

Znak sprawy: RIOŚ.Z. 341-18/09

**Z A M A W I A J Ą C Y :**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 0 23 671 70 85 / 673 61 10**

---

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Opinogóra Górna”**

## **Spis treści:**

### **Część I - Postanowienia ogólne**

|   |   |
|---|---|
| 1. Informacja o zamawiającym.....                             | 4 |
| 2. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami.....           | 4 |
| 3. Tryb udzielania zamówienia, podstawa prawna.....           | 4 |
| 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu .....         | 4 |
| 5. Oferty wariantowe oraz częściowe.....                      | 4 |
| 6. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami..... | 4 |

### **Część II – Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 7. Przedmiot zamówienia.....         | 5 |
| 8. Termin realizacji zamówienia..... | 6 |
| 9. Gwarancja.....                    | 6 |

### **Część III – Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**

|  |   |
|--|---|
| 10. Warunki udziału w postępowaniu.....                              | 6 |
| 11. Dokumenty wymagane w postępowaniu .....                          | 7 |
| 12. Oferta wspólna.....  | 8 |
| 13. Podwykonawstwo.....  | 9 |
| 14. Zasady udzielania wyjaśnień i wprowadzania modyfikacji SIWZ..... | 9 |

### **Część IV – Opis sposobu obliczania oferty**

|  |    |
|--|----|
| 15. Określenie ceny realizacji zamówienia.....   | 10 |
| 16. Stawka podatku VAT.....                      | 10 |
| 17. Ceny podane przez wykonawcę – regulacje..... | 10 |
| 18 – 19. Regulacje dotyczące ceny.....           | 10 |

### **Część V – Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

|   |    |
|---|----|
| 20. Tryb oceny ofert.....                               | 11 |
| 21. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.....     | 12 |
| 22. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów..... | 12 |
| 23. Unieważnienie postępowania.....                     | 12 |

## **Część VI - Forma i zasady wnoszenia wadium**

|   |    |
|---|----|
| 24. Wysokość wadium.....                    | 13 |
| 25. Forma wadium.....                       | 13 |
| 26. Termin i miejsce wniesienia wadium..... | 13 |
| 27. Zwrot wadium.....                       | 14 |
| 28. Utrata wadium.....                      | 14 |

## **Część VII – Zasady przygotowania oferty**

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| 29. Wymagania formalne.....         | 14 |
| 30. Opakowanie oferty.....          | 15 |
| 31. Koszt przygotowania oferty..... | 15 |

## **Część VIII – Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

|   |    |
|---|----|
| 32. Miejsce i termin składania ofert..... | 16 |
| 33. Miejsce i termin otwarcia ofert.....  | 16 |
| 34. Publiczne otwarcie ofert.....         | 16 |
| 35. Termin związania z ofertą.....        | 16 |
| 36. Zamiana i wycofanie oferty .....      | 16 |

## **Część IX – Istotne postanowienia umowy**

|  |    |
|--|----|
| 37. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy..... | 17 |
| 38. Termin płatności .....                         | 17 |
| 39. Kary umowne.....                               | 17 |
| 40. Wzór umowy.....                                | 17 |

## **Część X – Postanowienia końcowe**

|  |    |
|--|----|
| 41. Ogłoszenie o wyniku postępowania.....                              | 17 |
| 42. Dokumentacja postępowania.....                                     | 18 |
| 43. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....                          | 18 |
| 44. Termin i miejsce podpisania umowy.....                             | 18 |
| 45. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty..... | 18 |
| 46. Wykaz załączników.....   | 19 |

## **C z ę ś ć I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **1. Informacja o zamawiającym :**

**Zamawiającym jest:**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**, zwana dalej GMINĄ.

Adres: **0 6 - 4 0 6 O p i n o g ó r a , u l . Z . K r a s i ń s k i e g o 4**

Tel./fax.: **0 23 671 70 85 / 673 61 10**

Adres strony internetowej: [www.ugopinogora.bip.org.pl](http://www.ugopinogora.bip.org.pl)

NIP: **566-186-88-09**

REGON: **130378344**

#### **2. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

2.1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Alicja Stryczniewicz tel.: 023 671 70 85

2.2. w zakresie dotyczącym procedury przetargowej:

Piotr Czyżyk tel.: 023 671 70 85

#### **3. Tryb udzielenia zamówienia, podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) **w trybie przetargu nieograniczonego**.

