

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Opinogórze Górnej
06-406 Opinogóra Górna
ul. Z. Krasieńskiego 4
woj. mazowieckie

GOPS.ZP.341-1/09/10

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

NA DOŻYWIANIE DZIECI
W SZKOŁACH W 2010 ROKU

ZATWIERDZIŁ :

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Ewa Zórawska

Opinogóra Górna , dnia 2009-12-16

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Informacje o zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki stawiane wykonawcy
4. Termin wykonania zamówienia
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
8. Termin związania ofertą
9. Opis sposobu przygotowywania ofert
10. Opis sposobu obliczania ceny
11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
12. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
13. Wzór umowy
14. Środki ochrony prawnej
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym.
17. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia
18. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
19. Informacje o wysokości wadium.
20. Informacje o zabezpieczeniu należytego wykonania umowy.

1. Informacje o zamawiającym

1.1. Zamawiającym jest:

Nazwa i adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej, 06-406 Opinogóra Górna, ul.Z. Krasińskiego 4 woj. mazowieckie
Telefon, fax : (023) 671-70-78
e-mail: gops_opinogora@tlen.pl
[http: // www.ugopinogora.bip.org.pl](http://www.ugopinogora.bip.org.pl)

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.Nr 223 z 2007 roku , poz. 1655 – z późn.zm. – ostatnia zmiana Dz.U. z 2008 r. Nr 171, poz.1058),
- 2.3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.Nr 223 z 2007 roku , poz. 1655 – z późn.zm.),
 - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.Nr 188 z 2008 poz. 1155),

- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.Nr 241 z 2007 poz. 1763).

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania stawiane wykonawcy

3.1 **Przedmiotem zamówienia** jest usługa polegająca na codziennym przygotowaniu i dostawie do 5 szkół na terenie gminy Opinogóra Górna gorących obiadów jednodaniowych (trzy razy w tygodniu drugie danie – poniedziałek, środa, piątek, dwa razy w tygodniu pożywna zupa – wtorek, czwartek) w celu dożywiania 85 dzieci, realizowanego ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Pod pojęciem pożywnej zupy należy rozumieć zupę z tzw. „mięsną wkładką” podaną ze świeżym pieczywem bez ograniczenia ilościowego.

Drugie danie ma być posiłkiem mięsnym/rybnym z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron.

Drugie danie mogą też stanowić pierogi, naleśniki z serem, kopytka, makaron z sosem lub krostki.

Waga posiłków powinna się przedstawiać następująco:

- § zupa 400 g
- § ziemniaki, kasza, ryż lub makaron – 200 g
- § mięso lub ryba – 100 g
- § surówka lub jarzyny – 100 g
- § pierogi, naleśniki z serem, kopytka, makaron z sosem lub krostki – 200 g

Wykonawca będzie podawał tygodniowy jadłospis do wiadomości dyrektorów szkół.

Dostawa posiłków ma się odbywać w dni nauki szkolnej do następujących szkół:

- **Gimnazjum w Opinogórze Górnej** - **15 posiłków dziennie**
- **Szkoła Podstawowa w Opinogórze Górnej** - **46 posiłków dziennie,**
- w tym Filia we Władysławowie - 3 posiłki dziennie
- Szkoła Podstawowa w Kołaczkowie - **7 posiłków dziennie**
- Szkoła Podstawowa w Woli Wierzbowskiej - **10 posiłków dziennie**
- Szkoła Podstawowa w Dzboniu - **7 posiłków dziennie**

Liczba ta może ulec nieznacznej zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu).

Wykonawca jest zobowiązany dostarczać posiłki w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne.

Gorące posiłki mają być podawane dzieciom w naczyniach jednorazowych + sztućce.

Brudne naczynia mają być uprzątnięte przez wykonawcę natychmiast po spożyciu przez dzieci posiłku i wywiezione ze szkoły.

Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2006 roku Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

3.2 Kod i nazwa CPV:

- 55523100-3 - usługi w zakresie posiłków szkolnych
- 55321000-6 - usługi przygotowywania posiłków
- 55322000-3 - usługi gotowania posiłków
- 55320000-9 - usługi podawania posiłków
- 55524000-9 - usługi w zakresie dostarczania posiłków do szkół

3.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy

3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

- 3.6 Dostarczane posiłki muszą być gorące.
- 3.7 W celu ułatwienia rozdawania posiłków codziennie musi być zaprezentowana tzw. "porcja wzorcowa".
- 3.8 Wykonawca będzie podawał tygodniowy jadłospis do wiadomości dyrektorów szkół w sposób zwyczajowo przyjęty u zamawiającego najpóźniej przed obiadem w pierwszy dzień tygodnia, w którym obowiązuje.
- 3.9 Wykonawca nie może zaniżać wagi posiłków pod groźbą zastosowania kar umownych, łącznie z zerwaniem umowy.
- 3.10 Wymaga się bezwzględnego przestrzegania przepisów higieniczno-sanitarnych podczas przygotowywania, transportu i rozdawania posiłków.
- 3.11 Posiłki muszą być przygotowywane i wydawane przez osoby posiadające zaświadczenia lekarskie wydane do celów sanitarno-epidemiologicznych.
- 3.12 Transport posiłków odbywać się będzie przystosowanymi do przewozu żywności pojazdami, posiadającymi książki kontroli sanitarnej wydanymi przez Powiatową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie ma być realizowane w okresie od stycznia do grudnia 2010 roku w dni nauki szkolnej.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- 5.2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej SIWZ na zasadzie „spełnia” / „nie spełnia”.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 6.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca dostarczy zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt. 5.1. niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do specyfikacji.
- 6.2 Wykonawca spełni warunek określony w pkt.5.1 lit.a) specyfikacji, jeżeli wraz z ofertą złoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3 Wykonawca spełni warunek określony w pkt.5.1 lit.b) specyfikacji, jeżeli wraz z ofertą złoży:
⇒ odpowiednie oświadczenie stanowiące zał. Nr 2 do SIWZ.
- 6.4. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt.5.1 lit.c) specyfikacji, zamawiający nie żąda żadnego dokumentu.

- 6.5. Wykonawca spełni warunek określony w pkt.5.1 lit.d) specyfikacji, jeżeli wraz z ofertą złoży oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek wobec Urzędu Skarbowego i ZUS lub KRUS. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do specyfikacji.
- 6.6 Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1 Pytania kierowane do zamawiającego winny być przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany w pkt. 1.1 lub przesłać faksem lub e-mailem na numer podany w pkt. 1.1.
- 7.2 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.4 Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 7.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którzy nabyli SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego bez ujawniania źródeł zapytania.
- 7.6 Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontraktowania się z wykonawcami są:
 - ✓ w sprawach merytorycznych – kierownik GOPS – Ewa Zórawska tel. (023) 671-70-78
 - ✓ w sprawach proceduralnych – pracownik ds. zamówień publicznych – Piotr Czyżyk , tel. 023/671-70-85, pok. nr 15

8. Termin związania ofertą

- 8.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

- 9.1 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 9.2 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.4 Oferta winna być sporządzona wg wzoru formularza ofertowego zgodnie z załącznikiem nr 1.
- 9.5 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, chyba że wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 9.6 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały
- 9.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 9.8 Część oferty, która zawiera informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.Nr 153 z 2003 r. poz. 1503 z późn. zm.), a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada na ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 9.9 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, ponumerowane i podpisane przez wykonawcę.
- 9.10 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność

do terminu otwarcia ofert. Koperta lub opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta na dożywianie dzieci w szkołach”
„ Nie otwierać przed 29 grudnia 2009 roku”**

- 9.11 Oferty wysyłane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę, tak aby jej rozpakowanie w miejscu składania ofert nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Niezastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie wykonawcy.
- 9.12 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 9.13 Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może wycofać złożonej oferty, ani wprowadzać do niej żadnych zmian.
- 9.14 W przypadku zmiany lub wycofania oferty wykonawca składa stosowne oświadczenie o zmianie, bądź wycofaniu oferty. Oświadczenie takie umieszcza w zamkniętej kopercie, oznaczonej w sposób wymieniony w pkt. 9.10 i dodatkowo opatrzonej dopiskiem odpowiednio „zmiana oferty” bądź „wycofanie oferty”.
- 9.15 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 9.16 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
- 9.17 Formularz ofertowy powinien zawierać następujące załączniki:
- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - 3) oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek wobec Urzędu Skarbowego i ZUS lub KRUS
 - 4) parafowany przez wykonawcę wzór umowy

10. Opis sposobu obliczania ceny

- 10.1 Cena oferty – uśredniona wartość jednego posiłku – uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Musi być to cena brutto z prawidłowo zastosowaną stawką podatku VAT od towarów i usług. Zastosowanie przez wykonawcę stawki niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty
- 10.2 Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, jego dostawą do szkół oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego. Musi zawierać wszystkie koszty wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 10.3 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 10.4 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
- 10.5 Cenę należy podać w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
- 10.6 Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny oferty, którego nie można poprawić na podst. art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, spowoduje odrzucenie oferty.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 11.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:
kryterium - CENA – waga 100 %

