

DEK. 4776.2015
P. 4010/14/15
was. 04-2A TB
wz

URZĄD GMINY
w Opinogórze Górnej

16-04-2015

zał. podpis *AR*

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Pomoc społeczna
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wsparcie żywnościowe osób najuboższych z gminy Opinogóra Górna
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04-05-2015 do 31-07-2015 r.

W FORMIE

**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Wójta Gminy Opinogóra Górna
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie.**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000354971

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **23-04-2010**

5) nr NIP: **5661987098** nr REGON: **142349184**

6) adres:

miejsowość: **Ciechanów, ul. Śmiecińska 9**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Ciechanów** powiat:⁸⁾ **Ciechanów**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **06-400** poczta: **Ciechanów**

7) tel.: +48502280777..... faks:

e-mail: **.biuro@bziechanow.pl.....** http:// **www.bziechanow.pl**

8) numer rachunku bankowego: **05 1240 5282 1111 0010 3220 0262**

nazwa banku: **Bank Polska Kasa Opieki SA o/Ciechanów**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹¹⁾:

a) **Dorota Jezierska-Prezes Zarządu-nr dow. osob. AIY 785017**

b) **Przemysław Bartczak-V-ce Prezes Zarządu-nr dow. osob. ALP 951791**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie, Śmiecińska 9

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Przemysław Bartczak, tel. 501791529

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celami Fundacji jest inicjowanie, wspieranie i prowadzenie działalności społecznej zmierzającej do zmniejszenia obszarów niedożywienia najuboższych grup społecznych, niedopuszczenia do marnotrawstwa żywności oraz tworzenie aktywnego i otwartego społeczeństwa opartego na wiedzy i pracy poprzez zapewnienie warunków dla wszechstronnego rozwoju osobowego każdego człowieka.

- a) zorganizowanie systemu gromadzenia i dystrybucji niewykorzystanej żywności;
- b) pomoc żywnościowa dla osób i rodzin najuboższych, w szczególności w rejonach zagrożonych bezrobociem, zagrożonymi wykluczeniem społecznym oraz patologią;;
- c) wspieranie organizacji i instytucji zajmujących się w szczególności opieką nad dziećmi, młodzieżą, osobami niepełnosprawnymi, bezdomnymi, bezrobotnymi i innymi będącymi w trudnej sytuacji życiowej, zagrożonymi wykluczeniem społecznym oraz patologią;
- d) promowanie w społeczeństwie, a w szczególności wśród młodzieży, postawy niedopuszczania do marnotrawstwa żywności;
- e) wypracowanie reguł współpracy z administracją rządową, samorządami terytorialnymi, organizacjami pozarządowymi i innymi osobami prawnymi w zakresie zapobiegania marnotrawstwu żywności;
- f) wspieranie społecznej aktywności obywateli, w tym m.in. grup społecznych zagrożonych marginalizacją lub wymagających szczególnego wsparcia;
- g) wspieranie działań na rzecz zrównoważonego rozwoju ekonomicznego i społecznego;
- h) wspomaganie rodzin w realizacji stojących przed nimi zadań rodzicielskich; podejmowanie działań ukierunkowane na wspieranie rodziny w realizacji funkcji wychowawczych i opiekuńczych;
- i) współdziałanie w kształtowaniu warunków zdrowego stylu życia; w szczególności ochrona dzieci i młodzieży przed zaniechaniem, przemocą, uzależnieniem i przestępczością;
- j) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin;
- k) promocja ochrony środowiska naturalnego;
- l) zapobieganie patologiom poprzez edukację osób i rodzin wykluczonych społecznie z powodu alkoholizmu, narkomanii, bezradności, bezrobocia, przemocy;
- p) promocja i wspieranie rozwoju szeroko pojętej kultury, podtrzymywanie i ochrona tradycji narodowej i regionalnej, dóbr kultury, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- r) pomoc osobom niepełnosprawnym, integracja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych i ich rodzin;
- s) promocja i rozwój wolontariatu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie jest prowadzona