#### **4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji.

#### **5. Oferty wariantowe, częściowe oraz uzupełniające**

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

5.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.

#### **6. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

#### **Uwaga:**

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy:

a. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

- b. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub SIWZ jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć wyżej przytoczoną ustawę – Prawo zamówień publicznych.
  3. Niniejszą specyfikację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem i nie należy jej udostępniać osobom trzecim.

## **C z ę ść II**

### **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

#### **7. Przedmiot zamówienia**

##### Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie opracowania wielobranżowej dokumentacji budowlano – wykonawczej na budowę 120 przydomowych oczyszczalni ścieków w gminie Opinogóra górna pracujących w technologii złoża biologicznego.** Dokumentacja ma być opracowana zgodnie z wymaganiami stawianymi przez stosowne przepisy, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072)

Nazwa zamówienia: **„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Opinogóra Górna”**

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych dla każdej przydomowej oczyszczalni w skali 1:1000 lub 1:500. W zależności od potrzeb i wymagań projektowych (pozwolenie na budowę – zgłoszenie) mapy do celów opiniodawczych ew. do celów projektowych.
2. Wykonanie niezbędnego rozpoznania hydrogeologicznego na każdej działce (dla każdej przydomowej oczyszczalni ścieków),
3. Uzyskanie pisemnej zgody od właścicieli na umieszczenie wszystkich niezbędnych urządzeń wchodzących w skład przydomowej oczyszczalni ścieków, zlokalizowanej w danym miejscu na działce, poprzez podpis właściciela lub osoby upoważnionej na w/w kserokopii mapki. W przypadku projektowania oczyszczalni dla wspólnot mieszkalnych zgoda wszystkich członków wspólnoty lub zarządu. Jeżeli zajdzie konieczność zaprojektować jedno urządzenie dla 2 lub więcej gospodarstw wspólnie uzyskanie zgody wszystkich właścicieli jednocześnie.
4. Zlokalizowanie w każdym gospodarstwie (według przekazanej przez Zamawiającego listy) oczyszczalni pracujących w technologii złoża biologicznego,
5. Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego wraz z uzgodnieniami ze wszystkimi jednostkami i organami opiniującymi. – *oddzielnie dla każdej przydomowej oczyszczalni ścieków.*
6. Opracowanie operatu wodno – prawnego w tym również uzyskanie pozwolenia wodno – prawnego na odprowadzenie ścieków w przypadku, gdy jest to konieczne.
7. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót na roboty objęte projektem, określającej wymagania techniczne dotyczące wykonania i odbioru robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. nr 202 poz. 2072).

8. Sporządzenie kosztorysów nakładczych w układzie szczegółowym, uwzględniających wszystkie roboty budowlane związane z przedmiotem zamówienia w układzie szczegółowym, w kolejności technologicznej ich wykonania, sporządzonych na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej ich wykonania i odbioru.
9. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130. poz. 1389).
10. W trakcie opracowywania dokumentacji należy w trybie roboczym zaproponować i uzgodnić z Zamawiającym najkorzystniejsze rozwiązania projektowe.
11. Projekt budowlano-wykonawczy winien zawierać rozwiązania projektowe obejmujące technologię oczyszczania **oraz sposób i miejsce odprowadzenia ścieków oczyszczonych, zasilanie w energię elektryczną itp.**
12. Całość przedmiotu zamówienia należy przygotować w wersji elektronicznej, zaś w wersji papierowej: projekty budowlano-wykonawcze w 5 egz. wraz z oświadczeniem o jego kompletności, pozostałe w 3 egz.

**Wspólny słownik zamówień (CPV):**

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

**8. Termin realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie prac – po podpisaniu umowy

Zakończenie prac - 15 grudnia 2009

**9. Gwarancja**

Wykonawca powinien udzielić gwarancji na wykonane zamówienie - Termin gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy do dnia zakończenia gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych.

