

Regulamin przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż autobusu szkolnego

§ 1 . Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż autobusu szkolnego marki AUTOSAN.

§ 2 . 1 . Przetarg ustny nieograniczony ma na celu uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży autobusu.

2 . Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 3 . Ogłoszenie o przetargu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej oraz na stronie internetowej co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

§ 4 . 1 . W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, jeżeli spełniają wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz podpiszą oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami i stanem przedmiotem przetargu.

2 . Osoba fizyczna biorąca udział w przetargu zobowiązana jest posiadać dowód osobisty a osoba reprezentująca osobę prawną pełnomocnictwo, dowód osobisty oraz aktualny wypis z rejestru sądowego . W przypadku kopii wypisu, kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem.

§ 5 . Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa, powołana przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej.

§ 6 . 1 . Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg przekazując uczestnikom przetargu informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób lub nazwy firm, które wniosły wadium oraz złożyły oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami przetargu i stanem technicznym przedmiotu przetargu, a tym samym zostały dopuszczone do przetargu.

2 . Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej ceny dalsze postąpienie nie zostanie podjęte.

3 . O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 300 zł.

4 . Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia do czasu trzykrotnego wywołania najwyższej ceny.

5 . Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę firmy, która przetarg wygrała.

§ 7 . 1 . Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie miejsca i czasu przetargu,
 - 2) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej,
 - 3) wysokość ceny wywoławczej,
 - 4) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży,
 - 5) imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
 - 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty jaką nabywca uścił na poczet ceny.
- 2 . Protokół zatwierdza Wójt Gminy.

§ 8 . 1 . Ostateczny termin wpłaty ceny nabycia autobusu upływa najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

- 2 . Umowa zostanie zawarta w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia przetargu.
- 3 . Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po uregulowaniu przez nabywcę ceny nabycia autobusu.