

**Zamawiający:
Gmina Opinogóra Górna**



**ul. Z. Krasińskiego 4
06-406 Opinogóra Górna
NIP:5661868809, REGON:130378344**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

na dostawę i montaż wraz z zaprojektowaniem i uruchomieniem: 36 instalacji kotłów na gaz, 14 instalacji kotłów na biomasę (pellet), 1 instalacji kotła zagazowującego drewno, 16 instalacji fotowoltaicznych, 4 instalacji kolektorów słonecznych oraz 4 zestawów pomp ciepła w ramach kompleksowego wykonania zadania inwestycyjnego pt. „Poprawa jakości powietrza poprzez modernizację kotłowni na terenie gminy Opinogóra Górna – etap II”,

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.)

**Projekt dofinansowany w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa IV Przejście na gospodarkę niskoemisyjną
Działanie 4.3 Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza
Poddziałanie 4.3.1 Ograniczanie zanieczyszczeń powietrza i rozwój mobilności miejskiej**

Znak: RIOŚ.P.042.2.2020

Z up. Kierownika Zamawiającego

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 214 000 euro.

SIWZ zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2	Część II	Istotne Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego (IPU)
3	Część III	Program funkcjonalno-użytkowy – PFU (Opis Przedmiotu Zamówienia - OPZ)

Definicje i skróty:

- „SIWZ” - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- „IDW” - Instrukcja dla Wykonawców - Część I SIWZ
- „IPU” - "Wzór Istotnych Postanowień Umowy" lub "Istotne Postanowienia Umowy", wzór umowy, projekt umowy, umowa - Część II SIWZ
- „PFU” – Program funkcjonalno-użytkowy (PFU), stanowiący Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - Część III SIWZ
- „Konsorcjum” - stanowią Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w rozumieniu art. 23 Ustawy PZP
- „Ustawa” lub „ustawa PZP”, lub „PZP”- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.)

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego	4
2. Tryb udzielania zamówienia	4
3. Opis przedmiotu zamówienia	4
4. Termin wykonania zamówienia	7
5. Warunki udziału w postępowaniu.....	7
6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, w tym podstawy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP	10
7. Opis sposobu przygotowania ofert	11
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia	13
9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	18
10. Wymagania dotyczące wadium	20
11. Termin związania ofertą.....	21
12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.....	21
13. Opis sposobu obliczenia ceny	21
15. Badanie ofert	24
16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	24
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	25
18. Inne istotne informacje.....	26
19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	27
20. Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie w stosunku do oferty	28
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	28
22. Załączniki do IDW.....	29
Nazwa Załącznika	29

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Opinogóra Górna

ul. Z. Krasińskiego 4

06-406 Opinogóra Górna

NIP:5661868809, REGON:130378344

tel. 023 6717024, faks 236 736 110

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

strona www: www.ugopinogora.bip.org.pl

e-puap: /000549499/SkrytkaESP

2. Tryb udzielania zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy PZP.
- 2.2. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy PZP).
- 2.4. Miejsce publikacji ogłoszeń i informacji: <http://ugopinogora.bip.org.pl/przetargi/index/id/1>

