnienie właściwego standardu sanitarnego wykonywania usługi oraz ochrony środowiska, w szczególności w zakresie spełnienia wymagań wymienionych w art. 9d ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 17) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 r. poz. 2167) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412). Jeżeli nie jest możliwe osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania z posegregowanych przez mieszkańców odpadów, Wykonawca powinien odzyskać poszczególne frakcje odpadów na linii sortowniczej z odpadów zmieszanych, tak aby osiągnąć odpowiedni poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- 18) przestrzeganie obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2020 r. poz. 797, z późn. zm.);
  - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439, z późn. zm.),



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

- c) uchwała nr XVIII/121/2020 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Opinogóra Górna,
- d) uchwała nr XV/94/2020 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwały zmieniającej nr XVIII/122/2020 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 30 czerwca 2020 r.;
- 19) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętej zamówieniem, udostępnienie w systemie informatycznym zgromadzonych danych dotyczących odbieranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. System powinien umożliwiać wyszukiwanie nieruchomości po adresie lub nazwie właściciela oraz prezentować je na mapie, a także informować o wykonanych dla danej nieruchomości usługach, tj. odbioru odpadów zmieszanych, odpadów zebranych selektywnie (każde zdarzenie odbioru powinno zawierać datę i godzinę). System ma być udostępniany bezpłatnie np. poprzez przeglądarkę internetową, po podpisaniu umowy w terminie do **2 stycznia 2021 r.**
- 20) Wykonawca zobowiązany jest do obioru odpadów (pojemniki i worki) z miejsc, w których wystawiają je właściciele w szczególności jeżeli dojazd stanowi droga gminna to Wykonawca winien dojechać bezpośrednio do miejsca wystawienia pojemników, czyli do granicy nieruchomości z drogą gminną (za utrzymanie drogi gminnej odpowiada Gmina), natomiast jeśli dojazd do nieruchomości stanowi droga wewnętrzna lub prywatna to Wykonawca zobowiązany będzie dojechać bezpośrednio do miejsca wystawienia pod warunkiem, że droga ta jest odpowiednio przygotowana przez zarządcę drogi,
- 21) Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami gromadzonymi w sposób nieselektywny;
- 22) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.).

## § 5.

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za 1Mg odebranego i zagospodarowanego odpadu w wysokościach:
- |  |                   |                   |
|--|-------------------|-------------------|
| odpad o kodzie 20 02 01 - cena netto ..... | podatek VAT ..... | cena brutto ..... |
| odpad o kodzie 20 03 01 - cena netto ..... | podatek VAT ..... | cena brutto ..... |
| odpad o kodzie 20 03 07 - cena netto ..... | podatek VAT ..... | cena brutto ..... |
| odpad o kodzie 20 01 39 - cena netto ..... | podatek VAT ..... | cena brutto ..... |
| odpad o kodzie 15 01 07 - cena netto ..... | podatek VAT ..... | cena brutto ..... |



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

---

- odpad o kodzie 20 01 01 - cena netto ..... podatek VAT ..... cena brutto .....
- odpad o kodzie 20 01 36 - cena netto ..... podatek VAT ..... cena brutto .....
- odpad o kodzie 20 01 35 - cena netto ..... podatek VAT ..... cena brutto .....
- odpad o kodzie 20 01 23 - cena netto ..... podatek VAT ..... cena brutto .....
- odpad o kodzie 16 01 03 - cena netto ..... podatek VAT ..... cena brutto .....
- Inne odpady komunalne, które nie zostały wyżej wymienione - cena netto .....  
podatek VAT ..... cena brutto .....
2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
  3. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty ewentualnych utrudnień przy realizacji przedmiotu umowy, koszty skutków inflacji, koszty zagospodarowania odpadów w RIPOK-ach w tym opłaty marszałkowskiej oraz przewidywanej zmiany cen w okresie realizacji przedmiotu umowy.
  4. Podstawę do rozliczenia usługi i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił raport miesięczny zawierający informacje o ilości i rodzaju zebranych odpadów. Ilość odebranych odpadów winna być podana w tonach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych przedstawionych w miesięcznym raporcie.
  5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania na konto wskazane na fakturze.

