

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2.

Nadrzędnym celem współpracy Gminy Opinogóra Górna z organizacjami pozarządowymi jest dążenie do budowy społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3.

Celem głównym Programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy oraz poprawa konkurencyjności regionu przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez:

- 1) poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną,
- 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie Opinogóra Górna będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców regionu,
- 4) rozwój partnerstwa publiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecenie zadań publicznym organizacjom pozarządowym,
- 5) włączenie organizacji pozarządowych do realizacji polityki rozwoju Gminy,
- 6) podnoszenie standardów współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi wspierając inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych.

§ 4.

Celami szczegółowymi Programu są m.in.:

- 1) utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy Opinogóra Górna z organizacjami pozarządowymi,
- 2) zwiększanie udziału zadań realizowanych przez Gminę we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi, promocja powierzania zadań organizacjom pozarządowym,
- 3) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie,
- 4) włączenie sektora pozarządowego we współpracę międzyregionalną, ogólnopolską i międzynarodową realizowaną przez Gminę oraz wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych w tym zakresie,
- 5) współdziałanie Gminy Opinogóra Górna i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Społecznego i innych funduszy europejskich.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 5.

Współpraca Gminy z organizacjami będzie realizowana na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina Opinogóra Górna powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy
- 3) **partnerstwa**, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) **efektywności**, co polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych
- 5) **uczciwej konkurencji**, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą
- 6) **jawności**, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnienie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

§ 6.

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań, o których mowa w Rozdziale VI Programu;
- 2) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów Gminy;
- 3) tworzenie nowych działań w celu efektywności rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

§ 7.

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada, która wyznacza kierunki polityki społecznej Gminy oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
- 2) Wójt, który podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z organizacjami, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym organizacjom;
- 3) Właściwe komórki organizacyjne Urzędu Gminy i inne jednostki organizacyjne Gminy, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie działania określonego ich regulaminem lub statutem;
- 4) Organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Gminy lub na jej terenie bez względu na siedzibę organizacji;
- 5) Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział V Formy współpracy

§ 8.

1. Udział podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych przez Gminę, zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zleconego zadania.
2. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
3. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
 - 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
 - 3) przekazanie środków na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380, z późn. zm.),
 - 4) przekazanie środków na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.),
 - 5) przekazanie środków na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.),
 - 6) przekazanie środków na podstawie innych przepisów.
4. Dotacje, o których mowa w ust. 3, nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,

- 2) zakup gruntów,
 - 3) działalność polityczną i religijną,
 - 4) działalność gospodarczą organizacji.
5. Współpraca pozafinansowa polega na:
- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
 - 2) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji,
 - 3) wspieraniu organizacji, starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania oraz udzielanie rekomendacji,
 - 4) umożliwianiu umieszczenia przez organizacje pozarządowe w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań,
 - 5) nieodpłatnym udostępnianiu organizacjom pozarządowym pomieszczeń w budynkach stanowiących własność gminy, w celu realizacji zadań statutowych.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 9.

Analizując występujące potrzeby społeczne oraz dotychczas składane przez organizacje oferty na realizację zadań Gminy stwierdzono, że priorytetowymi zadaniami przeznaczonymi do realizacji przez organizacje w roku 2012 będą:

1. zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu:

- 1) zadania związane z organizacją imprez sportowych,
- 2) projekty związane z braniem udziału dzieci i młodzieży w imprezach sportowych,
- 3) zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych, (m.in. treningów, festynów sportowo-rekreacyjnych, rajdów),

2. zadania z zakresu pomocy społecznej

- 1) projekty wspomagające integrację i przeciwdziałanie niepełnosprawności, przeciwdziałanie bezrobociu, aktywizację zawodową i społeczną mieszkańców Gminy

wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem, działanie na rzecz aktywizacji dzieci i młodzieży, wsparcie działania tematycznych grup nieformalnych (m.in. poprzez szkolenia, doradztwo, informację), pomoc ofiarom przemocy domowej,

2) projekty związane z organizacją imprez tematycznych takich, jak m.in.: Dzień Dziecka, Mikołaj, Wigilia

3) pomoc żywnościowa rodzinom w trudnej sytuacji materialnej i rodzinom wielodzietnym

3. Wypoczynku dzieci i młodzieży

1) organizacji wypoczynku zimowego,

2) organizacji wypoczynku letniego

Rozdział VII Okres realizacji programu

§ 10.

