

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl  
Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra  
Górna”  
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.15.2012

---

**ZATWIERDZAM**

**Wójt Gminy**

**mgr Stanisław Wieteska**

Opinogóra Górna, 01.06.2012 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA ŚWIADCZENIE USŁUG**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

**NA „DOWOŻENIE UCZNIÓW DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY OPINOGÓRA  
GÓRNA”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Opinogóra Górna**  
REGON: **130378344**  
NIP: **566-186-88-09**  
Miejscowość: **Opinogóra Górna**  
Adres: **06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
Strona internetowa: **www.ugopinogora.bip.org.pl**  
Godziny urzędowania: **7<sup>45</sup> - 15<sup>45</sup>**

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Urząd Gminy w Opinogórze Górnej  
06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4

---

**znak postępowania: RIOŚ.Z.271.15.2012**

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Dowozenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.15.2012**

SPIS TREŚCI	Nr str.
Spis treści	2
Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Opis przedmiotu zamówienia	3
Oferty częściowe	5
Oferty wariantowe	5
Termin wykonania zamówienia	5
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	5
Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	6
Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	7
Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	7
Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu	9
Wymagania dotyczące wadium	9
Termin związania ofertą	9
Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	10
Opis sposobu przygotowania ofert	11
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	13
Opis sposobu obliczania ceny	14
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	15
Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
Inne informacje	15
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	15
Załączniki do SIWZ	15
Wzór oferty	17
Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania	21
Wykaz uczniów uprawnionych w roku szkolnym 2012/2013 do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkół i z powrotem do miejsca ich zamieszkania na terenie gminy Opinogóra Górna	22
Istotne postanowienia umowy	24

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.15.2012**

**Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 121967-2012 z dnia 01.06.2012 r.
- strona internetowa Zamawiającego – [www.ugopinogora.bip.org.pl](http://www.ugopinogora.bip.org.pl)
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest** dowożenie uczniów zamieszkałych na terenie gminy Opinogóra Górna do Szkoły Podstawowej w Opinogórze Górnej, Szkoły Podstawowej w Woli Wierzbowskiej, Gimnazjum w Opinogórze Górnej i z powrotem do miejsca ich zamieszkania oraz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Opinogóra Górna do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie ul. H. Sienkiewicza 13 i z powrotem do miejsca ich zamieszkania.
2. Zamówienie zostało podzielone na 5 części (zadań):

**Zadanie nr 1: „Rejon wschodni”**

Przedmiotem zamówienia jest dowożenie dzieci na trasie: Przytoka – Kobylin – Pajewo Króle – Łęki – Nowokrasne – Kołaczków Zlewnia – Kołaczków – Rembowo – Pałuki – Bogucin – Czernice – Opinogóra Górna

Przewidywana liczba uczniów na trasie – 34

**Uwaga:** Trasa oraz ilość uczniów mogą ulec nieznacznej zmianie.

**Zadanie nr 2: „Rejon południowy”**

Przedmiotem zamówienia jest dowożenie dzieci na trasie: Pomorze – Chrzanówek – Władysławowo – Elżbiecin – Zygmuntowo – Opinogóra Górna

Przewidywana liczba uczniów na trasie – 45

**Uwaga:** Trasa oraz ilość uczniów mogą ulec nieznacznej zmianie.

**Zadanie nr 3: „Rejon północny”**

Przedmiotem zamówienia jest dowożenie dzieci na trasie: Goździe – Kołaki-Budzyno – Rąbież – Wilkowo – Załuże Imbrzyki – Sosnowo – Pokojewo – Długoleka – Klonowo – Trętowo Mazarnięta – Patory – Opinogóra Górna

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.15.2012**

---

Przewidywana liczba uczniów na trasie – 59

**Uwaga:** Trasa oraz ilość uczniów mogą ulec nieznacznej zmianie.

**Zadanie nr 4: „Rejon zachodni”**

Przedmiotem zamówienia jest dowożenie dzieci na trasie: Łaguny – Wola Wierzbowska – Wierzbowo – Kołaki-Kwasy – Janowięta – Dzbonie – Bacze – Kąty – Opinogóra Górna