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest uzyskanie poprawy warunków bytowych najbardziej potrzebujących mieszkańców gminy Opinogóra Górna przez systematyczne wsparcie żywnościowe udzielane głównie za pośrednictwem Opinogórskiego Stowarzyszenia Inicjatyw Społecznych, jak również przez inne organizacje pozarządowe (ChSD, AK , PCK)
Realizując naszą działalność statutową (pozyskiwanie i dystrybuowanie żywności dla osób potrzebujących) pragniemy wspierać pracę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przez pozyskiwanie bezpłatnej żywności w różnorodnym asortymencie oraz przekazywanie jej osobom potrzebującym z gminy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Gmina Opinogóra Górna (6171 mieszkańców) jest gminą typową rolniczą w której było 6 placówek Państwowych Gospodarstw Rolnych. Głównym problemem społecznym jest bezrobocie. Według statystyk z PUP w Ciechanowie (stan na 31.12.2014 r) zarejestrowane w Gminie Opinogóra Górna były 359 osoby bezrobotne, w tym 218 długotrwale bezrobotnych i 140 osoby bez kwalifikacji zawodowych. Liczba bezrobotnych zwiększa się z powodu panującego kryzysu gospodarczego w Polsce. W roku 2014 Bank Żywności w Ciechanowie

przekazał osobom potrzebującym **998391,86 kg** żywności z takich źródeł jak: programy unijne, zbiórki publiczne, darowizny od producentów i rolników.

Znaczące wsparcie uzyskał opinogórski GOPS – **10646,2 kg** żywności przekazanej dla jego podopiecznych za pośrednictwem Opinogórskiego Stowarzyszenia Inicjatyw Społecznych w 2014 roku. Wartość żywności wyniosła **26571,68 PLN** w cenach producenta, które są o 20% niższe niż rynkowe. W roku 2015 zaplanowane jest wsparcie na podobnym poziomie ilościowo-wartościowym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Ciechanowski Bank Żywności zaopatruje każdego miesiąca w bezpłatną żywność ok. 15 tysięcy najbardziej potrzebujących osób z terenu Północnego Mazowsza za pośrednictwem ponad 100 organizacji. Profil działalności tych organizacji jest bardzo zróżnicowany: wspieranie osób niepełnosprawnych, pomoc dzieciom (świetlice środowiskowe, stołówki itp.), wsparcie osób bezdomnych (noclegownie, domy pobytu, jadłodajnie), wsparcie rodzin wielodzietnych, niepełnych lub z problemami przemocy, organizacje o charakterze wyznaniowym, instytucje pomocowe, organizacje wspierające inicjatywy lokalne.

Zadanie skierowane jest do około 140 osób potrzebujących, ubogich i ich rodzin, osób niedożywionych, w tym do dzieci i młodzieży oraz samotnych osób starszych z terenu gminy Opinogóra Górna (ilość osób oszacowana na podstawie danych podawanych przez organizacje odbierające żywność).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zadanie ma na celu prowadzenie aktywnej polityki społecznej w zakresie dystrybucji bezpłatnej żywności. Promuje wzmocnienie wspólnych działań w społecznościach lokalnych pomiędzy organizacjami pozarządowymi, samorządem i producentami żywności. Celem jest stworzenie silnego mechanizmu dystrybucji żywności, pozwalającego objąć skuteczną pomocą żywnościową wszystkie kwalifikujące się do tego osoby m.in. z terenu gminy Opinogóra Górna. Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie wspiera bezpłatnymi darami żywnościowymi organizacje pozarządowe działające w obszarze pomocy społecznej dla Północnego Mazowsza. Zadanie realizowane jest jako podstawowa całoroczna działalność statutowa Banku tj. pozyskiwanie bezpłatnej żywności od producentów, hurtowników sektora prywatnego i publicznych zbiórek żywności oraz bezpłatne dystrybuowanie pozyskanej żywności za pośrednictwem organizacji pozarządowych.