## **C z ę ś ć   I I I**

### **Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**

**10. Warunki udziału w postępowaniu**

**W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:**

- 10.1. nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- 10.2. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy oraz spełniają warunki dodatkowe:
  - 10.2.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
    - 10.2.1.1. posiadają uprawnienia do występowania jako podmiot gospodarczy w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
  - 10.2.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia.

10.2.2.1. udokumentują, iż w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali zamówienia obejmujące wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej łącznie co najmniej 500 przydomowych oczyszczalni ścieków, w tym przynajmniej jedno zamówienie opiewające na minimum 100 sztuk projektów przydomowych oczyszczalni ścieków. Zrealizowane zamówienia należy wykazać według załączonego wzoru, który stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia, w treści zawierające informacje określające przedmiot wykonanego zamówienia a także dotyczące miejsca i okresu realizacji zamówienia oraz kwoty, za jaką zostało zrealizowane zamówienie.

10.2.2.2 udokumentują dysponowanie kadrą techniczną do wykonania zamówienia, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami:

- dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w branży sanitarnej,

10.2.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

10.2.4. wniosą wadium w wymaganym terminie, wysokości i formie;

**Uwaga:** Złożenie przez wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń niżej wymienionych będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający ustali na podstawie treści tych dokumentów i oświadczeń czy wykonawca spełnia wszystkie wyżej wymienione warunki, stosując zasadę „spełnia – nie spełnia”.

#### **11. Dokumenty wymagane w postępowaniu:**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt. 32 i formie określonej w Części VII pkt. 29 SIWZ:

11.1. **Ofertę** na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

11.2. **Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:**

11.2.1. **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy - według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do SIWZ.

11.2.2. **Oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy - według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do SIWZ.

11.2.3. **Dokument potwierdzający dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego** w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

11.2.4. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

11.2.5. **Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

**11.2.6. Potwierdzenie wniesienia wadium.**

**11.2.7. Wykaz zamówień** - według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ tj. wykaz wykonanych (rozpoczętych i zakończonych) w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej łącznie co najmniej co najmniej 500 przydomowych oczyszczalni ścieków, w tym przynajmniej jedno zamówienie opiewające na minimum 100 sztuk projektów przydomowych oczyszczalni ścieków (tj. zrealizowanych jako główny wykonawca zamówienia na rzecz Jednostek Samorządu Terytorialnego w wyżej wymienionym zakresie). Do wykazu należy dołączyć dokumenty (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) potwierdzające należyte wykonanie zamówienia, w treści zawierające informacje określające zleceniodawcę, przedmiot wykonanego zamówienia a także dane dotyczące miejsca i okresu realizacji zamówienia oraz kwoty, za jaką zostało zrealizowane zamówienie.

**11.2.8.** Wykaz kierownictwa firmy i wykaz pracowników odpowiedzialnych za realizację zamówienia wypełniony wg wzoru ustalonego załącznikiem Nr 5 do formularza oferty, z udokumentowaniem ich doświadczenia i kwalifikacji zawodowych (kopie uprawnień osób przewidzianych do kierowania robotami oraz kopie zaświadczeń potwierdzających ich przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). - zgodnie z warunkami określonym w punkcie 10.2.2.2. od wykonawcy wymaga się dysponowania projektantami posiadającymi uprawnienia budowlane w zakresie instalacji lub sieci sanitarnych.

**11.2.9.** W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo** (oryginał), określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

**11.2.10.** Polisę ubezpieczenia lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

**11.2.11.** Projekt umowy podpisany i uzupełniony o merytoryczną treść w punktach dot. danych wykonawcy, stanowiący, załącznik Nr 6 do SIWZ.

**Uwaga:**

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający wzywa wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

## **12. Oferta wspólna**

**12.1.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

**12.1.1.** Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Wykonawcy-Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;