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wraz z zaprojektowaniem i uruchomieniem, 36 instalacji kotłów na gaz, 14 instalacji kotłów na biomasę (pellet), 1 instalacja kotła zagazowującego drewno, 16 instalacji fotowoltaicznych, 4 instalacji kolektorów słonecznych oraz 4 zestawów pomp ciepła w ramach kompleksowego wykonania zadania inwestycyjnego pt. „Poprawa jakości powietrza poprzez modernizację kotłowni na terenie gminy Opinogóra Górna – etap II”
- 3.2. **Szczegółowo przedmiot zamówienia obejmuje łącznie:**
 - 3.2.1. dostawę i montaż wraz z zaprojektowaniem i uruchomieniem instalacji kotłów gazowych na gaz ziemny, kotłów gazowych na gaz płynny LPG, kotłów na pellet, kotłów zagazowujących drewno oraz wykonanie dokumentacji projektowych dla 36 instalacji kotłów na gaz, 14 instalacji kotłów na biomasę (pellet), 1 instalacja kotła zagazowującego drewno, w prywatnych budynkach mieszkalnych należących do mieszkańców Gminy Opinogóra Górna, dostawa urządzeń i elementów instalacji, przeprowadzenie na miejscu montażów instalacji w oparciu wykonaną dokumentację projektową wraz z uruchomieniem i instruktażem w ilościach:
 - a) Kocioł jednofunkcyjny na gaz ziemny z zasobnikiem ciepłej wody o mocy minimum 30 kW – 4 zestawy
 - b) Kocioł jednofunkcyjny na gaz ziemny o mocy minimum 30 kW – 2 zestawy
 - c) Kocioł dwufunkcyjny na gaz ziemny o mocy minimum 30 kW – 3 zestawy
 - d) Kocioł jednofunkcyjny na gaz LPG z zasobnikiem ciepłej wody i zbiornikiem na gaz o pojemności 2700 dm³ o mocy minimum 20 kW – 2 zestawy
 - e) Kocioł jednofunkcyjny na gaz LPG z zasobnikiem ciepłej wody i zbiornikiem na gaz o pojemności 2700 dm³ o mocy minimum 30 kW – 9 zestawów
 - f) Kocioł jednofunkcyjny na gaz LPG o mocy minimum 30 kW ze zbiornikiem na gaz o pojemności 2700 dm³ – 3 zestawów
 - g) Kocioł jednofunkcyjny na gaz LPG o mocy minimum 30 kW z zasobnikiem ciepłej wody i zbiornikiem na gaz o pojemności 4850 dm³ - 3 zestawy
 - h) Kocioł jednofunkcyjny na gaz LPG o mocy minimum 30 kW ze zbiornikiem na gaz o pojemności 4850 dm³ - 1 zestaw
 - i) Kocioł dwufunkcyjny na gaz LPG o mocy minimum 15 kW - 2 zestawy
 - j) Kocioł dwufunkcyjny na gaz LPG o mocy minimum 30 kW ze zbiornikiem na gaz o pojemności 2700 dm³ - 7 zestawów

- k) Kocioł dwufunkcyjny na pellet o mocy minimum 20 kW - 2 zestawy
 - l) Kocioł dwufunkcyjny na pellet o mocy minimum 25 kW – 1 zestaw
 - m) Kocioł jednofunkcyjny na pellet o mocy minimum 15 kW z zasobnikiem ciepłej wody użytkowej – 2 zestawy
 - n) Kocioł jednofunkcyjny na pellet o mocy minimum 20 kW z zasobnikiem ciepłej wody użytkowej – 5 zestawów
 - o) Kocioł jednofunkcyjny na pellet o mocy minimum 20 kW – 1 zestaw
 - p) Kocioł jednofunkcyjny na pellet o mocy minimum 25 kW z zasobnikiem ciepłej wody użytkowej – 1 zestaw
 - q) Kocioł jednofunkcyjny na pellet o mocy minimum 30 kW z zasobnikiem ciepłej wody użytkowej – 1 zestaw
 - r) Kocioł jednofunkcyjny na pellet o mocy minimum 30 kW – 1 zestaw
 - s) Kocioł zgazowujący drewno o mocy minimum 20 kW z zasobnikiem ciepłej wody – 1 zestaw
- 3.2.2. dostawę i montaż wraz z zaprojektowaniem i uruchomieniem instalacji fotowoltaicznych, instalacji kolektorów słonecznych oraz pomp ciepła: wykonanie dokumentacji projektowych dla 16 instalacji fotowoltaicznych, 4 instalacji kolektorów słonecznych oraz 4 zestawów pomp ciepła, na prywatnych budynkach mieszkalnych należących do mieszkańców Gminy Opinogóra Górna, dostawa urządzeń oraz elementów instalacji, przeprowadzenie na miejscu montażu instalacji wraz z infrastrukturą towarzyszącą i przyłączeniem do wewnętrznej instalacji oraz uruchomienie instalacji i instruktaż użytkowników. Instalacja fotowoltaiczna musi się składać co najmniej z następujących elementów: paneli fotowoltaicznych zamontowanych na konstrukcji wsporczej, inwertera DC/AC z funkcją pomiaru wyprodukowanej energii elektrycznej, instalacji prądu stałego i przemiennego, układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu dostarczenia/odbioru energii elektrycznej, w ilościach:
- a) instalacja fotowoltaiczna o łącznej mocy minimum 2,24 kW – 1 zestaw
 - b) instalacja fotowoltaiczna o łącznej mocy minimum 3,36 kW – 2 zestawy
 - c) instalacja fotowoltaiczna o łącznej mocy minimum 3,92 kW – 1 zestaw
 - d) instalacja fotowoltaiczna o łącznej mocy minimum 4,48 kW – 2 zestawy
 - e) instalacja fotowoltaiczna o łącznej mocy minimum 5,04 kW – 5 zestawy
 - f) instalacja fotowoltaiczna o łącznej mocy minimum 6,72 kW – 3 zestawy
 - g) instalacja fotowoltaiczna o łącznej mocy minimum 7,84 kW – 1 zestaw
 - h) instalacja fotowoltaiczna o łącznej mocy minimum 8,96 kW – 1 zestaw
 - i) instalacja kolektorów słonecznych płaskich po 3 szt. wraz z zasobnikiem ciepłej wody – 4 zestawy
 - j) pompa ciepła powietrze/woda do ciepłej wody użytkowej o mocy grzewczej minimum 2,5 kW wraz z zasobnikiem ciepłej wody – 4 zestawy
- 3.3. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 09331000-8 Baterie słoneczne
 - 09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne
 - 09332000-5 Instalacje słoneczne
 - 09331100-9 Kolektory słoneczne do produkcji ciepła
 - 42511110-5 Pompy grzewcze
 - 44621210-4 Wodne kotły grzewcze
 - 45331110-0 Instalowanie kotłów
 - 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
 - 45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe
 - 45330000-9 Roboty instalacji wodno-kanalizacyjnych i sanitarnych
 - 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
 - 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
 - 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jak również opis sposobu wykonania zadania znajduje się w Części III SIWZ zatytułowanej: Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU).
- 3.5. Wszystkie elementy instalacji, będące przedmiotem dostawy, muszą być fabrycznie nowe.