Pomoc, zgodnie z art. 7 Ustawy o pomocy społecznej kierowana jest do organizacji pozarządowych, których podopiecznymi są bezdomni, dzieci i młodzież z ubogich, patologicznych lub w inny sposób zagrożonych rodzin, rodziny wielodzietne, dzieci chore, osoby chore i niepełnosprawne, osoby starsze oraz potrzebujący znajdujący się w sytuacjach kryzysowych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Żywność będzie wydawana z magazynu Banku Żywności w Ciechanowie ul. Śmiecińska 9.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Bezpłatna pomoc żywnościowa będzie skierowana poprzez organizacje pozarządowe do najbardziej potrzebujących mieszkańców gminy Opinogóra Górna. Organizacje dystrybuujące żywność wśród mieszkańców gminy Opinogóra Górna to: głównie Opinogórskie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych (140 osób potrzebujących) oraz Akcja Katolicka, Stowarzyszenie Rodzin SERCE MATKI, Towarzystwo Przyjaciół Dzieci, Polski Czerwony Krzyż (około 40 osób). Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie zakłada przekazywanie żywności z pozysku własnego powyższym organizacjom, jak również innym, które w statutowej działalności mają pomoc najuboższym i podpiszą stosowne umowy z Bankiem Żywności w

Ciechanowie. Dystrybucja odbywa się systematycznie, każda z organizacji powinna przyjeżdżać minimum raz w miesiącu, a organizacja, która przyjedzie rzadziej niż przez trzy kolejne miesiące musi na nowo nawiązać współpracę i podpisać umowę. Żywność w pierwszej kolejności kierowana jest do organizacji, które gotują posiłki i dożywają dzieci, w drugiej kolejności do organizacji gotujących, w trzeciej do organizacji rozdających paczki. Średnio na jednego podopiecznego w organizacji powinno przypadać minimalnie 25 kg w ciągu trwania zadania.

Żywność wydawana będzie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00. Przywożona oraz przechowywana jest w wynajętym magazynie przy ul. Śmiecińskiej 9 w Ciechanowie. Fundacja Bank Żywności podpisała stosowną umowę najmu na powierzchnię 540 m². Magazyny posiadają chłodzię o powierzchni ok. 339 m² w bardzo dobrym stanie, oraz pomieszczenia biurowe i sanitarne. Wszelkie pomieszczenia znajdują się w jednej hali. Na miejscu znajduje się wózek widłowy samojezdny podnośnikowy, który wynajmujemy do rozładunku dostaw. Dodatkowo do prac magazynowych niezbędny jest wózek do przewozu palet, który zamierzamy zakupić. Fundacja posiada zgodę Sanepidu na funkcjonowanie magazynu przy ul. Śmiecińskiej 9.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04-05-2015 do 31-07-2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Organizacja realizująca zadanie
1)Gromadzenie różnorodnego asortymentu produktów żywnościowych- dostawy PEAD	Zadanie realizowane jest w sposób ciągły	Bank Żywności w Ciechanowie
2)Wydawanie raz w miesiącu produktów dla podopiecznych organizacji pozarządowych, m.in. Opinogórskiego Stowarzyszenia Inicjatyw Społecznych w ilości co najmniej 6kg /os	maj-lipiec	Bank Żywności w Ciechanowie
3)Monitoring i kontrola organizacji dystrybuujących żywność	maj -lipiec	Bank Żywności w Ciechanowie
4)Pozyskiwanie od producentów nadwyżek żywności zagrożonej zmarnowaniem, niehandlowej, z krótkim terminem ważności	maj-lipiec	Bank Żywności w Ciechanowie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Efekt Ekonomiczny - Przekazanie organizacji pozarządowej żywności o wartości około 27 tysięcy złotych stanowi jednocześnie realną pomoc na kwotę wyższą niż wykazana – żywność pozyskiwana jest przez Bank Żywności w cenie producenta (ok. 20% niższej od cen detalicznych),
2. Efekt Organizacyjny - Sukcesywne, regularne i planowe przekazywanie określonej ilości żywności organizacjom charytatywnym zabezpieczy im możliwość stabilnego działania,
3. Efekt Czasowy – Pomoc potrzebującym udzielana w sposób planowy i systematyczny pozwoli zabezpieczyć podstawowe potrzeby żywnościowe ludzi potrzebujących
4. Efekt Społeczny – Znaczące wsparcie dla osób najuboższych, pozwalające na podjęcie aktywności w różnych dziedzinach, zapobieganie marnotrawieniu żywności

