

KONKURS OFERT - Zorganizowanie wypoczynku letniego w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2013

**Numer ogłoszenia: 1 - 2013; data zamieszczenia: 6.06.2013**

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

## **KIEROWNIK**

# **OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OPINOGÓRZE GÓRNEJ**

## **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

na realizację w 2013 roku zadania publicznego  
z zakresu pomocy społecznej:

Zorganizowanie **wypoczynku letniego** w ramach realizacji

**GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW  
ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA 2013 r.**

**dla dzieci i młodzieży z gminy Opinogóra Górna**

### **I. Określenie przedmiotu konkursu**

Organizacja kolonii poza miejscem zamieszkania, z programem profilaktycznym dla dzieci w wieku 9-16 lat, z terenu gminy Opinogóra Górna, łącznie z dowozem do miejsca wypoczynku i z powrotem do miejsca zamieszkania. Zadanie będzie realizowane w terminie od 12.07.2013 r. do 31.08.2013 r. zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta. Wysokość środków budżetowych przewidzianych na realizację tego zadania wynosi **30 000,00 zł**. Oferty mogą składać podmioty wymienione w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

### **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w art.13-18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm).

2. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3

ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536), których cele statutowe są zgodne z zadaniem, na które został ogłoszony konkurs ofert.

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej a organizacją składającą ofertę według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).

4. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.

5. Na wybór oferty będzie miała również wpływ atrakcyjność miejsca, w którym organizowany jest wypoczynek.

5. W przypadku gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej zastrzega sobie prawo do możliwości proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu zadania.

6. Szczegółowe zasady przekazywania dotacji (w całości lub w transzach) określone zostaną w zawartej umowie. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy.

7. Ramowy wzór umowy dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Opinogóra Górna w zakładce : organizacje pozarządowe

<http://ugopinogora.bip.org.pl/>

8. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego, niezbędnych do jego realizacji.

### **III. Termin realizacji zadania**

Zadanie będzie realizowane w terminie od 12.07.2013 r. do 31.08.2013 roku zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta.

### **IV. Warunki realizacji zadania**

1. Realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która prowadzi działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.

2. Wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu: na kompleksowe wykonanie zamówienia składać się będzie zapewnienie przynajmniej 14 –dniowego pobytu dzieci na koloniach w tym: a)zakwaterowania i wyżywienia,

- b) dostępu do niezbędnej opieki medycznej,
- c) opieki pedagogicznej /kierownik kolonii, wychowawcy/,
- d) transportu uczestników kolonii z Opinogóry Górnej i z powrotem,
- e) ubezpieczenia dzieci oraz kadry kolonijnej.

Ponadto w ramach przedmiotowej usługi Wykonawca sporządzi ramowy program kolonii z zawartym w nim planem działań z zakresu profilaktyki uzależnień.

### 3. Podmioty realizujące zadania powinny:

- a. posiadać niezbędne doświadczenie,
- b. posiadać kwalifikacje (odpowiednie uprawnienia kadry),
- c. dołożyć najwyższej staranności w realizacji zadań zgodnie z umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie,
- d. przed datą realizacji zadania, dostarczyć kopię zaświadczenia o którym mowa w § 6b ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.01.1997 r. (Dz. U. z 1997 roku Nr 12 poz. 67 ze zm.) o zgłoszeniu placówki wypoczynku właściwemu kuratorowi oświaty.

- 4. Zadanie należy realizować w taki sposób by jego działaniami objęta była jak największa liczba dzieci i młodzieży z terenu gminy Opinogóra Górna. Wraz ze sprawozdaniem końcowym należy złożyć dokumentację opisującą zakres realizowanego zadania umożliwiającą ocenę osiągniętych rezultatów, listy uczestników oraz sprawozdanie z realizacji programu profilaktyki uzależnień.

## V. Warunki składania ofert

1. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania publicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

3. Oferty wraz załącznikami złożone na innych drukach, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieupoważnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

### **4. Oferta powinna być złożona wraz z następującymi załącznikami:**

- a) aktualny statut organizacji,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go

reprezentujących (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),

c) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego oraz akceptacji zawartych w nim zasad,

d) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki z art. 9 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności),

e) pisemne zobowiązanie przyjęcia odpowiedzialności merytorycznej ze strony osoby prowadzącej zadanie oraz gwarancję i zobowiązanie pozyskania przez organizację pozarządową pozostałej kwoty części kosztów niezbędnych do realizacji zadania.

f) kopię zaświadczenia o którym mowa w § 6b ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.01.1997 r. ( Dz. U. z 1997 roku Nr 12 poz. 67 ze zm.) o zgłoszeniu placówki wypoczynku właściwemu kuratorowi oświaty.

#### **5. Ponadto do oferty należy dołączyć:**

a) wykaz osób zaangażowanych w prowadzenie zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje do prowadzenia tego typu zadania,

b) pisemną zgodę osób podejmujących się realizacji przedmiotowego zadania,

c) harmonogram prowadzonych działań na okres realizacji całego zadania,

**6.** W przypadku składania kopii zaświadczeń lub dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem o zgodności z oryginałem, z podpisami upoważnionych osób. Kopie pozbawione klauzuli „za zgodność z oryginałem” nie będą uwzględniane.