- Zamawiający wymaga, żeby panele fotowoltaiczne dostarczone na miejsce montażu miały datę produkcji nie starszą niż 1 rok od daty dostawy.
- 3.6. Wykonawca po zakończeniu robót zobowiązany jest do przywrócenia pomieszczeń i terenu do stanu pierwotnego, w tym do odtworzenia nawierzchni w przypadku robót ziemnych oraz do trwałego uszczelnienia wszystkich przejść instalacji przez przegrody budowlane.
 - 3.7. Zgodnie z zapisami Istotnych Postanowień Umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lokalizacji instalacji oraz możliwość zmiany ilości niektórych zakresów zamówienia.
 - 3.8. Zamawiający przed przekazaniem Wykonawcy danych kontaktowych do właścicieli nieruchomości będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – wzór stanowi załącznik do siwz.
 - 3.9. Mając na uwadze, iż zgodnie z zapisami Istotnych Postanowień Umowy Zamawiający przewidział rozliczenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 k.c. (za zaprojektowanie, dostawę i wykonanie instalacji danego typu) - zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty. Oferta Wykonawcy winna obejmować realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z PFU, a cena uwzględniała wszelkie koszty z tym związane.
 - 3.10. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę następujących okresów gwarancji na następujące elementy składające się na zamówienie:
 - 3.10.1. gwarancja Wykonawcy: minimum 5 lat gwarancji na wszystkie urządzenia, elementy instalacji oraz roboty montażowe;
 - 3.10.2. dodatkowo gwarancja producenta paneli fotowoltaicznych: roczna gwarancja co do wydajności min. 97% mocy znamionowej, 10-letnia gwarancja co do wydajności min. 92% mocy znamionowej i 25-letnia gwarancja co do wydajności min. 83% mocy znamionowej oraz minimum 15 lat gwarancji produktowej dla paneli fotowoltaicznych.
 - 3.11. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii instalacji w okresie gwarancji nie może być dłuższy niż 48 godzin. Przez czas reakcji rozumie się czas od momentu zgłoszenia do momentu rozpoczęcia usuwania zgłoszonej awarii.
 - 3.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 3.13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 3.14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki w oparciu o przesłanki ustawowe.
 - 3.15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 3.16. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są wiadome).
 - 3.17. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3.18. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 3.19. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia. Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia w częściach.
 - 3.20. Rozwiązania równoważne:
 - 3.20.1. W przypadku użycia w SIWZ lub załącznikach do SIWZ odniesień do norm, europejskich, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2) i ust. 3 ustawy PZP zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi.
 - 3.20.2. W przypadku gdy w SIWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są one podane przykładowo i określają jedynie minimalnie oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz

o parametrach jakościowych nie gorszych niż wskazane w PFU, których zastosowanie nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie przyjętych rozwiązań. Wykonawca, który zastosuje materiały lub urządzenia równoważne, będzie obowiązany wykazać, że zastosowane przez niego materiały lub zamówienia spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

3.20.3. Użycie w SIWZ lub załącznikach oznakowania w rozumieniu art. 2 ust. 16 ustawy PZP oznacza, że zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku gdy Wykonawca nie może uzyskać z przyczyn od niego niezależnych określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, zamawiający w terminie przez siebie określonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że roboty budowlane, usługi lub dostawy, które mają zostać przez niego wykonane spełniają wymagania określonego oznakowania lub wymagania wskazane przez zamawiającego.

3.20.4. Użycie w SIWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający zaakceptuje również inne środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem, że dany Wykonawca udowodni, że wykonane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Całość przedmiotu zamówienia należy wykonać w terminie nie dłuższym niż do **15 czerwca 2021 r.**
- 4.2. Zamawiający wymaga, aby wykonywanie jednej instalacji na jednej nieruchomości nie trwało dłużej niż pięć dni roboczych kolejno następujące po sobie w przypadku kompletnych instalacji kotłowni i/lub mikroinstalacji fotowoltaicznych i/lub pompy ciepła i/ lub kolektorów słonecznych. Wykonawca nie może przerwać wykonywania instalacji na danej nieruchomości bez uzasadnionej przyczyny.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1. Nie podlegają wykluczeniu.
- 5.2. Spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 5.2.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określa wymogu w zakresie tego warunku.
 - 5.2.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę min. 550 000 zł (pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych).

UWAGA! W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą łącznie spełnianie ww. warunku.

UWAGA! W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełnienia warunków udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie:

 - średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
 - średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.
 - 5.2.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej**: Zamawiający określa, że ww. warunek będzie spełniony,

jeżeli:

5.2.3.1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed okresem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał: jedno zamówienie polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu (w formule dostawa z montażem lub robót budowlanych) co najmniej 5 instalacji kotłów na gaz ziemny wraz z podłączeniem do instalacji gazowej **oraz** jedno zamówienie polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu (w formule dostawa z montażem lub robót budowlanych) co najmniej 10 instalacji kotłów na gaz płynny wraz ze zbiornikami gazu **oraz** jedno zamówienie polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu (w formule dostawa z montażem lub robót budowlanych) co najmniej 5 instalacji kotłów na biomasę i/lub zgasowanie drewna **oraz** jedno zamówienie, polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu (w formule dostawa z montażem lub robót budowlanych) co najmniej 10 szt. instalacji fotowoltaicznych o łącznej mocy minimum 30 kW **oraz** jedno zamówienie polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu (w formule dostawa z montażem lub robót budowlanych) co najmniej 1 szt. instalacji kolektorów słonecznych **oraz** jedno zamówienie polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu (w formule dostawa z montażem lub robót budowlanych) co najmniej 1 szt. instalacji pomp ciepła. Przez „jedno zamówienie” Zamawiający rozumie zamówienie wykonane w ramach jednej umowy. Zamawiający nie dopuszcza sumowania liczby instalacji z dwóch zamówień w celu wykazania jednego zamówienia w wymaganej wielkości.

UWAGA 1. Zamawiający dopuszcza w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, warunek o którym wyżej mowa musi zostać spełniony łącznie przez Wykonawcę i te podmioty.

UWAGA 2. Wykonawca, który nabył doświadczenie będąc członkiem konsorcjum w uprzednio wykonanym zamówieniu, może posłużyć się nabytym doświadczeniem tylko i wyłącznie w przypadku, kiedy dane dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonał osobiście.