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Fundacji Bank Żywności ¹⁸⁾ 1) Wynajem powierzchni magazynowo-biurowej 2) Media	2 2	4059 600	mc mc	8118 1200	2800 0	5318 1200	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego po stronie Fundacji Bank Żywności							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Bank Żywności							

IV	Ogółem:	4659	9318	2 800	6518	
----	---------	------	------	-------	------	--

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 800 zł	30,05%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1518 zł	16,29%
3	Środki finansowe z innych źródeł: ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	5000 zł	53,66 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	5000zł	53,66 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontarijuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9318 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
UM Mława	5000 zł	NIE	31.05.2015

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

Wnioskowana kwota dotacji pokrywa tę część zadania, której beneficjentami są mieszkańcy gminy Opinogóra Górna.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordynatorka ds. współpracy z samorządem, darczyńcami i organizacjami, Prezeska Fundacji – umowa o pracę- Dorota Jezierska -socjolog, posiadająca doświadczenie kierownicze (kierowanie zespołami handlowymi),członkini zarządu Federacji MAZOWIA w Warszawie, przewodnicząca Ciechanowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, związana od wielu lat z działalnością społeczną na terenie miasta i gminy Ciechanów, koordynatorka zbiórek żywności na terenie Północnego Mazowsza, trenerka STOP.

Koordynator logistyki żywności, V-ce Prezes Fundacji –umowa o pracę – mgr ekonomii Przemysław Bartzak, od wielu lat związany z działalnością społeczną w mieście Ciechanów, Prezes Zarządu Chrześcijańskiego Stowarzyszenia Dobroczynności, które od 2004 roku współpracuje z Bankami Żywności w zakresie dożywiania osób bezdomnych, dzieci i osób ubogich z terenu miasta Ciechanowa i okolicznych gmin. Posiada doświadczenie w kierowaniu organizacjami pozarządowymi oraz zespołami pracowników i wolontariuszy. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Federacji Polskich Banków Żywności.

Specjalistka ds. rozliczeń magazynowo-księgowych- umowa o pracę- Emilia Przybylska, socjolog, grafik, długoletnie doświadczenie w pracy w organizacji pozarządowej, również przy dystrybucji żywności wśród potrzebujących, pracownik świetlicy socjoterapeutycznej.

Pracownik magazynu finansowany w ramach stażu z PUP –posiada uprawnienia do obsługi wózka widłowego - odpowiedzialność za rozładunek towaru i przygotowanie go do wydania odbiorcom.