- 12.1.2. Oryginał pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - c) ustanowionego Wykonawcy – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 12.1.3. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę-Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji, o których mowa w pkt. 11.2.3. SIWZ, muszą zostać dołączone do oferty przez wszystkich wykonawców;
- 12.1.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.2.1. SIWZ, podpisują w swoim imieniu wszyscy wykonawcy (w tym Wykonawca-Pełnomocnik) składający ofertę wspólną. Każdy wykonawca składa oświadczenie na odrębnym formularzu;
- 12.1.5. Oświadczenia (inne niż wymienione w pkt 12.1.4.), formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez Wykonawcę-Pełnomocnika. Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane** przez Wykonawcę-Pełnomocnika;
- 12.1.6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.2.2. SIWZ, jak również wypełniony formularz oferty, o którym mowa w pkt. 11.1. SIWZ, składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców, Wykonawca-Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy - Pełnomocnika;
- 12.1.7. Dokumenty wymienione od pkt. 11.2.3. do 11.2.7. SIWZ, muszą być załączone do oferty dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, a w przypadku załączenia ich **kserokopii**, muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane** przez Wykonawcę-Pełnomocnika;
- 12.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą-Pełnomocnikiem.
- 12.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **13. Podwykonawstwo.**

Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### **14. Zasady udzielania wyjaśnień i wprowadzania modyfikacji SIWZ.**

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 14.2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, treść tę zamieszcza również na tej stronie.

- 14.3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania zamieszcza także na stronie internetowej.
- 14.4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na stronie.
- 14.5. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 14.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na stronie.

## **C z ę ś ć I V**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

15. **Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty: ceny netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz ceny brutto.**
16. **Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.**
17. **Ceny podane przez wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie, chyba, że inne okoliczności spowodują konieczność zmiany zakresu prac lub/i ceny umownej. W tym przypadku zarówno tryb zmiany zakresu prac jak i ich kosztu podlega regulacjom, wskazanym w ustawie.**
18. **Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,**
19. **Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.**

#### **Uwaga:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od każdego wykonawcy uzasadnienia wysokości cen proponowanych w ofercie przez przedstawienie odpowiednich kalkulacji.

## **C z ę ś ć V**

### **Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

#### **20. Tryb oceny ofert**

20.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

20.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

20.2.1 I etap: ocena w zakresie spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie wymagań formalnych.

20.2.1.1 Zamawiający na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy wyklucza z postępowania wykonawców, którzy:

- a) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
- b) nie złożyli oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów, potwierdzających spełnienie tych warunków, lub dokumenty te zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy,
- c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- d) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

20.2.1.2 Zamawiający na podstawie art.89 ust.1 pkt 1÷8 ustawy odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt3
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Uwaga:

1. Zgodnie z art.87 ust. 2 zamawiający poprawia w ofercie :

- a) oczywiste omyłki pisarskie
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie stosownych wyjaśnień w trybie art. 90 ust.1 ustawy. Zamawiający odrzuca na podstawie art.90 ust.3 ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub - jeżeli dokonana ocena wyjaśnień z uwzględnieniem czynników wymienionych w art. 90 ust. 2 ustawy wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

20.2.2 II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych w Cz. V w pkt. 21 SIWZ.

W II etapie rozpatrywane będą oferty, które nie zostały odrzucone w I etapie przetargu.

## **21. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) cena za realizację zamówienia - 100%

## **22. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

22.1. Ocena ofert dokonywana będzie według kryterium:

2.1.1. cena za realizację zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \%$$

22.2. Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

22.3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

22.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## **23. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający na podstawie art. 93 ustawy unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 23.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 23.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 23.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 23.4 postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty w oparciu o wzajemne uzgodnienia między zamawiającym i wykonawcami, a w braku zgody – w oparciu o postanowienia KC lub właściwego sądu.

## C z ę ś ć VI

### Forma i zasady wnoszenia wadium

#### 24. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 1.000,00 zł.,(słownie złotych jeden tysiąc)

#### 25. Forma wadium

- 25.1. Wadium może być wniesione w:
- 25.1.1 pieniądzu,
  - 25.1.2 poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym iż poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
  - 25.1.3 gwarancjach bankowych,
  - 25.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 25.1.5 poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

#### 26. Termin i miejsce wniesienia wadium:

- 26.1. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Gliniojecku oddział Opinogóra Nr: 25 8229 1015 0000 0345 2000 0070. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. **Kwota wadium musi znaleźć się na rachunku zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 26.2. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w Części VI od pkt. 25.1.2. do pkt. 25.1.5. SIWZ **kserokopię dokumentu wadium należy dołączyć do oferty, a oryginał należy złożyć w kasie Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej.**
- 26.3. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
- 26.4. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z treścią art. 46 ust. 5 ustawy, tj.: **„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:**
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.”

