

Towarzystwo Miłośników Opinogóry
ul. Zygmunta Krasińskiego 9
06-406 Opinogóra Górna
REGON 130442912

150 525.4. 2014
DEK. 5279. 2014
P. 402/durow
2014. 05. 28 B

Załączniki nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY
w Opinogórze Górnej

28-05-2014

Wypięto

.....zał.....
Data i miejsce złożenia oferty.....
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Współpraca gminy z organizacją pozarządową - zadanie w zakresie wspomaganie integracji, aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców gminy, wsparcie działania tematycznych grup nieformalnych.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

WIDZIANE Z OPINOGÓRY - OPISANE WIERSZEM
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.06.2014 r. do 31.12.2014 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Wójta Gminy Opinogóra Górna
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa:

Towarzystwo Miłośników Opinogóry

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000059029

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 14.06.1981r.

5) nr NIP: 5662011643 nr REGON: 130442912

6) adres:

miejsowość: Opinogóra Górna ul.: Z. Krasińskiego 9

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Opinogóra Górna powiat:⁸⁾ Ciechanów

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 06-406 poczta: Opinogóra

7) tel.: (23)6717088 faks:

e-mail: kowalskiopinogora@tlen.pl <http://muzeumromantyzmu.pl>

8) numer rachunku bankowego: 24822910150000023120000010

nazwa banku: BS Gliniojeck o/Opinogóra.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Kowalski Wojciech – prezes tel. 503982377

b) Leszczyński Stanisław – wiceprezes tel. 691718806

c) Wróblewski Grzegorz – skarbnik tel. 723996501

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Towarzystwo Miłośników Opinogóry 06-406 Opinogóra ul. Z. Krasińskiego 9

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wojciech Kowalski tel. 503982377

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem stowarzyszenia jest popularyzowanie historii oraz współczesnego oblicza miejscowości Opinogóra Górna, a także działanie na rzecz rozwoju społecznego i kulturalnego gminy Opinogóra,

a w szczególności :

1. Badanie i popularyzowanie dziedzictwa kulturowego miejscowości oraz gminy Opinogóra, ze szczególnym uwzględnieniem dorobku twórczości romantycznego poety Zygmunta Krasińskiego oraz roli rodu Krasińskich w historii Polski i Mazowsza,
2. Współdziałanie z Muzeum Romantyzmu w Opinogórze poprzez inspirowanie, organizowanie i prowadzenie przedsięwzięć wspierających działalność tej placówki kulturalnej,
3. Współdziałanie z władzami samorządowymi gminy w zakresie upowszechniania kultury, rozwijania lokalnych inicjatyw społecznych oraz wydawanie „GAZETY OPINOGÓRSKIEJ”,
4. Prowadzenie działalności kulturalno - oświatowej i wydawniczej poprzez m.in. organizowanie imprez kulturalnych i przedsięwzięć edukacyjnych poświęconych przede wszystkim środowisku kulturowemu i przyrodniczemu gminy,
5. Promowanie Opinogóry w regionie, kraju i poza jego granicami,
6. Kształtowanie postaw utożsamiania się mieszkańców gminy oraz całej ziemi ciechanowskiej z dziedzictwem kulturowym Opinogóry.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie jest prowadzona

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Publikacja dotyczy społecznej, artystyczno – kulturalnej działalności seniorów - mieszkańców Gminy Opinogóra Górna, Członków Towarzystwa Miłośników Opinogóry, od lat angażujących się społecznie w promowaniu Opinogóry. Projekt skierowany jest do mieszkańców gminy oraz gości i turystów odwiedzających Opinogórę. Głównym celem jest podtrzymywanie i popularyzowanie dziedzictwa narodowego poprzez zwiększanie dostępności do oferty niniejszej różnych grup społeczeństwa, tak seniorów, jak również dzieci i młodzieży szkolnej. Projekt zakłada realizację wydawnictwa-publikacji promującej Opinogórę-z uwzględnieniem historii i dorobku kulturalnego, przyrody i miejsc kultu opisanych wierszem, spotkania z poezją dla dzieci, młodzieży, dorosłych tak