## § 6.

### Ubezpieczenie

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych;
  - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

## § 7.

### Wymagania dla Wykonawcy dotyczące zatrudnienia o umowę o pracę



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

---

1. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób, które wykonują czynności związane z odbieraniem odpadów z nieruchomości (tj. „załogi śmieciarek”), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917).
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący ww. czynności będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Jeżeli czynności wymagane przepisami kodeksu pracy będzie wykonywał podwykonawca, po stronie wykonawcy leży także obowiązek respektowania wymagań podniesionych w ust. 1 poprzez nałożenie tego obowiązku w umowie z podwykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi wykaz osób wykonujących czynności związane z odbieraniem odpadów z nieruchomości z podaniem ich imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania we wskazanym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, przedłożenia do wglądu zanonimizowanych umów o pracę, pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
6. Wykonawca zobowiązany jest do załączania do faktur oświadczeń o sposobie zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.

## § 8.

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w terminowym odebraniu odpadów – w wysokości **300 zł** za każdy dzień zwłoki, termin zwłoki będzie ustalany przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram, o którym mowa w § 4 pkt 6 umowy. Zwłoka w terminowym odbieraniu odpadów oznaczać będzie również zwłokę w terminowym odebraniu odpadów od pojedynczego właściciela nieruchomości. § 3 pkt 3 stosuje się odpowiednio;
  - 2) za zwłokę w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki zgodnie z § 4 pkt 2 i 3 – w wysokości **100 zł** za każdy dzień zwłoki od każdego miejsca, którego nie wyposażono w niezbędne pojemniki i worki;
  - 3) za zwłokę w udostępnieniu systemu o którym mowa w § 4 pkt 19 w wysokości **300 zł** za każdy dzień zwłoki;
  - 4) za opóźnienie w terminowym składaniu sprawozdań określonych w siwz w wysokości **500 zł** za każdy dzień opóźnienia;



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020

---

- 5) za niewywiązanie się z odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w wysokości kar nałożonych na Gminę Opinogóra Górna, w przypadku naliczenia takich kar. Wysokość kary umownej za niewywiązanie się z odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania będzie równa wysokości kary naliczonej Gminie zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 6) **3 000 zł** za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia warunku, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy;
- 7) **500 zł** za każdy niedostarczony dokument, o którym mowa w § 7 ust. 4, 5 i 6 umowy;
- 8) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **10 000 zł** za każdy miesiąc niewykonanej usługi.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10 000 zł** za każdy miesiąc niewykonanej usługi.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1 – 4, 6 i 7 Wykonawca wystawi fakturę na 100 % wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tą różnicę dopłacić.
5. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 5 i 8 kwoty kar umownych Wykonawca zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna Wykonawca zobowiązuje się tą różnicę dopłacić.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

## § 9.

### Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy.
2. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
  - 1) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 02.01.2020 r.





## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

---

- 3) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. nie realizuje odbiorów zgodnie z harmonogramem,
  - 4) pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne. Dotyczy to m.in. mieszania poszczególnych selektywnie zebranych przez właścicieli nieruchomości frakcji odpadów komunalnych,
  - 5) w przypadkach wymienionych w punktach 2 - 4 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę.
3. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  4. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
    - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
    - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia wykonania usług w okresie rozliczeniowym,
    - 3) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
  5. Odstąpienie od umowy Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
  6. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

## § 10.

### Umowy o podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza realizację usług składających się na przedmiot niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
2. Wykonawca powierzy następującym Podwykonawcom wykonanie następujących usług stanowiących przedmiot umowy: .....
3. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni stosowne uprawnienia do ich wykonania, jeżeli takie uprawnienia są potrzebne do wykonywania danej czynności.





## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

---

4. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.
5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
6. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
7. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
8. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
10. W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawców Zamawiający może żądać przed zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy, dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom.
11. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
12. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
13. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
14. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## § 11.

### Obowiązki informacyjne, korespondencja



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

---

1. W okresie realizacji usług Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie siedmiu dni od wystąpienia jednej z poniższych okoliczności o:
  - 1) zmianie siedziby firmy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących wykonawcę,
  - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - 4) rozpoczęciu likwidacji firmy Wykonawcy.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana pod adres:
  - 1) Zamawiającego: Urząd Gminy w Opinogórze Górnej, ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna;
  - 2) Wykonawcy: .....
3. Za skuteczne doręczoną uważa się wyłącznie korespondencję wysłaną listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczono bezpośrednio, pod adres stron wymienione w ust. 2.
4. Zmiany adresów, o których mowa w ust. 2, potwierdzone na piśmie przez stronę nie stanowią zmiany umowy.