Przewidywana liczba uczniów na trasie – 54

**Uwaga:** Trasa oraz ilość uczniów mogą ulec nieznacznej zmianie.

**Zadanie nr 5: „Dowożenie dzieci niepełnosprawnych”**

**Uwaga:**

**Niniejsze postępowanie dotyczy części (zadań) nr 1, 2, 3, 4**

**3. Informacje organizacyjne dla części (zadań) nr 1, 2, 3, 4.**

- 1) Przewoźnik zapewnia w dniach nauki szkolnej od 1 września 2012 r. do 30 czerwca 2013 r.:
  - a) dowożenie uczniów z miejsca zamieszkania na terenie gminy Opinogóra Górna, określonego w załączniku nr 3 do SIWZ do szkół w:  
Opinogórze Górnej w godz.: 7:15 – 7:45  
Woli Wierzbowskiej w godz.: 7:00 – 7:45
  - b) powrót uczniów do miejsca zamieszkania, określonego w załączniku nr 3 do SIWZ ze szkół w:  
Opinogórze Górnej w godz.: 12:15 – 12:45  
13:50 – 14:40  
Woli Wierzbowskiej w godz.: 13:00 – 13:30  
14:00 – 14:35
  - c) miejsca siedzące dla wszystkich przewożonych uczniów i opiekunów,
  - d) rozkłady jazdy uwzględniające godziny dowozu uczniów do szkół i powrotu do miejsca ich zamieszkania, określonych w załączniku nr 3 do SIWZ,
  - e) bilety miesięczne dla każdego ucznia wg zasad ustalonych przez przewoźnika,
  - f) bezpłatne bilety imienne na okaziciela dla opiekunów uczniów, ustalonych w załączniku nr 3 do SIWZ w czasie ich przewożenia,
- 2) W przypadku awarii pojazdu w trakcie przejazdu trasy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić odpowiednich dyrektorów szkół, organ prowadzący oraz niezwłocznie podstawić autokar zastępczy.

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.15.2012**

---

### **Klasyfikacja CPV**

#### Główny przedmiot:

60 10 00 00-9 – usługi w zakresie transportu drogowego,

60 14 00 00-1 – nieregularny transport osób

### **Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub więcej wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia – zadania od 1 do 4.

Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie lub zadania.

### **Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **01.09.2012 – 30.06.2013 r.**

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

#### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument ten musi być podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.15.2012**

---

4) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**2.Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta,  
**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),
- odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

***Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej***

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt pn. „Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków” pkt 5 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, **że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.** Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.15.2012**

**Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

**Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ). Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ). Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ). Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ). Nie wykazanie

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.15.2012**

---

w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku, tj. złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

5. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy.

Dla wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować to, przedkładając:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg *Załącznika Nr 2 do SIWZ*);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;

**Ocena potwierdzenia, czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu nastąpi wg formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale pn. *Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu*. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.**

**Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia i zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W szczególności dotyczy to udostępnienia wiedzy i doświadczenia, którego realizacja może polegać jedynie na późniejszym wspólnym realizowaniu zamówienia, np. w formie podwykonawstwa.**



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.15.2012**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu**

1. Wypełniony Formularz oferty wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem (wg Załącznika Nr 1 do SIWZ)

*W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:*

2. Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ).

*W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy złożą:*

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ).
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

*Inne dokumenty;*

5. Jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa winien je przedstawić w formie **oryginału lub kopi poświadczonej notarialnie.**

**Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)**

**Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.15.2012**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie

- 1) pisemnej,
- 2) faksem (nr 23 673 61 10)
- 3) drogą elektroniczną (adresy: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)),

**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 1) Zamawiający zaleca następujący sposób potwierdzenia: na przesłanym piśmie należy przystawić pieczęć firmową, podać datę wpływu i odesłać pismo faksem lub drogą elektroniczną Zamawiającemu;
- 2) w przypadku uchylenia się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, to zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się „Raportem transmisji danych” z fax-u lub informacją potwierdzającą fakt wysłania wiadomości e-mailem.