5.2.3.2. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby posiadające określone poniżej uprawnienia i kwalifikacje:

- a) projektant branży sanitarnej – jedna osoba, posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 19 maja 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. 2019 poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane (patrz Wyjaśnienie poniżej) w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych i sanitarnych;
- b) projektant branży elektrycznej – co najmniej jedna osoba, posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 19 maja 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. 2019 poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane (patrz Wyjaśnienie poniżej) w zakresie instalacji elektrycznych;
- c) kierownik budowy (kierownik budowy branży elektrycznej) – jedna osoba, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 19 maja 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. 2019 poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane (patrz Wyjaśnienie poniżej) w zakresie instalacji elektrycznych;

- d) kierownik budowy (kierownik budowy branży sanitarnej) – jedna osoba, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 19 maja 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. 2019 poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane (patrz Wyjaśnienie poniżej) w zakresie instalacji i urządzeń ciepłych i sanitarnych;
- e) pracownik posiadający aktualny certyfikat instalatora OZE w zakresie montażu systemów fotowoltaicznych, wydany przez Urząd Dozoru Technicznego lub równoważny;
- f) pracownik posiadający aktualny certyfikat instalatora OZE w zakresie słonecznych systemów grzewczych, wydany przez Urząd Dozoru Technicznego lub równoważny;
- g) pracownik posiadający aktualny certyfikat instalatora OZE w zakresie urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych lub pomp ciepła, wydany przez Urząd Dozoru Technicznego lub równoważny;
- h) pracownik posiadający aktualny certyfikat instalatora OZE w zakresie montażu kotłów na biomasę, wydany przez Urząd Dozoru Technicznego lub równoważny;

WYJAŚNIENIE! W przypadku każdych z ww. wymaganych uprawnień, Zamawiający jako „odpowiadające im uprawnienia budowlane” rozumie uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub posiadająca odpowiednie kwalifikacje zawodowe, nabyte w drodze odpowiedniej procedury w odniesieniu do podmiotów będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. 2020 poz. 220).

UWAGA 1. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą łącznie spełnianie ww. warunku.

UWAGA 2. **Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji.**

- 5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 5.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 5.3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2. IDW SIWZ.
 - 5.3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi/roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5.3.4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy

stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów określających w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.3.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.3., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.2.

5.4. Niniejsze postępowanie przetargowe jest postępowaniem na dostawy i zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia - zgodnie z art. 29 ust. 3 a ustawy PZP .

6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, w tym podstawy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP

6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP.

6.2. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) lub 8) ustawy PZP, to jest Wykonawcę:

6.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);

6.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

6.2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

6.2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek

na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
- 6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, art. 24 ust. 1 pkt 16 - 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.4.
- 6.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 6.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu lub bezpośrednio poprzez stronę <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP.
- 7.3. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z miniPortalu to dysponowanie urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet, przeglądarka internetowa Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0 albo Mozilla Firefox od wersji 15 albo Google Chrome od wersji 20. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony.
- 7.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z jednym z formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności w formacie: pdf, .xls, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
- 7.5. Oferta powinna być czytelna.
- 7.6. Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ IDW (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza) z podaniem cen jednostkowych, wartości netto, stawki i doliczonej

wartości podatku VAT, ceny brutto za przedmiot zamówienia, a także producenta i modelu podstawowych urządzeń, terminu, warunków realizacji zamówienia, okresu gwarancji. Załącznik nr 1 w formacie .xls, składający się z dwóch arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku, zawiera aktywne formuły obliczeniowe, umożliwiające wyliczenie kwot oferty na Arkuszu 1 po wprowadzeniu cen jednostkowych na Arkuszu 2, co nie zwalnia Wykonawcy ze sprawdzenia poprawności obliczonej ceny oferty.