## **27. Zwrot wadium:**

- 27.1. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, gdy:
- a) upłynął termin związania ofertą,
  - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 27.2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - b) który został wykluczony z postępowania;
  - c) którego oferta została odrzucona.
- 27.3. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
- 27.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

## **28. Utrata wadium**

- 28.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 28.1.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 28.1.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 28.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie

# **C z ę ś ć V I I**

## **Zasady przygotowania oferty**

## **29. Wymagania formalne**

- 29.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
- 29.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 29.3. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 29.3.1. musi być sporządzona czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem,
  - 29.3.2. formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane, za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis

z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,

29.3.3. poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.

29.3.4. załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ,

29.3.5. strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i parafowane,

29.3.6. wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób trwały (spięte lub zszyte).

#### **Uwagi:**

1. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy, podpisującego ofertę.
2. We wszystkich przypadkach, w których jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis - w przypadku pieczęci imiennej.

### **30. Opakowanie oferty**

30.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Należy stosować opakowanie (kopertę) zewnętrzne i wewnętrzne. Opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Urząd Gminy w Opinogórze Górnej, 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4 oraz posiadać oznaczenie: „Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Opinogóra Górna”.**

30.2 Opakowanie wewnętrzne powinno być zaadresowane jak wyżej, a ponadto winno być opatrzone dokładną nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

30.3 W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wewnętrznym wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy-Pełnomocnika.

### **31. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

## **C z ę ś ć V I I I**

### **Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

### **32 Miejsce i termin składania ofert**

32.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Opinogóra Górna,  
ul. Z. Krasińskiego 4 w pok. Nr 18 (Sekretariat), piętro I, **do dnia 22-10-2009r., do  
godz. 12:00**

32.2 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **33. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, w pok. Nr 11, piętro I,  
**w dniu 22-10-2009r., o godz. 12:30**

### **34. Publiczne otwarcie ofert**

34.1 Otwarcie ofert jest jawne.

34.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

34.2 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **35. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

35.1 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

35.2 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 35.1. nie powoduje utraty wadium.

35.3 Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

35.4 W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres.

### **36. Zmiana i wycofanie oferty**

36.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch opakowaniach (kopertach), oznakowanych wg opisu przedstawionego w Części VII w pkt. 30. z napisem na zewnętrznym opakowaniu (kopercie) „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak

wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznym opakowaniu (kopercie) „WYCOFANIE”.

## **C z ę ś ć I X**

### **Istotne postanowienia umowy**

#### **37. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

37.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **38. Termin płatności**

38.1 Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone wykonawcy na zasadach, warunkach i w terminach określonych przez zamawiającego we wzorze umowy.

38.2 Rozliczenia będą dokonywane w walucie polskiej (PLN).

#### **39. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy.

#### **40. Wzór umowy**

40.1 Wzór umowy określony został w załączniku Nr 6 do niniejszej SIWZ.

40.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez wykonawcę. Przyjęcie przez wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

40.3 W przypadku wyboru oferty wspólnej, do wzoru umowy zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

## **C z ę ś ć X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **41. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

41.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

41.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 44.1. ppkt. 1) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

## **42. Dokumentowanie postępowania**

- 42.1 W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania wykonawców, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 42.2 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## **43. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI w art.179-198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

## **44. Termin i miejsce podpisania umowy**

- 44.1 Zamawiający po wyborze oferty nie będzie wymagał dopełnienia dodatkowych formalności w celu zawarcia umowy.
- 44.2 Zamawiający wskaże termin (nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie późniejszy niż przed upływem terminu związania ofertą) i miejsce podpisania umowy wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania lub innej uzgodnionej z wykonawcą formie.
- Zgodnie z art. 94 ust. 1a Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wyżej wymienionego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