11.2 W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena najkorzystniejsza}}{\text{cena badanego wykonawcy}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

11.3 Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

12. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

12.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert oraz punktację łączną
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

12.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 12.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

12.3 Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli znajdą przesłanki wymienione w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.4 Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

12.5 Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

13. Wzór umowy

Zamawiający do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia dołącza wzór umowy (zał. nr 7), zawierający warunki, na jakich pomiędzy zamawiającym a wykonawcą zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy, parafowany przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, należy załączyć do składanej oferty.

14. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów przez zamawiającego zostały opisane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych począwszy od art. 179 .

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1 Oferty należy przesłać/składać **do dnia 29 grudnia 2009 r. do godz. 10⁰⁰** na adres **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 06-406 Opinogóra Górna, ul. Krasińskiego 4**

15.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.

15.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **29 grudnia 2009 roku o godz. 10¹⁵** w pokoju nr 14 budynku Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej.

- 15.4 Koperty opatrzone napisem „zamiana oferty” bądź „wycofanie oferty” będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 15.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.6 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

17. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 17.2 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 17.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 17.4 W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) wzór formularza ofertowego
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) wykaz osób i podmiotów
- 4) wykaz usług
- 5) wykaz sprzętu
- 6) oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek wobec Urzędu Skarbowego i ZUS lub KRUS
- 7) wzór umowy,

19. Wysokość wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

pieczęć oferenta

....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY

NA DOŻYWIANIE DZIECI W SZKOŁACH W ROKU 2010

Dane oferenta

1. Nazwa:
2. Adres:
3. Numer telefonu, faxu :
4. Numer REGONU
5. Numer NIP:

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na *dożywianie dzieci w szkołach na terenie gminy Opinogóra Górna w roku 2010* oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę **zł brutto za 1 posiłek**.
Powyższa cena będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy.
2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:
3. Zobowiązujemy się do bezpłatnej dostawy przygotowywanych przez nas posiłków.
4. Usługę będącą przedmiotem niniejszego zamówienia zobowiązujemy się świadczyć od stycznia do grudnia 2009 roku w dni nauki szkolnej.
5. Podczas realizacji umowy zobowiązujemy się do bezwzględnego wypełniania warunków i wymagań stawianych wykonawcy w pkt.3 SIWZ .
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Oświadczamy, że załączony do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
9. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest
telefon kontaktowy:.....
10. Osoba kompetentna w sprawach reklamacyjnych jest.....
telefon kontaktowy.....
10. Oferta składa się z ponumerowanych stron.

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

Na potwierdzenie spełnienia warunków do oferty załączamy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

**Załącznik nr 2 do SIWZ
na dożywianie dzieci**

Nazwa i adres Wykonawcy:.....
.....

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „*Dożywianie dzieci w szkołach w 2010 roku*” oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, / przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

....., **dnia**

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SIWZ
na dożywianie dzieci

Nazwa i adres Wykonawcy:.....
.....

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „*Dożywianie dzieci w szkołach w 2010 roku*”
oświadczamy, że:

- ✓ nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub
- ✓ uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub
- ✓ uzyskaliśmy przewidziane prawem wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. *

* *niepotrzebne skreślić*

....., **dnia**

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

W Z Ó R U M O W Y NR GOPS.ZP. 342..... NA DOŻYWIANIE DZIECI W SZKOŁACH W 2010 ROKU

Zawarta w dniu roku między **Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej, ul. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna** reprezentowanym przez:

1. Kierownika GOPS - Ewę Żórawską
2. Główną Księgową - Janinę Czerwińską

zwanym w dalszej części umowy **zamawiającym**

a

reprezentowanym (a) przez:

1.

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a wykonawca *przyjmuje do realizacji* na podstawie swojej oferty z dnia roku oraz postępowania prowadzonego na podst. art. 39 Prawa zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego w dniu roku *codzienne przygotowanie i dostawę do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna gorących obiadów jednodaniowych w 2010 roku w formie opisanej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*

§ 2

Cena jednego posiłku wynosi zł brutto i obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy.