3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy;
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail;
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania;
- 4) znak postępowania – **RIOŚ.Z.271.15.2012**

4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasińskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.15.2012**

zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.ugopinogora.bip.org.pl](http://www.ugopinogora.bip.org.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

**8.** Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

**9.** Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Emilia Wałędziak tel.: 23 671 71 95;

e-mail: [gzeas\\_opinogora@o2.pl](mailto:gzeas_opinogora@o2.pl)

w zakresie dotyczącym procedury przetargowej:

Piotr Czyżyk tel.: 23 671 70 85;

e-mail: [piotr.czyzyk@opinogoragorna.pl](mailto:piotr.czyzyk@opinogoragorna.pl)

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **1.Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

#### **Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

#### **Adresat:**

**URZĄD GMINY W OPINOGÓRZE GÓRNEJ, 06-406 OPINOGÓRA,  
UL. Z. KRASIŃSKIEGO 4**

**OFERTA NA „DOWOŻENIE UCZNIÓW DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY  
OPINOGÓRA GÓRNA”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**13.06.2012 r. godz. 10:30**

#### **2.Podpisy:**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.15.2012**

---

Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

### **3. Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika;
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących **odpowiednio** Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

### **4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno);
- 2) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

### **5. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca może złożyć **jedną ofertę na daną część (zadanie)** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej.

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.15.2012**

---

**6. Zaleca się, aby:**

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo;
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami;
- 3) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ).

**7. Zmiana /wycofanie oferty:**

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert;
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale pn. „*Opis sposobu przygotowania ofert*” pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „**ZMIANA OFERTY**”/„**WYCOFANIE OFERTY**”;
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

**8. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

***Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, w **Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej ul. Z. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra**, pokój nr **18 (Sekretariat)**, w terminie **do dnia 13.06.2012 roku, do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej ul. Z. Krasieńskiego 4, pok. 11 dnia 13.06.2012 roku, godz. 10<sup>30</sup>**.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.15.2012**

8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

#### **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. **Ceny podane przez wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie.**
4. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem kosztorysowym i zależy od rzeczywiście sprzedanych biletów.

#### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Kryterium wyboru ofert stanowi najniższa cena.

Maksymalną liczbę 100 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia („Cena”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.15.2012**

***Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

***Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

***Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 5** do SIWZ.

***Inne informacje***

**Nie przewiduje się:**

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) udzielenia zamówień uzupełniających,
- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

***Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

***Załączniki do SIWZ***

Załącznik Nr 1

Formularz ofertowy wykonawcy

Załącznik Nr 2

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.15.2012**

---

	<i>zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Wykaz uczniów uprawnionych w roku szkolnym 2012/2013 do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkół i z powrotem do miejsca ich zamieszkania na terenie gminy Opinogóra Górna</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Istotne postanowienia umowy</i>



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasińskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl  
**Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”**  
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.15.2012

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

Do  
Gmina Opinogóra Górna  
ul. Z. Krasińskiego 4  
06-406 OPINOGÓRA

*Dane dotyczące wykonawcy*

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Adres e-mail .....

nr NIP.....

nr REGON.....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać korespondencję:

.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna” zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę na:

**Zadanie nr 1 „Rejon wschodni”:** (Trasa: Przytoka – Kobylin – Pajewo Króle – Łęki – Nowokrasne – Kołaczków Zlewnia – Kołaczków – Rembowo – Pałuki – Bogucin – Czernice – Opinogóra Górna \*)

Lp.	Usługa:	Cena brutto	Przewidywana ilość uczniów	Razem (3*4)
1	2	3	4	5
1.	Miesięczna cena za bilet od 1 ucznia		34	
				<b>x 10 m-cy</b>
Razem całość przedmiotu zamówienia (punkt 1 * 10 m-cy) zł				

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Dowozenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.15.2012**