Wolontariat – w oparciu o cykliczne akcje oraz szkolenia prowadzone przez Ciechanowskie Centrum Wolontariatu nawiązana została współpraca z ponad stuosobowym gronem wolontariuszy – jest to młodzież szkolna oraz członkowie innych organizacji pozarządowych. Akcyjnie na terenie Północnego Mazowsza współpracujemy z grupą ponad 800 wolontariuszy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie dysponuje obiektem magazynowo- biurowym na wynajem którego podpisała stosowną umowę. Magazyny posiadają chłodnię o powierzchni ok. 339 m2 w bardzo dobrym stanie, oraz pomieszczenie sanitarne o standardzie wymaganym przez SANEPID (ogrzewanie, kanalizacja, woda ciepła). Wszelkie pomieszczenia znajdują się w jednej hali. Na miejscu znajduje się wózek widłowy samojezdny podnośnikowy, który wynajmujemy do rozładunku dostaw. Dodatkowo do prac magazynowych niezbędny jest wózek do przewozu palet, który zamierzamy zakupić. Fundacja posiada zgodę SANEPID na funkcjonowanie magazynu przy ul. Śmiecińskiej 9. Pomieszczenie biurowe jest całkowicie umeblowane i wyposażone w urządzenia biurowe, posiada dostęp do Internetu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Pozyskiwanie i dystrybucja darmowej żywności dla osób bezdomnych i niedożywionych we współpracy z organizacjami pomocowymi w województwie mazowieckim finansowany przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w latach 2010 – 2014
- Koordynacja dystrybucji żywności pochodzącej z rezerw ARR i Unii Europejskiej na Północnym Mazowszu w 2009 i 2010 - we współpracy z Bankiem Żywności SOS w Warszawie
- Dystrybucja żywności z programu UE „Dożywianie najuboższych mieszkańców UE” prowadzona na zlecenie FPBŻ i ARR w latach 2011-2014
- Świąteczna Zbiórka Żywności w 2013 i 2014 r, organizowana w placówkach handlowych na terenie Ciechanowa, Płońska, Mławy, Pułtуска, Przasnysza, Głinojecka, Raciąża, Winnicy, Nasielska, Makowa Mazowieckiego, Chorzela, Sońska, Gołotczyzny, Władysławowa, Gołymina-Ośrodka i Gąsocina – we współpracy z samorządami oraz organizacjami pozarządowymi, w której uczestniczyło 1000 wolontariuszy
- Świąteczna Zbiórka Żywności w 2012 r organizowana w placówkach handlowych na terenie Ciechanowa, Płońska, Mławy, Pułtуска, Przasnysza, Głinojecka, Raciąża, Winnicy, Nasielska, Nowego Miasta, Sońska, Gołotczyzny i Gąsocina – we współpracy z samorządami oraz organizacjami pozarządowymi, w której uczestniczyło 800 wolontariuszy
- Tworzenie mechanizmów wsparcia żywnościowego osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu Północnego Mazowsza za pośrednictwem organizacji pozarządowych - zadanie realizowane w 2012 r we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego
- Powołanie i prowadzenie Ciechanowskiego Centrum Wolontariatu w latach 2010-2014- biura pośrednictwa pracy wolontariackiej i animatora działań społecznych (Urodziny Niepodległej, Strajki Żywności, Festiwal Wolontariatu i Organizacji Pozarządowych, Ciechanowska Gala Wolontariatu), projekt współfinansowany przez UM Ciechanowa i Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
- Świąteczna Zbiórka Żywności w 2010 r organizowana w placówkach handlowych na terenie Ciechanowa, Płońska, Mławy, Pułtуска, Głinojecka i Gołymina - Ośrodek – we współpracy z samorządami oraz organizacjami pozarządowymi, w której uczestniczyło 500 wolontariuszy
- Świąteczna Zbiórka Żywności w 2011 r z udziałem 800 wolontariuszy zorganizowana w sklepach w Ciechanowie, Mławie, Pułtusku, Płońsku, Makowie Mazowieckim, Nasielsku, Nowym Mieście, Raciążu, Sońsku, Gołotczyźnie i Gąsocinie
- Zbiórka żywności dla dzieci „Podziel się Posiłkiem” 2010– w sklepach na terenie Ciechanowa, Płońska i Mławy oraz 2011-w Ciechanowie, Mławie, Płońsku, Głinojecku, Raciążu, Nasielsku i Nowym Mieście – organizowana we współpracy z Federacją Banków Żywności, lokalnymi samorządami, Fundacją POLSAT, firmą DANONE oraz organizacjami pozarządowymi
- DANONE CUP 2012 - udział w Finałach Mistrzostw Piłki Nożnej Dzieci na stadionie Narodowym w Warszawie – 500 wolontariuszy i podopiecznych organizacji pomocowych
- Zbiórka Żywności Podziel się Posiłkiem w roku 2012 i 2014- organizowana we

współpracy z Federacją Banków Żywności, lokalnymi samorządami, firmą DANONE oraz organizacjami pozarządowymi z udziałem 600 wolontariuszy w placówkach handlowych na terenie Ciechanowa, Mławy, Płońska, Makowa Mazowieckiego, Głinojecka, Raciąża, Pułtuska, Winnicy, Nasielska, Nowego Miasta