§ 3

1. Dostawa gorących posiłków jednodaniowych trzy razy w tygodniu drugie danie (poniedziałek, środa, piątek), dwa razy w tygodniu pożywna zupa (wtorek, czwartek)] przygotowanych przez wykonawcę, będzie miała miejsce codziennie, w dni nauki szkolnej, do następujących szkół:

- | | |
|--|--|
| - Gimnazjum W Opinogórze Górnej | - posiłki dziennie |
| - Szkoła Podstawowa w Opinogórze Górnej | - posiłki dziennie |
| - w tym Filia we Władysławowie | -posiłki dziennie |
| - Szkoła Podstawowa w Kołaczkowie | -..... posiłki dziennie |
| - Szkoła Podstawowa Woli Wierzbowskiej | - posiłki dziennie |
| - Szkoła Podstawowa w Dzboniu | -..... posiłki dziennie |

- 1.1. Liczba ta może ulec nieznacznej zmianie. Zmiana ta nie powoduje zmiany kosztów 1 posiłku i nie wymaga zmian w zawartej umowie

Godziny dostaw wykonawca uzgodni z dyrektorami poszczególnych szkół.

2. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2006 roku Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Posiłki będą przygotowywane i wydawane przez osoby posiadające zaświadczenia lekarskie wydane do celów sanitarno-epidemiologicznych.
4. Gorące posiłki będą dostarczane w specjalnych termosach służących do przewozu żywności i rozdawane dzieciom w naczyniach jednorazowego użytku.

Uprzątnięcie i wywiezienie brudnych naczyń jest obowiązkiem wykonawcy.

4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać posiłki w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość przygotowywanych i dostarczanych posiłków zarówno pod względem wartości odżywczej odpowiedniej do wieku dzieci, jak i pod względem higieniczno-sanitarnym, łącznie z odpowiedzialnością za skutki ewentualnych zatruc powstałych z winy wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania wrywkowego ważenia dań.
7. Wykonawca będzie podawał tygodniowy jadłospis do wiadomości dyrektorów szkół w sposób zwyczajowo przyjęty u zamawiającego najpóźniej przed obiadem w pierwszy dzień tygodnia, w którym obowiązuje.

§ 4

Umowę niniejszą zawiera się na okres od stycznia do grudnia 2010 roku i dotyczy dni nauki szkolnej.

§ 5

1. Zapłata za dostarczone posiłki następować będzie na podstawie faktury VAT wystawianej przez wykonawcę na koniec każdego miesiąca na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze NIP 566-18-63-410 i upoważnia wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze NIP:

§ 6

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu następujące kary:

- a) za niedostarczenie posiłków w ustalonym terminie z przyczyn zależnych od wykonawcy, bądź dostarczanie posiłków chłodnych (gdy sytuacje takie powtarzają się 3 – 4 razy w miesiącu) równowartość 5-cio krotnej wartości faktury z miesiąca poprzedzającego zaistniałą sytuację,
- b) za zaniżanie wagi poszczególnych dań (gdy sytuacje takie powtarzają się 3 – 4 razy w miesiącu) równowartość 5-cio krotnej wartości faktury z miesiąca poprzedzającego zaistniałą sytuację,
- c) za nieprzestrzeganie ustalonego harmonogramu (pierwsze – drugie danie) lub podanego jadłospisu (gdy sytuacje takie powtarzają się 2 razy w miesiącu) równowartość 5-cio krotnej wartości faktury z miesiąca poprzedzającego zaistniałą sytuację,
- d) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn nie wynikających z winy zamawiającego w wysokości 10-cio krotnej wartości faktury z miesiąca poprzedzającego zaistniałą sytuację.

2. Zamawiający zapłaci wykonawcy następujące kary umowne:

- a) za zwłokę w regulowaniu zapłaty odsetki ustawowe zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie określenia wysokości odsetek ustawowych (Dz.U.Nr 201 z 2005 roku poz. 1662).
- b) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn nie wynikających z winy wykonawcy w wysokości 10-cio krotnej wartości faktury z miesiąca poprzedzającego zaistniałą sytuację.
3. Dwukrotne niedostarczenie posiłków na czas, powtarzające się dostawy posiłków chłodnych, bądź zaniżanych wagowo, upoważnia zamawiającego do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, po wcześniejszym naliczeniu odpowiedniej kary umownej.
4. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Strony, za porozumieniem, mogą odstąpić od naliczania kar umownych.

§ 7

1. **Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili**

zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystniejsze dla zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem niniejszego postanowienia jest nieważna.

- 2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.**
- 3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności, związanych z realizacją niniejszej umowy.**

§ 8

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 10

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje wykonawca, a dwa pozostałe zamawiający.

Z A M A W I A J Ą C Y :

W Y K O N A W C A :