**Zadanie nr 2 „Rejon południowy”:** (Trasa: Pomorze – Chrzanówek – Władysławowo – Elżbiecin – Zygmuntowo – Opinogóra Górna) \*)

Lp.	Usługa:	Cena brutto	Przewidywana ilość uczniów	Razem (3*4)
1	2	3	4	5
1.	Miesięczna cena za bilet od 1 ucznia		45	
				<b>x 10 m-cy</b>
Razem całość przedmiotu zamówienia (punkt 1 * 10 m-cy) zł				

**Zadanie nr 3 „Rejon północny”:** (Trasa: Goździe – Kołaki-Budzyno – Rąbież – Wilkowo – Załuże Imbrzyki – Sosnowo – Pokojewo – Długoleka – Klonowo – Trętowo Mazarnięta – Patory – Opinogóra Górna) \*)

Lp.	Usługa:	Cena brutto	Przewidywana ilość uczniów	Razem (3*4)
1	2	3	4	5
1.	Miesięczna cena za bilet od 1 ucznia		59	
				<b>x 10 m-cy</b>
Razem całość przedmiotu zamówienia (punkt 1 * 10 m-cy) zł				

**Zadanie nr 4 „Rejon zachodni”:** (Trasa: Łaguny – Wola Wierzbowska – Wierzbowo – Kołaki-Kwasy – Janowiec – Dzbonie – Bacze – Kąty – Opinogóra Górna) \*)

Lp.	Usługa:	Cena brutto	Przewidywana ilość uczniów	Razem (3*4)
1	2	3	4	5
1.	Miesięczna cena za bilet od 1 ucznia		54	
				<b>x 10 m-cy</b>
Razem całość przedmiotu zamówienia (punkt 1 * 10 m-cy) zł				

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.15.2012**

\*) należy wypełnić tylko tą część/części, na którą/e została złożona oferta – pozostałe skreślić. Nie wypełnienie rubryk dotyczących konkretnego zadania rozumiane będzie jako niezłożenie oferty na daną część (zadanie).

**Zobowiązuję się wykonać zamówienie od dnia 01.09.2012 r. do dnia 30.06.2013**

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko i imię.....

Stanowisko.....

telefon/faks.....

Adres e-mail .....

Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

2. Uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na określonych wyżej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że cena zadeklarowana przez nas w niniejszej ofercie nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
7. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie wymagania i składa dokumenty potwierdzające spełnienie warunków.
8. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanych przez zamawiającego.
9. Nie zamierzamy powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom\*

*(Wykonawca wypełnia tabelę, o ile dotyczy)*

Lp.	Nazwa części zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.15.2012**

---

Informacje na temat podwykonawców

.....  
.....  
.....

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ \_ r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka*

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.15.2012**

*Załącznik Nr 2 do SIWZ*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ  
BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
Z POSTĘPOWANIA**

**Wykonawca/wykonawcy.....**

**Oświadczenie <sup>1</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy **Opinogóra Górna**”, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.):

- 1 posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2 posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3 dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4 znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

oraz zgodnie z art. 24 ust. 1 nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka/*

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.15.2012**

*Załącznik Nr 3 do SIWZ*

**WYKAZ UCZNIÓW UPRAWNIONYCH W ROKU SZKOLNYM 2012/2013 DO BEZPŁATNEGO TRANSPORTU I OPIEKI W CZASIE PRZEWOZU DO SZKÓŁ I Z POWROTEM DO MIEJSCA ICH ZAMIESZKANIA NA TERENIE GMINY OPINOGÓRA GÓRNA**

Przewidywana liczba uczniów uprawnionych w roku szkolnym 2012/2013 do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkół i z powrotem do miejsca ich zamieszkania na terenie gminy Opinogóra Górna:

Lp.	Adres zamieszkania-przystanek	Opinogóra Górna		S.P. Wola Wierzbowska	Razem Liczba uczniów	Liczba opiekunów
		Gimnazjum	Szkoła Podstaw.			
1.	Bacze	-	1	-	1	-
2.	Bogucin	3	-	-	3	-
3.	Chrzanówek	3	7	-	10	-
4.	Długoleka	4	5	-	9	-
5.	Dzbonie	10	10	-	20	-
6.	Elźbiecin	-	6	-	6	-
7.	Janowięta	1	-	-	1	-
8.	Kąty	-	3	-	3	-
9.	Klonowo	2	6	-	8	-
10.	Kołaczków	14	-	-	14	-
11.	Kobylin	5	-	-	5	-
12.	Kołaki Budzyno	2	-	-	2	1
13.	Kołaki Kwasy	2	4	-	6	-
14.	Kotermań	-	1	-	1	-
15.	Łaguny	9	-	4	13	1
16.	Łęki	3	-	-	3	-
17.	Nowokrasne	1	1	-	2	-
18.	Pałuki	5	-	-	5	-
19.	Patory	1	2	-	3	-

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.15.2012**

19.	Sosnowo	1	-	-	1	-
20.	Wilkowo	3	-	-	3	-
21.	Pokojewo	3	5	-	8	-
22.	Pomorze	1	1	-	2	1
23.	Przytoka	1	-	-	1	-
24.	Rąbież	6	-	-	6	-
25.	Rembowo	1	-	-	1	-
26.	Rembówko	-	2	-	2	-
27.	Trętowo Mazarnięta	3	7	-	10	-
28.	Władysławowo	9	17	-	26	-
29.	Wierzbowo	6	-	-	6	-
30.	Wola Wierzbowska	4	-	-	4	-
31.	Załuże Imbrzyki	2	4	-	6	-
32.	Zygmuntowo	-	1	-	1	-
<b>x</b>	<b>Razem :</b>	<b>105</b>	<b>83</b>	<b>4</b>	<b>192</b>	<b>3</b>

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasińskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra  
Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.15.2012

Załącznik Nr 4 do SIWZ

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA Nr .....**  
**zawarta w dniu.....**

Pomiędzy:

Gminą Opinogóra Górna

z siedzibą: ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra

NIP 566-186-88-09

REGON 130378344,

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Opinogóra Górna **Stanisława Wieteskę**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **Ewy Wójcik**

a

.....  
.....

NIP.....

REGON .....

zwanym dalej „WYKONACĄ”

reprezentowanym przez

.....

**§ 1.**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego pn. „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna” Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:
  - 1) dowożeniu dzieci na trasie: Przytoka – Kobylin – Pajewo Króle – Łęki – Nowokrasne – Kołaczków Zlewnia – Kołaczków – Rembowo – Pałuki – Bogucin – Czernice – Opinogóra Górna (Zadanie nr 1); \*);
  - 2) dowożeniu dzieci na trasie: Pomorze – Chrzanówek – Władysławowo – Elżbiecin – Zygmuntowo – Opinogóra Górna (Zadanie nr 2); \*);
  - 3) dowożeniu dzieci na trasie: Goździe – Kołaki-Budzyno – Rąbież – Wilkowo – Załuże Imbrzyki – Sosnowo – Pokojewo – Długoleka – Klonowo – Trętowo-Mazarnięta – Patory – Opinogóra Górna (Zadanie nr 3); \*);



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.15.2012**

---

- 4) dowożeniu dzieci na trasie: Łaguny – Wola Wierzbowska – Wierzbowo – Kołaki-Kwasy – Janowięta – Dzbonie – Bacze – Kąty – Opinogóra Górna (Zadanie nr 4). \*).