## **45. Warunki i forma zmiany umowy o zamówienie publiczne.**

- 45.1. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
- w przypadku opóźnienia zamawiającego w przekazaniu wymaganych dokumentów,
  - zawieszenie prac projektowania przez Zamawiającego,
- 45.2. Wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach :
- zmiana stawki urzędowej podatku VAT,
  - rezygnacji z części robót, jeżeli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy – o wartość niewykonanych robót,
- 45.3. Inne zmiany:
- w zakresie kluczowego personelu wykonawcy lub zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, akceptującą kandydata na kluczowe stanowisko kierownicze,
  - w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą zamawiającego:
    - powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie wykonawcy,
  - zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót,
  - o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ.
  - w przypadku aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
- 45.4. Warunki zmian :

- inicjowanie zmian – na wniosek wykonawcy lub zamawiającego,
- uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót,
- forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**46. Wykaz załączników:**

**47. Wykaz załączników:**

- 47.1. Formularz Ofertowy Wykonawcy - zał. Nr 1
- 47.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - zał. Nr 2
- 47.3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy - zał. Nr 3
- 47.4. Wykaz zamówień - zał. Nr 4
- 47.5. Wykaz osób – zał. Nr 5
- 47.6. Wzór umowy – zał. Nr 6

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia**

Opinogóra Górna, dnia 13.10.2009r.

zatwierdził:

*Wójt Gminy*

*mgr Stanisław Wieteska*

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Do  
Gmina Opinogóra Górna  
ul. Z. Krasńskiego 4  
06-406 OPINOGÓRA**

Niżej podpisani ..... działając w imieniu i na rzecz

Tel....., e-mail.....@.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Opinogóra Górna**” składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją przetargową za cenę ryczałtową **zaprojektowania jednej szt. oczyszczalni:**

wartość netto: ..... zł VAT ..... %, tj. .... zł

wartość brutto: ..... zł

słownie: .....

2. Cena realizacji całego zamówienia będzie zależna od faktycznej ilości wykonanych projektów i stanowić będzie iloczyn ceny podanej wyżej w p. 1 i ilości zaprojektowanych oczyszczalni.
3. Oferujemy wykonanie zamówienia w okresie: do 15 grudnia 2009r.
4. Udzielamy gwarancji na wykonane prace projektowe będące przedmiotem zamówienia. Termin gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy do dnia zakończenia gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych,
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że usługi objęte przetargiem wykonamy własnymi siłami oraz przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

(część zamówienia):.....

podwykonawca: .....

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SIWZ, tzn. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Na potwierdzenie tego wnieśliśmy wadium w wysokości ..... zł słownie złotych:

w postaci: .....

Numer i nazwa konta na jakie zamawiający dokonuje zwrotu wadium wpłaconego w pieniądzu:

.....



Nazwa i adres Wykonawcy: .....

### O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest wykonanie „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Opinogóra Górna**”, oświadczam/y, że: nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, który stanowi, iż:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- d) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- e) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- f) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- g) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- j) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- k) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- l) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- m) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3.”

....., dnia .....2009 r.

.....  
\* podpis/y i pieczętka/i imienna/e uprawnionego/ych  
przedstawiciela/i Wykonawcy

\* w przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca składa i podpisuje oświadczenie w swoim imieniu.

*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

Nazwa i adres Wykonawcy \*:

.....

.....  
(\*) w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców ze wskazaniem Wykonawcy-Pełnomocnika)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest wykonanie „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Opinogóra Górna**”, oświadczam/y, że zgodnie z art. 22 ust.1 pkt. 1 do 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

..... dnia .....2009 r.

.....  
(pieczęć/imienna/e i podpis/  
uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy)

\* w przypadku oferty wspólnej oświadczenie podpisuje Wykonawca-Pełnomocnik.

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ**

zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim charakterem i złożonością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, których wykonanie należyte zostało potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

Dotyczy zamówienia na wykonanie „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Opinogóra Górna**”.

| L. p. | Nazwa wykonanego zlecenia | Zleceniodawca | Rok realizacji i termin wykonania | Ilość zaprojektowanych oczyszczalni - sztuki (w tym 1 robota min 100 szt) | Numer strony na której załączono dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wg kol. 5 |
|-------|---------------------------|---------------|-----------------------------------|---|---|
| 1     | 2                         | 3             | 4                                 | 5   | 6   |
|       |                           |               |                                   |   |   |

Do wykazu załączone są dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień, potwierdzające ilość zaprojektowanych oczyszczalni, termin wykonania i kwotę za usługę.

