

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
Dowożenie uczniów zamieszkałych na terenie gminy Opinogóra Górna do szkół  
w roku szkolnym 2022/2023**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Opinogóra Górna

**1.3.) Oddział zamawiającego:** Gmina Opinogóra Górna

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 130378344

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Z. Krasińskiego 4

**1.5.2.) Miejscowość:** Opinogóra Górna

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 06-406

**1.5.4.) Województwo:** mazowieckie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL922 - Ciechanowski

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** ugopinogora@bip.org.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://www.ugopinogora.bip.org.pl>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Dowożenie uczniów zamieszkałych na terenie gminy Opinogóra Górna do szkół w roku szkolnym 2022/2023

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-cf060714-068c-11ed-8000-d680d39e541a

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00260306/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2022-07-18 14:59

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2021/BZP 00337226/10/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.1 Dowożenie uczniów zamieszkałych na terenie gminy Opinogóra Górna do szkół w roku szkolnym 2022/2023

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>****3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej e-mail Zamawiającego. Przekazywane w ten sposób informacje będą nieskuteczne i nie wiążą Zamawiającego.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

2. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Opinogórze Górnej reprezentowany przez Wójta Gminy Opinogóra Górna, z siedzibą ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna. Kontakt osobisty z administratorem możliwy jest w każdy dzień urzędu w godzinach w godz. 7:45-15:45. Inne możliwości kontaktu to tel./fax. (23) 673 61 10 i poczta e-mail [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl);

2) administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@opinogoragorna.pl](mailto:iod@opinogoragorna.pl);

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dowożenie uczniów zamieszkałych na terenie gminy

Opinogóra Górna do szkół w roku szkolnym 2022/2023”;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do:

a) administratora danych,

b) inspektora ochrony danych,

c) Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Zgłoszenie skargi może być dokonane poprzez: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 (00-193) Warszawa, tel.: 22 531 03 00, fax.: 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl .

8) dla podmiotów składających oferty podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;

9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

10) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** 1. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą „Prawo zamówień publicznych”.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem postępowania jest dowożenie uczniów zamieszkałych na terenie gminy Opinogóra Górna do Szkoły Podstawowej w Opinogórze Górnej, Szkoły Podstawowej w Kołaczkowie, Szkoły Podstawowej w Woli Wierzbowskiej i z powrotem do miejsca ich zamieszkania.

Zamawiający przewiduje następujące ilości dzieci i przystanki (dane ze składanych deklaracji na dzień 18 lipca 2022 r.):

Szkoła Podstawowa w Opinogórze Górnej – godzina rozpoczęcia zajęć 7:45, odjazd o godz. 12:30, 14:20 i 15:20

Szacowana ilość dzieci – 116

w tym z miejscowości: Bacze 3 osoby, Bogucin 10 osób, Chrzanówek 8 osób, Długotęka 5 osób, Dzbonie 12 osób, Elźbiecin 5 osób, Janowięta 2 osoby, Kąty 3 osoby, Klonowo 5 osób, Kołaki-Kwasy 1 osoba, Kotermań 2 osoby, Pałuki 5 osób, Patory 1 osoba, Władysławowo 16 osób, Pokojewo 8 osób, Pomorze 9 osób, Przedwojewo 4 osoby, Sosnowo 1 osoba, Rembowo 3 osoby, Rembowo – kolonia 2 osoby, Rembówko 5 osób, Trętowo-Pełzy 2 osoby, Załuże-Imbrzyki 2 osoby, Zygmuntowo 2

osoby.

Szkoła Podstawowa w Kołaczkowie – godzina rozpoczęcia zajęć 8:00, odjazd o godz. 12:30 i 14:30

Szacowana ilość dzieci – 30

w tym z miejscowości: Kobylin 9 osób, Pajewo-Króle 8 osób, Przytoka 5 osób, Rembowo 5 osób, Wólka Łanięcka 3 osoby.

Szkoła Podstawowa w Woli Wierzbowskiej – godzina rozpoczęcia zajęć 8:00, natomiast odjazd o godz. 15:05

Szacowana ilość dzieci – 3

W tym z miejscowości: Łaguny 2 osoby, Wilkowo 1 osoba.