**§ 2.**

1. Wykonawca zapewnia:
  - 1) dowożenie uczniów do szkół i z powrotem z miejsca zbiorowego przystanku dzieci w danej miejscowości, ustalonego przez Zamawiającego;
  - 2) miejsca siedzące dla wszystkich przewożonych uczniów i opiekunów;
  - 3) rozkłady jazdy uwzględniające godziny dowozu uczniów do szkół i powrotu do miejsca ich zamieszkania, określone w rozdziale pn. „Opis przedmiotu zamówienia” SIWZ, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
  - 4) bilety miesięczne dla każdego ucznia wg zasad ustalonych przez Wykonawcę;
  - 5) bezpłatne bilety imienne na okaziciela dla opiekunów uczniów, ustalonych w załączniku nr 3 SIWZ w czasie ich przewożenia.
2. W przypadku awarii pojazdu w trakcie przejazdu trasy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić odpowiednich Dyrektorów szkół, organ prowadzący oraz niezwłocznie podstawić autokar zastępczy.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz należytą staranność oferowanych usług.
4. Wykonawca do wykonania usług opisanych w § 1 dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojazdu, zdolność kierowców do kierowania pojazdem oraz za ich trzeźwość w czasie wykonywania usługi.

**§ 3.**

Wykonawca posiada niezbędne uprawnienia do wykonywania przewozów objętych umową.

**§ 4.**

Zamawiający ponosi odpowiedzialność za przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do wykonywania usług opisanych w § 1.

**§ 5.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego zerwania umowy w przypadku:

1. Przewozu uczniów w sposób zagrażający ich bezpieczeństwu.
2. Stwierdzonych rażących nieprawidłowości w sposobie świadczonych usług, a w szczególności: nietrzeźwość kierowcy, niesprawność pojazdu, niewłaściwe zachowywanie się kierowcy względem uczniów, pozostawianie uczniów na przystanku.

**§ 6.**

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonywania umowy wynagrodzenie kosztorysowe, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, wg ceny:

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.15.2012**

---

- 1) za zadanie określone w § 1 ust. 1 pkt 1) - .....zł brutto za jednego ucznia dowożonego w danym miesiącu; \*)
  - 2) za zadanie określone w § 1 ust. 1 pkt 2) - .....zł brutto za jednego ucznia dowożonego w danym miesiącu; \*)
  - 3) za zadanie określone w § 1 ust. 1 pkt 3) - .....zł brutto za jednego ucznia dowożonego w danym miesiącu; \*)
  - 4) za zadanie określone w § 1 ust. 1 pkt 4) - .....zł brutto za jednego ucznia dowożonego w danym miesiącu. \*)
2. Rozliczenie za usługi opisane w §1. następować będą w okresach miesięcznych na podstawie rzeczywiście sprzedanych biletów w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT płatne przelewem na konto Wykonawcy Nr .....
  3. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktury VAT bez podpisu zamawiającego na fakturze.

**§ 7.**

Cena zapisana w § 6 ust. 1 nie ulegnie zmianie w czasie trwania umowy.

**§ 8.**

1. Strony ustalają karę umowną w wysokości **2 000 zł** za każde zadanie określone w § 1 pkt 1 w przypadku zaistnienia sytuacji wymienionych w § 5 oraz w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy.
2. Strony mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

**§ 9.**

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia 1 września 2012 roku do dnia 30 czerwca 2013 roku.
2. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego na koniec miesiąca.

**§ 10.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w zawartej z wykonawcą umowie. Zmiany będą możliwe w następujących sytuacjach:
  - 1) w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
  - 2) z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
2. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów, Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie.
3. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat.
4. Zamawiający zastrzega sobie:

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.15.2012**

---

- 1) zmianę godzin oraz trasę przewozów i odwozów w okresie realizacji niniejszego zamówienia;
  - 2) możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkład jazdy po wcześniejszym powiadomieniu wykonawcy;
  - 3) możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych etc.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11.**

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo przewozowe oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 12.**

1. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  - 1) Nr 1 - Oferta Wykonawcy,
  - 2) Nr 2 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wszystkie załączniki i aneksy do niniejszej umowy stanowią jej integralną część. Niniejsza umowa rozwiązuje i unieważnia wszelkie inne uzgodnienia, ustalenia, porozumienia lub umowy, niezależnie od ich formy, między stronami w zakresie objętym jej treścią i stanowi wyłączną podstawę stosunku nią uregulowanego.

**§ 13.**

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

\*) niepotrzebne skreślić

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**