....., dnia ..... 2009 r.

.....  
(podpis/y i pieczęć/ka/i imienna/e upoważnionego/ych  
przedstawiciela/i Wykonawcy)

### WYKAZ OSÓB

które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich uprawnień i kwalifikacji, a także ich roli w realizacji zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Opinogóra Górna**” informuję, iż za realizację zamówienia będą odpowiedzialne następujące osoby:

| Lp. | Imię i nazwisko | Role w realizacji zamówienia | Rodzaj i numer uprawnień | Wykształcenie i doświadczenie |
|-----|-----------------|------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1   | 2               | 3                            | 4                        | 5                             |
|     |                 |                              |                          |                               |

Do wykazu załączam kserokopie uprawnień budowlanych wykonawczych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie branży sanitarnej oraz zaświadczeń potwierdzających członkostwo w Izbie Inżynierów Budownictwa

....., dnia .....2009 r.

.....  
(podpis/y i pieczętka/i imienna/e upoważnionego/ych  
przedstawiciela/i Wykonawcy)

(PROJEKT) UMOWA

Nr.....342 / / 09

zawarta w dniu ..... w Opinogórze Górnej pomiędzy **Gminą Opinogóra Górna** z siedzibą w Opinogórze Górnej przy ulicy **Z. Krasieńskiego 4**, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

**Wójta Gminy** - **Stanisława Wieteskę**  
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy** - **Ewy Wójcik**  
a: firmą: ..... z siedzibą w .....  
zarejestrowaną w .....

zwany dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

Stosownie do rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego dokonanego przez Zamawiającego w trybie, o którym mowa w art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania, na warunkach określonych niniejszą umową, wykonanie dokumentacji projektowej pt. „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Opinogóra Górna**”.
2. Opis przedmiotu zawarty jest w SIWZ stanowiącej załącznik do umowy.

**§2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. W związku z zawarciem niniejszej umowy **Wykonawca** oświadcza, iż posiada fachową wiedzę w zakresie projektowania, kosztorysowania, sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi przez **Zamawiającego** i treścią niniejszej umowy, normami technicznymi projektowania, obowiązującymi przepisami, zasadami i osiągnięciami współczesnej wiedzy technicznej a także z należytą starannością w zakresie określonym w załączonej do umowy SIWZ.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowo kosztorysowej, budowlano-wykonawczej w zakresie określonym w załączonej do umowy SIWZ w szczególności zgodnie z punktem 7 SIWZ,
4. Na żądanie **Zamawiającego**, **Wykonawca** wykona dodatkowe egzemplarze dokumentacji.
5. **Wykonawca** może przekazać wykonanie niektórych prac projektowych innej jednostce projektowej, za której działanie lub zaniechanie działania ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
6. W przypadku żądania wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** każdorazowo określi wpływ żądanych zmian na realizację przedmiotu umowy.
8. W przypadku wystąpienia błędów z winy **Wykonawcy** w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej lub podczas realizacji projektu wykonawczego na podstawie przedmiotowej dokumentacji **Wykonawca** dokona bezpłatnie zmian w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.

### §3

#### Obowiązki Zamawiającego

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do współdziałania z **Wykonawcą** przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz odbioru wykonanej pracy.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do udzielenia **Wykonawcy** wszelkich pełnomocnictw, które będą niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem pełnomocnictw mogących rodzić zobowiązania finansowe dla **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** zobowiązany jest do zatwierdzania przedkładanych przez **Wykonawcę** do akceptacji opracowań projektowych lub formułowania uwag - w ciągu 14 dni od dnia otrzymania powyższych opracowań projektowych.

### §4

#### Odbiór dokumentacji

1. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji technicznej będzie siedziba **Zamawiającego**.
2. Dokumentem potwierdzającym przejęcie przez **Zamawiającego** wykonanego przedmiotu umowy lub jego elementu jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
3. Protokół, o którym mowa w ust.2 stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia umownego za zdany Zamawiającemu przedmiot umowy lub jego element.
4. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** w terminie do dnia .....**2009r.** **wykonaną** dokumentację projektową zgodnie z załączoną SIWZ.
5. Protokoły zdawczo-odbiorcze powinny zostać podpisane w ciągu 10 dni roboczych od doręczenia dokumentacji projektowej.
6. Data sporządzenia protokołu jest datą odbioru dokumentacji projektowej.

