

**UCHWAŁA NR XIX/100/2004  
RADY GMINY OPINOGÓRA GÓRNA  
z dnia 23 września 2004 roku**

w sprawie procedury uchwalenia budżetu Gminy oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

- Rada Gminy Opinogóra Górna **u c h w a l a**, co następuje :

§ 1

1. Radni, a także przedstawiciele jednostek pomocniczych, tj. sołectw – mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 15-go października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Kierownicy Referatów Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych opracowują i składają Skarbnikowi w terminie do dnia 15-ego października roku poprzedzającego rok budżetowy projekty planów rzeczowych wraz z objaśnieniem i uzasadnieniem.
3. Objaśnienie i uzasadnienie powinno zawierać w szczególności :
  - a) opis realizowanych zadań,
  - b) wielkość zatrudnienia i planowane bądź konieczne w nim zmiany,
  - c) ważniejsze wydatki związane z zapewnieniem ciągłości działania jednostki,
  - d) zakres koniecznych inwestycji i remontów.

§ 3

Skarbnik Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w oparciu o :

1. Materiały wymienione w § 1 ust. 1, 2 i 3.
2. Informację Ministra Finansów o planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz rocznej łącznej kwocie subwencji.
3. Obliczenie kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej.
4. Informację o wskaźnikach wykorzystanych przy opracowaniu budżetu państwa.
5. Przewidywane wykonanie budżetu w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 4

1. Wójt Gminy na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami.
2. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia komunalnego Wójt Gminy przedstawia najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:
  - Radzie Gminy,
  - Regionalnej Izbie Obrachunkowej w celu uzyskania opinii.

§ 5

1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1 opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w ust. 1.

## § 6

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła w terminie 7 dni od daty otrzymania projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku już przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego finansowania.
4. Bez zgody Wójta Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie budżetu gminy zmian powodujących zwiększenie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.
5. Opinie poszczególnych Komisji niezwłocznie po ich sporządzeniu są przekazywane na piśmie Wójtowi Gminy.
6. Wójt Gminy po zapoznaniu się z treścią opinii Komisji nanosi poprawki do projektu uchwały budżetowej.
7. Projekt uchwały budżetowej z naniesionymi poprawkami przedstawiony jest przez Wójta Gminy na posiedzeniu, w którym uczestniczą : Przewodniczący Rady, Przewodniczący stałych Komisji Rady, Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy oraz Skarbnik Gminy.

## § 7

Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej oraz wprowadzone autopoprawki Wójta wymagają uzasadnienia.

## § 8

1. Rada Gminy uchwała budżet na Sesji do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach budżet ustalany jest nie później niż do 31 marca roku budżetowego.
3. W przypadku określonym w ust. 2 terminy, o których mowa w § 6 i 8 ulegają odpowiednio przedłużeniu.
4. Porządek sesji, na której rozpatrywany jest projekt uchwały budżetowej powinien zawierać następujące punkty :
  - a) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
  - b) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej
  - c) przedstawienie opinii stałych Komisji Rady
  - d) przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie opinii Komisji,
  - e) dyskusja,
  - f) głosowanie projektu uchwały budżetowej.

## § 9

Uchwała budżetowa określa :

1. Prognozowane dochody gminy według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji.
2. Wydatki budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem :
  - a) wydatków bieżących w tym w szczególności :
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń
    - dotacji
    - wydatków na obsługę długu gminy
    - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę
  - b) wydatków majątkowych
3. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu.

4. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów.
5. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Unii Europejskiej.
6. Plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, środków specjalnych i jednostek budżetowych.
7. Plany przychodów i wydatków funduszy celowych.
8. Upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań.
9. Zakres i kwoty dotacji przedmiotowych.
10. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie.
11. Dotacje.
12. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w przypadku powierzenia gminie realizacji tych zadań.
13. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
14. Uchwała budżetowa może zawierać rezerwy ogólne i celowe.

#### § 10

Do uchwały budżetowej Wójt dołącza :

1. objaśnienia
2. informację o stanie mienia komunalnego.

#### § 11

Objaśnienia do projektu budżetu obejmują :

1. szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł wraz ze wskaźnikiem sposobu ich obliczenia,
2. szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, a w tym :
  - wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
  - wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
  - wydatków na cele inwestycyjne,
  - dotacje dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy,
  - dotacje dla innych podmiotów,
3. informację o wydatkach na wynagrodzenia osobowe i pochodne od płac oraz o planowanych podwyżkach wynagrodzeń,
4. omówienie zadań inwestycyjnych ze wskazaniem w szczególności na :
  - nazwy inwestycji,
  - źródła finansowania, w tym zaangażowanie środków z budżetu gminy,

#### § 12

Wójt Gminy opracowuje informację o stanie mienia komunalnego zawierającą :

1. dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
2. dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz posiadaniu,
3. dane o zmianach o stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w punkcie 1 i 2 od dnia złożenia poprzedniej informacji,
4. dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz wykonywania posiadania,
5. inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

## § 13

1. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Wójt Gminy :
  - opracowuje układ wykonawczy budżetu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej,
  - przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu,
  - opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, przyjmując jako podstawę dla tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w danym roku budżetowym.
2. Jednostki organizacyjne dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.
3. W planie finansowym Urzędu Gminy ujmuje się wszystkie wydatki budżetowe nie ujęte w planach finansowych innych jednostek budżetowych, w tym wydatki związane z funkcjonowaniem Rady Gminy.
4. W planie, o którym mowa w ust. 3 ujmuje się także :
  - dotacje dla zakładów budżetowych i jednostek budżetowych,
  - pozostałe dotacje i środki przekazywane na rzecz budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego i związków komunalnych.

## § 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 15

Traci moc Uchwała VI/28/94 Rady Gminy w Opinogórze Górnej z dnia 21 grudnia 1994 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

## § 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Goździewski