## § 12.

### Zmiana umowy

1. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość istotnych zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych w niniejszym paragrafie okoliczności oraz określa warunki tych zmian.
2. W przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem Umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
3. W przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 Umowy o kwotę równą różnicy wynikającą ze zmiany wysokości wynagrodzenia. Wykonawca w tym celu przedłoży Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany.
4. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 Umowy o kwotę równą różnicy wynikającą



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

---

- z powyższych zmian. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz personelu, który realizuje przedmiot umowy i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany.
5. W przypadku zmiany zasad naliczania opłat za korzystanie ze środowiska lub wysokości tych opłat. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 Umowy o kwotę równą różnicy wynikającą z powyższych zmian. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zestawienie ilości odpadów dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany.
  6. W przypadku, gdy z przyczyn, które nie mogły być przewidziane przez Zamawiającego pomimo dołożenia należytej staranności lub które ujawniły się podczas wykonywania prac lub gdy jest to korzystne dla interesu publicznego lub interesu Zamawiającego w zakresie w jakim korzyść może polegać na zmianach mających wpływ na obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na wykonanie usługi.
  7. Zmiany, o których mowa w ust. 3 - 5 będą wprowadzane do umowy na pisemny, uzasadniony i należyście udokumentowany wniosek Wykonawcy. Niezależnie od obowiązku załączenia do wniosku szczegółowej kalkulacji kosztów, Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegał weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu.
  8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  9. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
  10. W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie umowy Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu o którym mowa w § 4 pkt 6. Zmiana harmonogramu potwierdzona przez Zamawiającego nie wymaga zmiany umowy.

### § 13.

#### Wierzytelności

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.



**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

---

2. W przypadku Wykonawcy będącego Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust. 1, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

**§ 14.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**§ 15.**

**Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.**

**Integralną część umowy stanowią załączniki:**

1. oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
2. opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

*Załącznik nr 6 do siwz*

**WZÓR UMOWY O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Opinogóra Górna**

z siedzibą w Opinogórze Górnej przy ul. Z. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna  
zwanym dalej Administratorem danych osobowych lub Administratorem, reprezentowanym  
przez :

Piotra Czyżyka – Wójta Gminy

a

.....

z siedzibą .....,

zwanym dalej Przetwarzającym, reprezentowanym przez:

.....

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Na mocy niniejszej umowy Administrator Danych zawartych w zbiorze osób, które złożyły deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, powierza w zakresie określonym w § 2 niniejszej umowy, przetwarzanie danych osobowych zawartych w tym zbiorze Przetwarzającemu.
2. Zbiór prowadzony jest w formie papierowej i elektronicznej.
3. Właścicielem zbioru jest osoba pełniąca funkcję AD.
4. Administratorem systemu informatycznego, w którym utworzony został zbiór jest ASI , tel. 23 671 70 85.
5. Przetwarzający zapewnia, że:
  - 1) posiada fachową wiedzę i zasoby konieczne do należytej realizacji niniejszej umowy, w szczególności wdrożył środki techniczne i organizacyjne, w tym te dotyczące wymogów bezpieczeństwa przetwarzania, odpowiadające wymogom określonym w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej również ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych lub RODO);



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

---

- 2) będzie zabezpieczał interes prawny osób, których dane przetwarza;
- 3) będzie w pełni przestrzegał wymogów określonych w zatwierdzonym Kodeksie postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO lub zatwierdzonych mechanizmach certyfikacji, o których mowa w art. 42 RODO;
- 4) będzie realizował wytyczne Administratora w zakresie bezpieczeństwa przetwarzanych powierzonych mu danych;
- 5) dane osobowe będą przetwarzane na terenie Unii Europejskiej i nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej spoza Unii Europejskiej.
6. Przetwarzający nie jest uprawniony do dalszego przekazywania danych osobowych innemu podmiotowi, bez szczegółowej pisemnej zgody Administratora. W zgodzie tej zostaną określone wymogi dotyczące podmiotu, któremu Przetwarzający może powierzyć dane i sposobu postępowania z danymi, w tym ich zabezpieczeń.