- Mecz z Jajem 2011-2013- mecz charytatywny na rzecz osób potrzebujących wsparcia żywnościowego przed Wielkanocą, połączony ze zbiórką produktów spożywczych w szkołach
- Wielkanocna Zbiórka Żywności w 2012- 2014 r organizowana z udziałem 600 wolontariuszy w placówkach handlowych na terenie Ciechanowa, Mławy, Płońska, Makowa Mazowieckiego, Głinojecka, Raciąża, Pułtuska, Nasielska, Przasnysza.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie nie przewiduje zlecenia zadania innym podmiotom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłaty od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31-07-2015 r.**,
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Dorota Jezierska-Prezeska Zarządu



Przemysław Bajtaczak-Wiceprezes Zarządu

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 16.04.2015 rok

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 16.04.2015 godz. 11:51:22

Numer KRS: 0000354971

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		23.04.2010	
Ostatni wpis	Numer wpisu	4	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WA.XIV NS-REJ.KRS/19800/13/464	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 142349184, NIP: 5661987098
3.Nazwa	"BANK ŻYWNOŚCI W CIECHANOWIE"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat CIECHANOWSKI, gmina CIECHANÓW, miejsc. CIECHANÓW
2.Adres	ul. ŚMIECIŃSKA, nr 9, lok. ---, miejsc. CIECHANÓW, kod 06-400, poczta CIECHANÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	----
4.Adres strony internetowej	----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	10.02.2010 ROK
	2	28.12.2011R. - ZMIENIONO PAR.3, PAR.8, W PAR.8 ZMIENIONO PUNKT B.C, DODANO PUNKTY: F,G,H,I,J,K,L,P,R,S, W PAR.9 ZMIENIONO PUNKT E, DODANO PKT.4 I W NIM DODANO PUNKTY

	I,J,K,L,M,N,O,P,R,S,T,U,W,Z.
3	31.05.2013R. ZMIANA PAR.14 W ROZDZ.III

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI SKŁADAJĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU ŁĄCZNIE W TYM PREZES LUB WICEPREZES	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZEMBRZUSKA
	2.Imiona	IRENA
	3.Numer PESEL/REGON	52050504508
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BARTCZAK
	2.Imiona	PRZEMYSŁAW ADAM
	3.Numer PESEL/REGON	65110111998
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JEZIERSKA
	2.Imiona	DOROTA
	3.Numer PESEL/REGON	66072906147
	4.Numer KRS	****

5.Funkcja w organie reprezentującym PREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		RADA FUNDACJI
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BRZEZIŃSKA
		2.Imiona	ZOFIA
		3.Numer PESEL/REGON	48121503745
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STAWICKA
		2.Imiona	KATARZYNA
		3.Numer PESEL/REGON	70040308365
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOLASA
		2.Imiona	ANDRZEJ
		3.Numer PESEL/REGON	48040804815
	4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRYSTKIEWICZ
		2.Imiona	PAWEŁ ARTUR
		3.Numer PESEL/REGON	76090304498
	5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHRZEŚCIJAŃSKIE STOWARZYSZENIE DOBROCZYNNOŚCI
		2.Imiona	*****
3.Numer PESEL/REGON		130919892	
4.Numer KRS		0000113907	

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

CELAMI FUNDACJI JEST INICJOWANIE, WSPIERANIE I PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI SPOŁECZNEJ ZMIERZAJĄCEJ DO ZMNIEJSZENIA OBSZARÓW NIEDOŻYWIENIA NAJUBOŻSZYCH GRUP SPOŁECZNYCH, NIEDOPUSZCZENIA DO MARNOTRAWSTWA ŻYWNOSCI ORAZ TWORZENIE

AKTYWNEGO I OTWARTEGO SPOŁECZEŃSTWA OPARTEGO NA WIEDZY I PRACY POPRZEZ ZAPEWNIENIE WARUNKÓW DLA WSZECHSTRONNEGO ROZWOJU OSOBOWEGO KAŻDEGO CZŁOWIEKA.

