

U C H W A Ł A Nr XLV/245/10

RADY GMINY W OPINOGÓRZE GÓRNEJ

z dnia 09 listopada 2010 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy na rok 2011 Gminy Opinogóra Górna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Program współpracy na 2011 rok Gminy Opinogóra Górna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2.

Odpowiedzialnym za wykonanie czyni się Wójta Gminy.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XLII/222/10 Rady Gminy w Opinogórze Górnej z dnia 8 września 2010 r.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy


Jan Goździewski

Załącznik
Do Uchwały Nr XLV/245/10
Rady Gminy Opinogóra Górna
z dnia 09 listopada 2010 r.

Program współpracy Gminy Opinogóra Górna z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011

Wstęp

Roczny program współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy samorządu Gminy Opinogóra Górna z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej.

Wójt Gminy oraz Rada Gminy w Opinogórze Górnej, dostrzegając potencjał i możliwości tkwiące w podmiotach sektora pozarządowego, uznają je za równorzędnych partnerów i razem z nimi realizować będą wyznaczone działania na rzecz jego mieszkańców. Przyjmując niniejszy dokument, deklarują wolę szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.);
- 2) **organizacji** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 powyższej ustawy;
- 3) **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Opinogóra Górna z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011;

- 4) **dotacji** – rozumie się przez to dotację definiowaną art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 5) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 6) **Wójtce** – rozumie się przez to Wójta Gminy Opinogóra Górna;
- 7) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy Opinogóra Górna;
- 8) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Opinogóra Górna.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2.

Nadrzędnym celem współpracy Gminy z organizacjami jest dążenie do budowy społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3.

Celem głównym Programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy oraz poprawa konkurencyjności regionu przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez:

- 1) poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną;
- 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców regionu;
- 4) rozwój partnerstwa publiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecenie zadań publicznych organizacjom;
- 5) włączenie organizacji do realizacji polityki rozwoju Gminy;
- 6) podnoszenie standardów współpracy Gminy i organizacji w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 7) współpracę z organizacjami wspierając inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych.

§ 4.

Celami szczegółowymi Programu są m.in.:

- 1) utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy z organizacjami;
- 2) zwiększanie udziału zadań realizowanych przez Gminę we współdziałaniu z organizacjami, promocja powierzania zadań organizacjom pozarządowym;
- 3) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie;
- 4) włączenie sektora pozarządowego we współpracę międzyregionalną, ogólnopolską i międzynarodową realizowaną przez Gminę oraz wspieranie inicjatyw organizacji w tym zakresie;
- 5) współdziałanie Gminy i organizacji w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Społecznego i innych funduszy europejskich.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 5.

Współpraca Gminy z organizacjami będzie realizowana na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie podejmują działania i decyzje w zakresie współpracy;
- 3) **partnerstwa**, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa organizacji w identyfikowaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) **efektywności**, co polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji**, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą;
- 6) **jawności**, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnienie przez Gminę współpracującym z nią organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 6.

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań, o których mowa w Rozdziale VI Programu;
- 2) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów Gminy;
- 3) tworzenie nowych działań w celu efektywności rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

§ 7.

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada, która wyznacza kierunki polityki społecznej Gminy oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
- 2) Wójt, który podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z organizacjami, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym organizacjom;
- 3) Właściwe komórki organizacyjne Urzędu Gminy i inne jednostki organizacyjne Gminy, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie działania określonego ich regulaminem lub statutem;
- 4) Organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Gminy lub na jej terenie bez względu na siedzibę organizacji,
- 5) Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 8.

1. Udział podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych przez Gminę, zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zleconego zadania.
2. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
3. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
 - 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego

realizacji,

- 3) przekazanie środków na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380, z późn. zm.),
 - 4) przekazanie środków na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.),
 - 5) przekazanie środków na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.),
 - 6) przekazanie środków na podstawie innych przepisów.
4. Dotacje, o których mowa w ust. 3, nie mogą być wykorzystane na:
- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) zakup gruntów,
 - 3) działalność polityczną i religijną,
 - 4) działalność gospodarczą organizacji.
5. Współpraca pozafinansowa polega na:
- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji;
 - 3) wspieraniu organizacji, starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania oraz udzielanie rekomendacji;
 - 4) umożliwianiu umieszczania przez organizacje pozarządowe w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań;
 - 5) nieodpłatnym udostępnianiu organizacjom pomieszczeń w budynkach stanowiących własność gminy, w celu realizacji zadań statutowych.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 9.