## § 2.

### Określenie zakresu i okresu powierzenia przetwarzania

1. Administrator powierza dane osobowe wchodzące do zbioru wymienionego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. Zakres powierzonych danych obejmuje:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) adres;
  - 3) nr telefonu;
  - 4) ilość osób zamieszkujących nieruchomość.
2. Administrator oświadcza, że są to dane osobowe wnioskodawców, którzy złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania danych od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.
4. Przetwarzający zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania przetwarzania danych w przypadku:
  - 1) upływu okresu na jaki umowa została zawarta / wypowiedzenia niniejszej umowy;
  - 2) ustania celu, dla którego niniejsza umowa została zawarta.
5. Po zakończeniu przetwarzania w imieniu Administratora Danych, Przetwarzający powinien zwrócić lub usunąć dane osobowe, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający, nakładają obowiązek przechowywania danych osobowych.
6. W przypadku usunięcia danych - Przetwarzający zobowiązany jest poinformować





## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

---

pisemnie Administratora o wykonaniu tej operacji oraz o sposobie jej wykonania - w terminie 3 dni roboczych od dnia wykonania operacji.

### § 3.

#### Określenie celu

Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje w celu wykonania umowy na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”.

### § 4.

#### Obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązuje się, że:

- 1) podejmie wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO;
- 2) w miarę możliwości będzie pomagał Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III RODO;
- 3) będzie pomagał Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO;
- 4) udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz umożliwienia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji;
- 5) niezwłocznego informowania Administratora o stwierdzonych Incydentach dotyczących danych zgromadzonych w zbiorze i współpracy z przedstawicielami Administratora przy usuwaniu jego skutków oraz badaniu przyczyn jego wystąpienia.

2. Przetwarzający oświadcza, że jeżeli naruszy przy przetwarzaniu powierzonych mu danych postanowienia RODO, będzie on traktowany jako Administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.

### § 5.

#### Kary umowne

W przypadku nałożenia na Administratora kary administracyjnej za niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w przekazanym zbiorze lub niezgodne z prawem zabezpieczenie tego zbioru, Przetwarzający zwróci Administratorowi, w terminie 7 dni od otrzymania informacji w tym zakresie od Administratora, kwotę wynikającą z nałożonej na niego kary.

### § 6

#### Postanowienia końcowe



**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020**

---

1. Strony umowy postanawiają, że będą się kontaktowały za pośrednictwem następujących osób:
  - 1) ze strony Administratora: Elżbieta Pełka-Karpińska – inspektor ds. rolnych, gospodarki komunalnej i ochrony środowiska, tel. 23 671 70 85 wew. 106, email: elzbieta.pelka-karpinska@opinogoragorna.pl
  - 2) ze strony Przetwarzającego: ..... stanowisko..... tel. .... E-mail .....
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej – pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmiany postanowień § 1 ust. 1 i § 6 ust. 1. Strony zobowiązują się informować pisemni o zmianie ww. osób – w terminie 3 dni roboczych od wprowadzenia zmian.
3. Umowa została zawarta w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

.....  
(data i podpis Administratora)

.....  
(data i podpis Przetwarzającego)

**ZAMAWIAJĄCY****GMINA OPINOGÓRA GÓRNA****Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4****Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10****e-mail: ugopinogora@bip.org.pl****Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”****Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2020***Załącznik nr 7 do siwz***WYKAZ POJEMNIKÓW DO SEGREGACJI SZKŁA, METALU I TWORZYW SZTUCZNYCH ORAZ POPIOŁU**

Lp.	Miejscowość	Ilość pojemników do segregacji szkła	Ilość pojemników do segregacji metalu i tworzyw sztucznych	Ilość pojemników do segregacji popiołu
1	Opinogóra Górna	2	5	3
2	Przedwojewo	1	1	1
3	Dzbonie	2	2	-
4	Władysławowo	1	2	2
5	Wola Wierzbowska	1	1	-
6	Wierzbowo	1	1	-
7	Kołaczków	1	1	1
8	Łaguny	1	1	-
9	Kołaki Budzyno	1	1	-
10	Zygmuntowo	1	1	-
11	Pomorze	1	1	-
12	Chrzanówek	1	1	2
13	Pałuki	1	2	1
14	Długołęka	1	1	-
15	Rąbież	1	1	-
16	Łęki	1	-	-
17	Pokojewo	1	1	-
18	Rembowo	1	1	1
19	Kąty	1	1	-
20	Niemierzyce	1	1	-
21	Kotermań	1	1	-
22	Kobylin	1	1	-
23	Opinogóra Dolna	0	0	1