miejscowych, jak i odwiedzających naszą małą Ojczyznę. Towarzystwo Miłośników Opinogóry realizując swoją działalność statutową wspomaga integrację społeczną mieszkańców Gminy, wspiera działania tematyczne grup nieformalnych oraz działania na rzecz aktywizacji dzieci i młodzieży (m.in. poprzez spotkania doradcze i informacyjne), przyczynia się do ocalania od zapomnienia tradycji i dorobku kulturowego minionych pokoleń.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzięki współpracy tych środowisk: organizacji pozarządowej, instytucji publicznej i instytucji samorządowej pragniemy podarować społeczeństwu publikację poświęconą Opinogórze – o treści zawartej w tytule „WIDZIANE Z OPINOGÓRY – OPISANE WIERSZEM”. Autor tych wierszy – od ponad 30 lat, mieszkaniec Opinogóry, aktywny senior, strażak, lider społeczności lokalnej, poeta, jeden z tenorów zespołu „Melodia”, członek – współzałożyciel Towarzystwa Miłośników Opinogóry, od wielu lat opisuje wierszem rymowanym historię, przyrodę, ludzi, wydarzenia współczesne, pisze teksty piosenek i przyśpiewek, publikuje m.in. w Gazecie Opinogórskiej, uzupełnia repertuar męskiego chóru „MELODIA” na wielu imprezach lokalnych, gminnych, powiatowych – tak świeckich, jak i kościelnych. Daje to możliwość aktywnego życia seniorom, a może przyczynić się do kulturalnej aktywności dzieci i młodzieży.

Nasz projekt umożliwia z jednej strony promocję i popularyzację dziedzictwa narodowego, a z drugiej aktywizuje rozwój kulturowy społeczności lokalnej. Poprzez edukację i promocję kultury każdy uczestnik naszego projektu będzie mógł przenieść się do czasów minionych, które poeta opiewa w swoich wierszach, a inni uczestnicy tego zadania publicznego uzupełnią jego stronę wizualną dobranymi tematycznie fotografiami (m.in. figurki przydrożne), a także adekwatną muzyką. Niedocenienie historii regionu, czy brak chęci lub możliwości poznania historii związanej z Opinogóra oraz ukształtowanie społeczności w kierunku nowych technologii powoduje degradację znaczenia historii, kultury, a co za tym idzie, braku wiedzy o naszych korzeniach społeczności lokalnej. Nasz projekt wychodzi naprzeciw tym problemom. Chcemy wnieść swoją cegiełkę do wspólnego Gminnego Domu Kultury.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

TMO działając w lokalnym środowisku od ponad 30 lat widzi potrzebę uaktywniania starzejącego się społeczeństwa rolniczej Gminy Opinogóra, nie zapominając o potrzebie uaktywniania dzieci i młodzieży szkolnej. Adresujemy to zadanie publiczne tak do seniorów, wśród których jest wielu liderów społeczników, chcących swoim aktywnym życiem i poprzez przykład pobudzić do aktywności sąsiadów i ich rodziny. Planowana liczba beneficjentów – 100 osób uczestniczących w spotkaniach autorskich, także przy sprawie muzycznej Zespołu „MELODIA”: 100 osób otrzyma tomik wydanej publikacji. Planowana ilość beneficjentów objętych zadaniem (projektem) 250.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny: wspomaganie integracji społecznej mieszkańców gminy, działanie na rzecz dzieci i młodzieży, wsparcie działań tematycznych grup nieformalnych (między innymi poprzez doradztwo, informację).
 -Podtrzymywanie tradycji i popularyzacja dziedzictwa narodowego poprzez zwiększenie dostępności do oferty kulturalnej realizowanej przez TMO, Gminę Opinogóra, Muzeum Romantyzmu w Opinogórze wśród gości i turystów odwiedzających Opinogórę.
 -Promocja Gminy Opinogóra i regionu wśród gości i turystów odwiedzających Opinogórę.
 -Udostępnienie informacji na temat Opinogóry poprzez wydawnictwo i jego treści poznawcze.
 -Zwiększenie wiedzy na temat lokalnych twórców poprzez działania wydawnicze realizowanego projektu. -Promocja aktywności seniorów poprzez ujawnianie ich talentów, artyzmu, pasji i zainteresowanie miejscową twórczością artystyczną dzieci i młodzieży.
 -Promocja regionu na terenie Województwa Mazowieckiego poprzez działania kulturalne realizowane w projekcie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