Program współpracy Gminy z organizacjami na rok 2012-2014 obowiązuje od 01.01.2012 r. do 31.12.2014 r.

Rozdział VIII Sposób realizacji programu

§ 11.

Cele zawarte w Programie realizowane są przez:

1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się organizacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

2) wspieranie lub powierzanie zadań publicznych oraz realizację umów o wykonanie inicjatywy lokalne – na zasadach określonych w ustawie;

3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;

4) informowanie o możliwościach pozyskania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych w tym z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;

5) udział organizacji w działaniach programowych Gminy;

6) promocję działalności organizacji.

Rozdział IX
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu
§ 12.

Gmina na realizację programu w roku budżetowym 2012 będzie przeznaczać środki finansowe w wysokości 10.000zł

Gmina na realizację programu w roku budżetowym 2013 będzie przeznaczać środki finansowe w wysokości 10.000zł

Gmina na realizację programu w roku budżetowym 2014 będzie przeznaczać środki finansowe w wysokości 10.000zł

Rozdział X

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13.

1. Informacje, iż trwają prace związane z przygotowaniem niniejszego Programu zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz tablicy ogłoszeń zamieszczonej w Urzędzie Gminy w okresie od 12.08.2010 r. do 02.09.2010 r.
2. Roczny Program współpracy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób przyjęty w Uchwale nr XLI/213/10 Rady z dnia 08 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt Programu w celu uzyskania ewentualnych propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 14.

1. Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi w równej liczbie:
 - 1) przedstawiciele Wójta,
 - 2) osoby reprezentujące organizacje.
3. Wójt od dnia 31 grudnia każdego roku na stronie internetowej Urzędu Gminy zamieszcza informację o naborze do bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w trybie ustawy. Do informacji dołączany jest formularz zgłoszenia kandydata, który stanowi załącznik nr 1 do Programu.
4. Kandydatami na członków komisji konkursowej mogą być członkowie organizacji pozarządowych oraz osoby wskazane przez organizacje (niebędące ich członkami), upoważnione do reprezentowania organizacji w procedurach konkursowych.
5. W skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci organizacji, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostają z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.
6. Do czasu utworzenia bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w trybie ustawy, Wójt zaprasza przedstawicieli organizacji do udziału w komisjach konkursowych.
7. W pracach komisji konkursowej, bez prawa głosu mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Wójta lub komisję konkursową.
8. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

§ 15.

1. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej połowa jej składu.
 2. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie jest związany z podmiotem ubiegającym się o dotację, które jest załącznikiem nr 2 do Programu.
3. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
4. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;

- 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji.
5. Do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - 1) przewodniczenie pracom komisji;
 - 2) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta;
 - 3) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta wraz z uzasadnieniem.
6. Obsługę administracyjno-techniczną komisji sprawuje jednostka odpowiedzialna za realizację konkursu,
7. Wójt w drodze zarządzenia ogłasza wyniki konkursu.

§ 16.

1. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy oraz zgodny z zasadami uczciwej konkurencji.
2. Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w sekretariacie Urzędu Gminy, ul. Z. Krasieńskiego 4.
3. Publicznego otwarcia ofert dokonuje Wójt lub Przewodniczący komisji powołanej przez Wójta. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację
4. W trakcie wykonania zleconego zadania jak i po jego realizacji Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy mogą dokonywać okresowych kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
5. Podmiot wykonujący zlecone zadania udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.

Rozdział XII

Sposób oceny realizacji programu

§ 17.

1. Miernikiem efektywności Programu współpracy Gminy z organizacjami w 2011 roku będą uzyskane informacje dotyczące, w szczególności:
 - 1) liczby organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
 - 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
 - 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych;

- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
- 5) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
- 6) wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej;
- 7) systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy.

2. Wójt złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w 2011 r.
do 30 kwietnia 2012 r.