A) ZORGANIZOWANIE SYSTEMU GROMADZENIA I DYSTRYBUCJI NIEWYKORZYSTANEJ ŻYWNOŚCI;

B) POMOC ŻYWNOŚCIOWA DLA OSÓB I RODZIN NAJUBOŻSZYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI W REJONACH ZAGROŻONYCH BEZROBOCIEM, ZAGROŻONYMI WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM ORAZ PATOLOGIA;;

C) WSPIERANIE ORGANIZACJI I INSTYTUCJI ZAJMUJĄCYCH SIĘ W SZCZEGÓLNOŚCI OPIEKĄ NAD DZIEĆMI, MŁODZIEŻĄ, OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI, BEZDOMNYMI, BEZROBOTNYMI I INNYMI BĘDĄCYMI W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ, ZAGROŻONYMI WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM ORAZ PATOLOGIA;

D) PROMOWANIE W SPOŁECZEŃSTWIE, A W SZCZEGÓLNOŚCI WŚRÓD MŁODZIEŻY, POSTAWY NIEDOPUSZCZANIA DO MARNOTRAWSTWA ŻYWNOŚCI;

E) WYPRACOWANIE REGUŁ WSPÓŁPRACY Z ADMINISTRACJĄ RZĄDOWĄ, SAMORZĄDAMI TERYTORIALNYMI, ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI OSOBAMI PRAWNYMI W ZAKRESIE ZAPOBIEGANIA MARNOTRAWSTWU ŻYWNOŚCI;

F) WSPIERANIE SPOŁECZNEJ AKTYWNOŚCI OBYWATELI, W TYM M.IN. GRUP SPOŁECZNYCH ZAGROŻONYCH MARGINALIZACJĄ LUB-WYMAGAJĄCYCH SZCZEGÓLNEGO WSPARCIA;

G) WSPIERANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU EKONOMICZNEGO I SPOŁECZNEGO;

H) WSPOMAGANIE RODZIN W REALIZACJI STOJĄCYCH PRZED NIMI ZADAŃ RODZIELSKICH; PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ UKIERUNKOWANE NA WSPIERANIE RODZINY W REALIZACJI FUNKCJI WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH;

I) WSPÓŁUDZIAŁ W KSZTAŁTOWANIU WARUNKÓW ZDROWEGO STYLU ŻYCIA; W SZCZEGÓLNOŚCI OCHRONA DZIECI I MŁODZIEŻY PRZED ZANIEDBANIEM, PRZEMOCĄ, UZALEŻNIENIEM I PRZESTĘPCZOŚCIĄ;

J) POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH OSÓB I RODZIN;

K) PROMOCJA OCHRONY ŚRODOWISKA NATURALNEGO;

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

1.Odpłatna działalność statutowa	1	---
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	88, 99, Z, ZORGANIZOWANIE SYSTEMU GROMADZENIA I DYSTRYBUCJI NIEWYKORZYSTANEJ ŻYWNOŚCI
	2	88, 99, Z, WSPIERANIE ORGANIZACJI I INSTYTUCJI ZAJMUJĄCYCH SIĘ W SZCZEGÓLNOŚCI OPIEKĄ NAD DZIEĆMI, MŁODZIEŻĄ, OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI, BEZDOMNYMI, BEZROBOTNYMI I INNYMI BĘDĄCYMI W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ, ZAGROŻONYMI WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM ORAZ PATOLOGIA
	3	94, 99, Z, POMOC ŻYWNOŚCIOWA DLA OSÓB I RODZIN NAJUBOŻSZYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI W REJONACH ZAGROŻONYCH BEZROBOCIEM, ZAGROŻONYMI WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM ORAZ PATOLOGIA
	4	85, 59, B, ZAPOBIEGANIE PATOLOGOM POPRZEZ EDUKACJĘ OSÓB I RODZIN WYKLUCZONYCH SPOŁECZNIE Z POWODU ALKOHLIZMU, NARKOMANII, BEZRADNOŚCI, BEZROBOCIA, PRZEMOCY

Rubryka 5

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 16.04.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>