powiat ciechanowski, gmina Opinogóra Górna

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

-Zebranie materiałów (dokumentacji) dotyczących publikowanych wierszy,
 -Opracowanie tekstów i fotografii,
 -Przygotowanie planu (spisu treści) i redakcja,
 -Skład, korekty i przygotowanie do druku,
 -Druk (nakład 100 egzemplarzy),
 -Dystrybucja.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.06.2014r. do 31.12.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zarządzanie projektem	Praca ciągła	TMO
Zebranie materiałów	Kwiecień – październik	TMO
Opracowanie tekstów i fotografii (kolor),	Wrzesień – październik	TMO
Opracowanie projektu graficznego,	Sierpień – październik	TMO
Prace redakcyjne,	Wrzesień – listopad	TMO
Skład, korekty, druk,	Listopad – grudzień	TMO, Drukarnia Ciechanów
Promocja i dystrybucja.	do wyczerpania zapasów	TMO, Urząd Gminy, Muzeum Romantyzmu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Prezentacja dorobku artystycznego autora wierszy poprzez promocję tego wydawnictwa.
2. Promocja Gminy Opinogóra i powiatu ciechanowskiego,
3. Upowszechnianie poezji wśród mieszkańców Gminy Opinogóra.
4. Pobudzanie aktywności kulturalnej mieszkańców, a szczególnie seniorów, dzieci i młodzieży Gminy Opinogóra w celu kultywowania tradycji i popularyzacji dziedzictwa narodowego w naszej małej ojczyźnie, co skutecznie przyczyni się do przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu seniorów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	100	20zł	Sztuka	2000 zł	2000zł	0 zł	0 zł
II	1) Opracowanie graficzne okładki i korekta tekstów	1	500	sztuka	0zł	0zł	0zł	500zł
III	2)							
IV	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
V	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
VI	Ogółem:				2.500 zł	2000 zł	0 zł	500 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	80 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500 zł	20 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	20 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	2.500 zł	80 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie TMO, którzy będą uczestniczyć w realizacji zadania publicznego posiadają kwalifikacje do wykonania koniecznych działań. Autor publikacji jest członkiem redakcji gazety opinogórskiej i autorem wielu opracowań.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

TMO dysponuje lokalem i niezbędnym sprzętem, który wykorzystywał w realizacji zadania. Członkowie TMO uczestniczący w realizacji zadania udostępnią (wykorzystają) sprzęt i materiały niezbędne do jego realizacji.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

TMO od 18 lat wydaje (wspólnie z Samorządem Gminy) „Gazetę Opinogórską”. Wydało już opracowanie zwarte (150 stron) poświęcone twórczości (felietony) H. Przygodzkiego pt. „Widziane z Opinogóry” oraz opracowanie zwarte (104 strony) poświęcone ocaleniu własnej tożsamości kulturowej Gminy Opinogóra Górna pt. „Rozśpiewana Opinogóra”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje: zadanie TMO wykona we własnym zakresie, druk na zlecenie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Towarzystwo Miłośników Opinogóry
ul. Zygmunta Krasińskiego 9
06-406 Opinogóra Górna
REGON 130442912

SKARBNIK

mgr Grzegorz Wróblewski

PREZES


mgr inż. Wojciech Kowalski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 28.05.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾~~.
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).~~
3.
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.