### §5

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają wynagrodzenie umowne w wysokości:  
Netto - ..... **PLN** (słownie..... *złoty*ch ....*/100*)  
VAT - ..... **PLN** (słownie.....*złoty*ch ....*/100*)
2. Łączne wynagrodzenie brutto wynosi: ..... **PLN** (słownie .....  
.....*złoty*ch ...*/100*)
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone na podstawie rzeczywiście wykonanych i protokołarnie odebranych projektów oczyszczalni w oparciu o cenę jednostkową wykonania projektu jednej sztuki oczyszczalni przydomowej, zawartą w kosztorysie ofertowym.
4. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem VAT, jego NIP to: .....
5. **Wykonawca** oświadcza, że jest podatnikiem VAT, jego NIP to:.....

### §6

#### Sposób rozliczania i zapłaty

1. Wartość wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust.2 **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** po zrealizowaniu i protokołarnym odebraniu dokumentacji projektowej.
2. Podstawą zapłaty należności, o której mowa w § 6 ust. 1 będzie faktura wystawiona przez **Wykonawcę**.
3. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury , przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
4. Zapłata zostanie dokonana z konta **Zamawiającego** w Banku Spółdzielczym w Gliniojecku O/T w Opinogórze na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

### §7

#### Rozwiązanie umowy

1. **Zamawiający** może odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części w razie wystąpienia którejkolwiek z poniższych przesłanek:
  - a) jeżeli **Wykonawca** z własnej winy opóźni wykonanie przedmiotu umowy opisanego w §1 dłużej niż 20 dni,
  - b) w razie gdy **Wykonawca** znajdzie się w stanie likwidacji.
  - c) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli **Zamawiający** nie wywiąże

się z obowiązku zapłaty w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty faktur.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy odpowiednio **Wykonawcy** lub **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy każda ze stron przy udziale drugiej sporządzi szczegółowy protokół stanu zaawansowania prac wykonanych do dnia odstąpienia.
- b) **Zamawiający** obowiązany jest ponadto do rozliczenia się z **Wykonawcą** za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, przy czym wysokość wynagrodzenia za wykonane już prace zostanie ustalona przez Strony w siedzibie **Zamawiającego** na podstawie protokołu stanu zaawansowania prac, o którym mowa w § 7 ust. 4 lit. a).

#### §8

##### Kary umowne i odszkodowania

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** wskutek okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.2.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** wskutek okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:  
**w przypadku niewykonania w terminie umownym prac stanowiących przedmiot zamówienia w wysokości 1% za każdy dzień zwłoki,**
4. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku nieusunięcia wad i błędów w dokumentacji projektowej w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.2 za każdy dzień zwłoki.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody

#### §9

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i zawodowej i zobowiązuje się do przedłużenia polisy ubezpieczeniowej na czas trwania umowy.
2. Koszty ubezpieczenia obciążają **Wykonawcę**.

#### §10

1. **Wykonawca** udziela gwarancji na wykonany i przekazany przedmiot Umowy.
2. Termin gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy do dnia zakończenia gwarancji udzielonej przez **Wykonawcę** robót budowlanych.
3. **Wykonawca**, niezależnie od gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
4. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi. Termin rękojmi kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonawcy robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej.
5. **Wykonawca** odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli **Zamawiający** zawiadomił **Wykonawcę** przed upływem okresu rękojmi.

#### §11

##### Reprezentacja

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy **Wykonawca** wyznacza:  
.....
2. Jako koordynatora występującego w imieniu **Zamawiającego** w wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy **Zamawiający** wyznacza: Alicję Stryczniewicz.

#### §12

### **Postanowienia dodatkowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane, przepisów wykonawczych, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze porozumienia między stronami, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia przez właściwy dla siedziby **Zamawiającego** Sąd.
3. Wszelkie zmiany i ustalenia pomiędzy stronami wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności tych ustaleń z uwzględnieniem możliwości zmiany umowy, o których mowa w p. 45 załączonej SIWZ
4. Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.

### **§13 Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**