Analizując występujące potrzeby społeczne oraz dotychczas składane przez organizacje oferty na realizację zadań Gminy stwierdzono, że priorytetowymi zadaniami przeznaczonymi do realizacji przez organizacje w roku 2011 będą:

- 1) zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu:
 - a) zadania związane z organizacją imprez sportowych,
 - b) projekty związane z braniem udziału przez dzieci i młodzież w imprezach sportowych,

- c) zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych, (m.in. treningów, festynów sportowo-rekreacyjnych, rajdów);
- 2) zadania z zakresu pomocy społecznej:
- a) projekty wspomagające integrację i przeciwdziałanie niepełnosprawności, przeciwdziałanie bezrobociu, aktywizację zawodową i społeczną mieszkańców Gminy wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem, działanie na rzecz aktywizacji dzieci i młodzieży, wsparcie działania tematycznych grup nieformalnych (m.in. poprzez szkolenia, doradztwo, informację), pomoc ofiarom przemocy domowej,
 - b) projekty związane z organizacją imprez tematycznych takich, jak m.in.: Dzień Dziecka, Mikołaj, Wigilia,
 - c) pomoc żywnościowa rodzinom w trudnej sytuacji materialnej i rodzinom wielodzietnym.
- 3) wypoczynku dzieci i młodzieży:
- a) organizacji wypoczynku zimowego,
 - b) organizacji wypoczynku letniego.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 10.

Program współpracy Gminy z organizacjami na rok 2011 obowiązuje od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 11.

Cele zawarte w Programie realizowane są przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się organizacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) wspieranie lub powierzanie zadań publicznych oraz realizację umów o wykonanie inicjatywy lokalnej – na zasadach określonych w ustawie;
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;

- 4) informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych w tym z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 5) udział organizacji w działaniach programowych Gminy;
- 6) promocję działalności organizacji.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 12.

Gmina na realizację programu w roku budżetowym 2011 przeznaczy środki finansowe w wysokości 10.000 zł.

Rozdział X

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13.

1. Informacje, iż trwają prace związane z przygotowaniem niniejszego Programu zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz tablicy ogłoszeń zamieszczonej w Urzędzie Gminy w okresie od 12.08.2010 r. do 02.09.2010 r.
2. Roczny Program współpracy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób przyjęty w Uchwale nr XLI/213/10 Rady z dnia 08 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt Programu w celu uzyskania ewentualnych propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 14.

1. Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi w równej liczbie:
 - 1) przedstawiciele Wójta,
 - 2) osoby reprezentujące organizacje.
3. Wójt od dnia 31 grudnia każdego roku na stronie internetowej Urzędu Gminy zamieszcza informację o naborze do bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w trybie ustawy. Do informacji dołączany jest formularz zgłoszenia kandydata, który stanowi załącznik nr 1 do Programu.
4. Kandydatami na członków komisji konkursowej mogą być członkowie organizacji pozarządowych oraz osoby wskazane przez organizacje (niebędące ich członkami), upoważnione do reprezentowania organizacji w procedurach konkursowych.
5. W skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci organizacji, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostają z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.
6. Do czasu utworzenia bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w trybie ustawy, Wójt zaprasza przedstawicieli organizacji do udziału w komisjach konkursowych.
7. W pracach komisji konkursowej, bez prawa głosu mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Wójta lub komisję konkursową.
8. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

§ 15.

1. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej połowa jej składu.
 2. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie jest związany z podmiotem ubiegającym się o dotację, które jest załącznikiem nr 2 do Programu.
 3. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
4. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;

- 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji.
5. Do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - 1) przewodniczenie pracom komisji;
 - 2) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta;
 - 3) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta wraz z uzasadnieniem.
6. Obsługę administracyjno-techniczną komisji sprawuje jednostka odpowiedzialna za realizację konkursu,
7. Wójt w drodze zarządzenia ogłasza wyniki konkursu.

§ 16.

1. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy oraz zgodny z zasadami uczciwej konkurencji.
2. Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w sekretariacie Urzędu Gminy, ul. Z. Krasieńskiego 4.
3. Publicznego otwarcia ofert dokonuje Wójt lub Przewodniczący komisji powołanej przez Wójta. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje
4. W trakcie wykonania zleconego zadania jak i po jego realizacji Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy mogą dokonywać okresowych kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
5. Podmiot wykonujący zlecone zadania udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.

Rozdział XII

Sposób oceny realizacji programu

§ 17.

1. Miernikiem efektywności Programu współpracy Gminy z organizacjami w 2011 roku będą uzyskane informacje dotyczące, w szczególności:
 - 1) liczby organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
 - 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
 - 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych;

- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
- 5) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
- 6) wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej;
- 7) systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy.

2. Wójt złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w 2011 r.
do 30 kwietnia 2012 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jan Gozdzewski

Opinogóra Górna, dnia.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany
zam. legitymujący się dowodem osobistym
nrwydanym przez
oświadczam, że nie jestem związany z podmiotem ubiegającym się o dotacje na finansowanie
zadań , o których mowa w § 9 Programu współpracy gminy Opinogóra Górna z organizacjami
pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2011.

.....
/podpis/

**Formularz zgłoszenia kandydata do bazy
kandydatów na członków komisji konkursowych
w otwartych konkursach ofert**

Lp.	Imię i nazwisko	adres kandydata	nr telefonu kontaktowego	nazwa NGO