**7.** Treść ogłoszenia, wzory dokumentów, załączników są umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej

a) [www.ugopinogora.bip.org.pl](http://www.ugopinogora.bip.org.pl)

b) oraz w Ośrodku Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej przy ul. Krasińskiego 4, pok. 14

#### **VI. Termin i miejsce składania ofert**

**1.** Wzór druku oferty dostępny jest stronie internetowej Urzędu Gminy Opinogóra przy ul. Krasińskiego 4, pok.14.

**2.** Termin składania ofert upływa w dniu **8 lipca 2013 roku, o godzinie 15.00.**

**3.** Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią nagłówkową wnioskodawcy, osobiście w Ośrodku Pomocy

Spółecznej w Opinogórze Górnej, ul. Krasińskiego 4 lub za pośrednictwem poczty na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej ul. Krasińskiego 4, z dopiskiem określającym nazwę zadania. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej a nie data stempla pocztowego.

4. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.

5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

## **VII. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert:**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z warunkami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym oraz w oparciu o kryteria merytoryczne, finansowe i organizacyjne.

### **2a. Kryteria formalne:**

1/ oferta złożona przez podmiot uprawniony,

2/ oferta złożona na obowiązującym formularzu wzoru oferty, prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, wraz z wymaganymi załącznikami, podpisana przez osoby upoważnione - zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.

### **2b. Kryteria merytoryczne:**

- zgodność zakresu merytorycznego z obszarami zadań i priorytetami określonymi w konkursie,
  - racjonalna i oszczędna kalkulacja kosztów,
  - kwalifikowalność wydatków,
  - jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
  - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych zadań,
  - posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe, wskazujące na możliwość realizacji zadania,
  - posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
  - rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego.
3. Ocenie podlega także rzetelność i terminowość rozliczenia oraz efekty uzyskane w realizacji zadań w okresie wcześniejszym (o ile zadania były zlecane).

4. Braki formalne, w szczególności braki wymaganych dokumentów określonych w rozdziale V lub sporządzenie ich na niewłaściwych formularzach, skutkują odrzuceniem wniosku konkursowego. Dopuszcza się uzupełnienie przez oferenta dokumentów określonych w rozdziale V pkt 4. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
5. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej w określonym terminie zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 9 lipca 2013 r. W uzasadnionych przypadkach ostateczny termin rozstrzygnięcia konkursu może ulec przesunięciu.
8. Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotny znaczenie dla oceny oferty.
9. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w bez podawania przyczyny oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

#### **VIII. Zasady, tryb i kryteria oceny ofert:**

1. Opiniowanie ofert przez komisje konkursowe następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

Podczas posiedzenia, na którym mogą być obecni oferenci, dokonuje się sprawdzenia pod względem formalnym ofert oraz dokonuje się spisu ofert przyjętych do oceny merytorycznej.

Posiedzenie, na którym odbywa się ocena merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

2. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie.

3. Konkurs składa się z dwóch etapów:

1) w pierwszym etapie postępowania konkursowego ustala się, które oferty spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie i przyjmuje się do protokołu uwagi zastrzeżenia, informacje o brakach we wnioskach.

2) w drugim etapie postępowania konkursowego dokonuje się merytorycznej oceny ofert celem wydania opinii, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

a) merytorycznych: od 0 do 7 pkt.

- zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,

- zasięg działania,
- szczegółowy zakres działania,
- mierzalny cel działania, wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy,
- wymierne efekty dotychczasowej pracy;

b) finansowych: od 0 do 4 pkt.

- rzetelny budżet
- koszty realizacji planowanego zadania,
- wysokość wkładu własnego podmiotu,
- udział innych źródeł finansowania,
- prawidłowość i terminowość rozliczania zadania z lat ubiegłych.

c) organizacyjnych: od 0 do 5 pkt.

- posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie w realizacji zadania,
- współpraca z innymi podmiotami publicznymi,
- możliwości realizacyjne
- posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe,
- kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt,
- wkład pracy wolontariuszy,
- sposób realizacji zadań publicznych w latach poprzednich.

**4.** Komisja może zarządzać przeprowadzenie negocjacji z oferentami z celu ustalenia ceny za realizowane zadanie, zakresu zadań.

**5.** Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi, mogących mieć istotne Znaczenie dla oceny oferty.

**6.** Komisja opiniuje pozytywnie tylko te wnioski, które uzyskały co najmniej 10 punktów.

**7.** Po zapoznaniu się z opiniami konkursowych otwarty konkurs ofert rozstrzyga Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej.

**8.** Postępowanie konkursowe jest jawne.

9. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanego wsparcia i jej cel zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej.

#### IX. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi **9 lipca 2013 r. o godz. 10.00** w biurze kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć zainteresowani oferenci.

#### X. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ OPINOGÓRA GÓRNA W ROKU 2011 i 2012 ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU:

L.p.	Nazwa zadania	2011 rok	2012 rok	2013 rok
	Wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w gminie Opinogóra Górna	25 000 PLN	25 000,00 PLN	30000,00 PLN

#### XI. SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI UDZIELA:

Ewa Żórawska – kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej, ul. Krasińskiego 4, tel: 23/671-70-78.

#### Załączniki :

WZÓR - harmonogram działań,

WZÓR - oświadczenie z art 9 UOPP,

WZÓR - wykaz kadry,

WZÓR - oświadczenie o znajomości warunków konkursu,

WZÓR- zobowiązanie osoby realizującej zadanie,

WZÓR - oświadczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych,

WZÓR - oferty i sprawozdania,

WZÓR - umowy.

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
w Opinogórze Górnej  
ul. Krasińskiego 4  
Opinogóra Górna, woj. mazowieckie  
pow. ciechanowski, tel. 23/671-70-78  
NIP 566-18-63-410 ident. 130004030

KIEROWNIK  
*Ewa Żórawska*  
mgr Ewa Żórawska