Powyżej przedstawione są orientacyjne przystanki i liczby uczniów, którzy będą korzystać z dowozu (wg deklaracji rodziców). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości dowożonych uczniów oraz miejscowości/przystanków w zależności od składanych przez rodziców deklaracji. Zamawiający szacuje, że ilość przewożonych uczniów wahać się będzie w trakcie trwania umowy w przedziale od 80 do 180 osób. W przypadku mniejszej niż maksymalna planowana liczba dowożonych uczniów Wykonawca nie będzie wnosił żadnych zastrzeżeń oraz roszczeń. Wykonawca zobowiązany jest dostosować harmonogram i trasę oraz zapewnić miejsca siedzące dla wszystkich dzieci zgodnie z zapotrzebowaniem składanym przez Zamawiającego.

Obowiązki Wykonawcy

1. Przewoźnik zapewnia w dniach nauki szkolnej od 1 września 2022 r. do 30 czerwca

2023 r.:

1) dowożenie uczniów z miejsca zamieszkania na terenie gminy Opinogóra Górna do szkół w Opinogórze Górnej, Kołaczkowie i Woli Wierzbowskiej na trasach zgodnie z powyższym zestawieniem oraz powrót do miejsca ich zamieszkania;

2) miejsca siedzące dla wszystkich przewożonych uczniów i opiekunów;

3) należyte ogrzanie pojazdów w okresie jesienno – zimowym, tj. temperatura wewnątrz pojazdu nie powinna być niższa niż 12oC;

4) rozkłady jazdy uwzględniające godziny dowozu uczniów do szkół i powrotu do miejsca ich zamieszkania;

5) bilety miesięczne dla każdego ucznia wg zasad ustalonych przez przewoźnika;

6) bezpłatne bilety imienne na okaziciela dla opiekunów uczniów w czasie ich przewożenia – przewiduje się zatrudnienie 5 opiekunów.

2. Wykonawca sporządzi na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego harmonogram dowozu uczniów i uzgodni go z Zamawiającym co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem roku szkolnego.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że pojazdy służące do przewozu uczniów na podstawie sprzedanych biletów miesięcznych będą ubezpieczone (Wykonawca musi posiadać aktualne ubezpieczenie komunikacyjne OC i NNW), w pełni sprawne, dopuszczone do ruchu drogowego, spełniać wymogi bezpieczeństwa oraz muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej.

4. Wykonawca zobowiązany jest przez okres trwania niniejszej umowy posiadać ważną polisę ubezpieczeniową w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej 100 000 zł. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi polisę ubezpieczeniową. Brak polisy stanowi podstawę do rozwiązania umowy.

5. W przypadku awarii pojazdu w trakcie przejazdu trasy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić odpowiednich dyrektorów szkół oraz w zadeklarowanym w ofercie czasie, podstawić autokar zastępczy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia biletów miesięcznych zgodnie z comiesięczną imienną listą uczniów (zamówieniem na bilety miesięczne) otrzymywaną przez Wykonawcę z poszczególnych placówek oświatowych. Odbiór biletów następować będzie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

7. Rozkład jazdy Wykonawcy musi umożliwiać dowiezenie ucznia na zajęcia co najmniej 15 minut i maksymalnie 45 minut przed ich rozpoczęciem. Czas dojazdu ucznia z domu do szkoły i z powrotem nie może przekroczyć 1 godziny w każdą stronę.

8. W przypadku braku możliwości dowiezenia lub rozwiezenia dzieci przez Wykonawcę na którejkolwiek z tras, Wykonawca pokryje koszt dowozów i odwozów wykonanych na zlecenie Zamawiającego przez innego przewoźnika.

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do wykonywania przedmiotu umowy.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenia ciała czy śmierć spowodowana działalnością Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi także odpowiedzialności za ewentualne szkody, które mogą wynikać z ruchu pojazdów oraz działania lub zaniechania działania personelu w trakcie realizacji dowozu.

3. Po wcześniejszym poinformowaniu wykonawcy, w terminie umożliwiającym zmianę rozkładu jazdy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) zmiany trasy przewozów i odwozów w okresie realizacji niniejszego zamówienia;

2) możliwość wprowadzenia zmian do harmonogramu przewozów uzależnionych od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych etc.

4. Zamawiający ma prawo stałej kontroli funkcjonowania przewozów i prawidłowości świadczonych usług na trasach objętych niniejszą umową.

**4.2.6.) Główny kod CPV: 60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego**

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

60140000-1 - Nieregularny transport osób

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** od 2022-09-01 do 2023-06-30**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert****4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1) cena – 60 pkt

Maksymalną liczbę 60 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia („Cena”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$KC = (CN / COB) \times 60 \text{ pkt (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

**2) czas podstawienia pojazdu zastępczego – 40 pkt**

Punkty w kryterium „czas podstawienia pojazdu zastępczego” przyznawane będą wg. następującego schematu:

- a) 0 pkt otrzyma Wykonawca, który zobowiąże się podstawić pojazd zastępczy w czasie max. 2 godzin,
- b) 10 pkt otrzyma Wykonawca, który zobowiąże się podstawić pojazd zastępczy w czasie max. 1,5 godziny,
- c) 20 pkt otrzyma Wykonawca, który zobowiąże się podstawić pojazd zastępczy w czasie max. 1 godziny,
- d) 30 pkt otrzyma Wykonawca, który zobowiąże się podstawić pojazd zastępczy w czasie max. 40 minut,
- e) 40 pkt otrzyma Wykonawca, który zobowiąże się podstawić pojazd zastępczy w czasie max. 20 minut.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** czas podstawienia pojazdu zastępczego**4.3.6.) Waga:** 40**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

- a) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym lub posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym.

Uwaga 1 Zamawiający dopuszcza uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Uwaga 2 Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne) posiadanie uprawnień, o których mowa powyżej, jest wymagane od każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie, w jakim będą oni wykonywać usługę.

c) sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

d) zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do swz;
- 2) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współpracy;
- 3) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, jeśli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu w rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak**

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100);
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Głinojecku Oddział w Opinogórze  
Nr 25 8229 1015 0000 0345 2000 0070
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Dokumenty składane przez członków konsorcjum, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
5. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie.
6. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, regulującą współpracę tych wykonawców.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w zawartej z wykonawcą umowie. Zmiany będą możliwe w następujących sytuacjach:

1) wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, lub inne okoliczności niezależne od Zamawiającego, w tym takie, których Zamawiający przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć;

2) wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku:

a) zmniejszenia lub likwidacji dopłat do biletów ulgowych, z przyczyn niezawinionych i niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa regulujących te dopłaty, wynagrodzenie należne Wykonawcy może zostać zwaloryzowane na jego wniosek, Wykonawca wnosząc do Zamawiającego o dokonanie zmian wynagrodzenia na tej podstawie jest zobowiązany udowodnić, przedkładając odpowiednie dokumenty utratę lub zmniejszenie dopłat, potwierdzające zasadność wniosku oraz wysokość utraconych ulg, wartość umowy może ulec zmianie proporcjonalnie do wysokości utraconych przez Wykonawcę ulg,

b) zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem Umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano,

c) zmian cen paliwa. Zmiana wynagrodzenia może zostać dokonana w przypadku, gdy w okresie wykonywania usługi, wzrost ceny paliwa przekroczy 10% w stosunku do ceny obowiązującej w dacie terminu składania ofert. Ustalenie wzrostu ceny paliwa będzie następowało na podstawie cenników publikowanych na stronach producentów paliw np. Orlen, Lotos – po ich uśrednieniu (cenniki obowiązujące na dzień składania zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 8). Wzrost wynagrodzenia następuje na podstawie wniosku Wykonawcy, do którego powinna być dołączona kalkulacja wzrostu ceny wraz z dowodami, które tę okoliczność potwierdzają. Maksymalny poziom wzrostu ceny za bilet nie może przekroczyć 20 % w stosunku do pierwotnej ceny biletu określonej w umowie.

3) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;

4) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usługi, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, zmianie ulegnie sposób wykonania przedmiotu zamówienia;

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Tak

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2022-07-27 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** miniPortal, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP, dostępny pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2022-07-27 11:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2022-08-24

**8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:** Tak

**8.6.) Maksymalna liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji:** 3

**8.7) Kryteria oceny ofert, które zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców:**

Wybór wykonawców do negocjacji będzie odbywał się na podstawie kryteriów oceny ofert:

1) cena – 60 pkt;

2) czas podstawienia pojazdu zastępczego – 40 pkt.

Sposób obliczenia punktacji opisany został w rozdziale pn. „Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert” swz.