- 7.7. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 7.8. Do oferty należy załączyć, jeżeli dotyczy:
 - 7.8.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współpracy. Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców musi być złożony w oryginale w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - 7.8.2. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, jeśli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu we rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy musi być złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - 7.8.3. Dokument (np. zobowiązanie), o którym mowa w pkt 5.3.1. niniejszego IDW SIWZ, innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby. Jeśli dokument, o którym mowa w pkt 5.3.1. niniejszego IDW SIWZ zostanie podpisany przez osobę, której umocowanie do reprezentowania podmiotu trzeciego nie wynika z zapisów w rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, Wykonawca winien przedstawić dowody, że ww. osoba była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego, np. przez przedstawienie stosownego pełnomocnictwa w formie oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii elektronicznie poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7.9. Ofertę wraz z ww. załącznikami należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 7.10. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w notarialnie potwierdzonej elektronicznej kopii.
- 7.11. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
 - 7.11.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) w postaci elektronicznej zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być opatrzony kwalifikowanym/i podpisami elektronicznymi w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - 7.11.2. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 7.11.3. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę,

w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.

7.12. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ IDW.

7.13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

7.13.1. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

7.13.2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Celem potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy składają:

8.1. wraz z ofertą oświadczenie JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym celem wstępnego potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust 1 ustawy PZP, t. j.: spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (Wykonawcy mogą łącznie wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, natomiast brak podstaw wykluczenia wykazuje każdy oddzielnie).

8.1.1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesłanych danych: .pdf, .xls, .doc, .docx, .xps, .odt, rtf.

8.1.2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

8.1.3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

8.1.4. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz JEDZ w zakresie: Części II sekcje: A,B,C,D; Części III sekcje: A,B,C,D; Części IV sekcja: α; Części VI – podpis.

UWAGA: Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia określona została w Załączniku nr 2a do IDW.

8.2. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca przekaże Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy PZP w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy PZP, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do IDW. Wraz ze złożeniem oświadczenia

o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, Wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie winno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ewentualnie – jeśli oryginał oświadczenia nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego - elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

8.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

8.3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 5.2.2. SIWZ informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert; dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, ewentualnie – jeśli oryginał oświadczenia nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego - elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.3.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.2.3.1. SIWZ - wykazu dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – załącznik nr 3 do IDW (Wykaz dostaw). Wykaz dostaw jako oświadczenie Wykonawcy winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ewentualnie – jeśli oryginał oświadczenia nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego - elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, natomiast dowody/referencje - dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.3.3. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w pkt 5.2.3.2. SIWZ - wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - w zakresie informacji określonych w Załączniku nr 4 do IDW SIWZ. Wykaz osób jako oświadczenie Wykonawcy winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ewentualnie – jeśli oryginał oświadczenia nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego - elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.3.4. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24. ust.1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu na składania ofert. Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.3.5. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu

elektronicznego, ewentualnie – jeśli oryginał oświadczenia nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego - elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 8.3.6. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, ewentualnie – jeśli oryginał oświadczenia nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego - elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem
- 8.3.7. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (według wzoru określonego załącznikiem nr 6 do IDW SIWZ). Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym elektronicznego, ewentualnie – jeśli oryginał oświadczenia nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego - elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 8.3.8. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (według wzoru określonego załącznikiem nr 6 do IDW SIWZ). Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym elektronicznego, ewentualnie – jeśli oryginał oświadczenia nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego - elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 8.3.9. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tj.: Dz. U. 2019 r. poz. 1170) (według wzoru określonego załącznikiem nr 6 do IDW SIWZ). Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym elektronicznego, ewentualnie – jeśli oryginał oświadczenia nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego - elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 8.3.10. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP – odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, ewentualnie – jeśli oryginał oświadczenia nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego - elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- UWAGA: Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu na zdolności, którego Wykonawca się powoływał w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wymienione w pkt. 8.3.4-8.3.10). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć wskazane w SIWZ dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków.
- UWAGA: Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 6.2., jeżeli:
- 8.3.10.1. Wykonawca wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.3. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi

i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 346 z późn. zm.). W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1500, z późn. zm.) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy z dnia 6 marca 2018 r. (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 1291, z późn. zm.);

8.3.10.2. Wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 8.3., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8.3.11. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania techniczne określone przez Zamawiającego oraz pozwalające na sprawdzenie parametrów urządzeń określonych w kryteriach oceny ofert w rozdz. 14, t. j.:

- a) Karty techniczne oferowanych kotłów gazowych, kotłów na pellet oraz kotła zgazowującego drewno potwierdzające spełnianie przez te urządzenia parametrów zawartych w PFU dla tych urządzeń. Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- b) Karty techniczne lub inne dokumenty potwierdzające parametry oferowanych zbiorników na gaz oraz zasobników na ciepłą wodę użytkową (jeżeli posiadają). Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- c) Sprawozdanie z badania oferowanych kotłów na pellet zgodnie z normą PN-EN 303.5 – 2012 lub z normą równoważną. Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- d) Świadectwo dotyczące 5 klasy oferowanych kotłów na pellet, wystawione zgodnie z normą PN-EN 303.5 – 2012 lub z normą równoważną. Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- e) Zaświadczenie dotyczące Eco Design tj. zgodności oferowanych kotłów gazowych, kotłów na biomasę i kotła na zgazowanie drewna z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów. Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- f) Certyfikat potwierdzający zgodność modułu PV z normą PN-EN 61215 lub z normą równoważną, wydany przez właściwą akredytowaną jednostkę certyfikującą. Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- g) Karta techniczna oferowanego panelu fotowoltaicznego potwierdzająca spełnianie przez to urządzenie parametrów zawartych w PFU dla tego urządzenia. Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- h) Karty techniczne oferowanych pomp ciepła i zasobników ciepłej wody (jeżeli posiada) potwierdzające spełnianie przez te urządzenia parametrów zawartych w PFU dla tych

urządzeń. Dokumenty dla pomp ciepła powinny przedstawiać parametry obliczone na podstawie normy PN-EN 16147, oferującej procedury badawcze wyłącznie instalacji z pompami ciepła do przygotowywania ciepłej wody użytkowej. Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- i) Zaświadczenie dotyczące Eco Design tj. zgodności oferowanych pomp ciepła z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla pomp ciepła. Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- j) Certyfikat jakości Solar Keymark lub inny równoważny certyfikat służący do oznakowania jakości kolektora słonecznego, potwierdzający zgodność wykonania kolektora słonecznego z normą unijną EN 12975
- k) Karta techniczna oferowanego kolektora słonecznego i zasobnika ciepłej wody (jeżeli posiada) potwierdzająca spełnianie przez to urządzenie parametrów zawartych w PFU dla tego urządzenia. Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem,

8.4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów wymienionych w pkt 8.3.1. może przedstawić inny dokument, o którym mowa w art. 26 ust. 2c ustawy PZP, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku opisanego w pkt 5.2.2. Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, ewentualnie – jeśli oryginał oświadczenia nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego - elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

8.5.1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.4, składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP;

8.5.2. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.5., 8.3.6. lub 8.3.10., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

8.5.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8.5.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 8.8. Składane dokumenty lub oświadczenia (określone w pkt 8 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców) winny być przekazane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, ewentualnie – jeśli oryginał dokumentu lub oświadczenia nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego – elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podmiot, którego dotyczą.
 - 8.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 8.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez opatrzenie elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 8.11. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub podwykonawcę.
 - 8.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 - 8.13. W przypadku, o którym mowa w pkt 8.3.10.1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - 8.14. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Rozdziału, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.
- 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
- Informacje ogólne
- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> za pośrednictwem formularzy udostępnianych także za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> w zakładce „dla Wykonawców”, „Formularze do komunikacji”.
 - 9.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Paweł Kluczek email: pawel.kluczek@opinogoragorna.pl.
 - 9.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
 - 9.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (dostępnym pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz Regulaminie ePUAP (dostępnym pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>).
 - 9.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 9.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 9.7. Identyfikator postępowania oraz inne dane konieczne do poprawnego złożenia oferty dostępne są na miniPortalu w zakładce „Lista wszystkich postępowań”, „Szczegóły”. Składając ofertę wykonawca zobowiązany jest podać właściwe dane postępowania – w przypadku podania niewłaściwych danych odpowiedzialność za nieprawidłowe złożenie albo niezłożenie oferty ponosi wykonawca.

Złożenie oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 9.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również za pośrednictwem miniPortalu. Szyfrowanie ofert odbywa się za pomocą aplikacji udostępnionej w miniPortalu.
- 9.9. Nazwa Zamawiającego w systemie ePUAP (nazwa odbiorcy) to: Urząd Gminy w Opinogórze Górnej. Po jego podaniu w formularzu, adres skrzynki ePUAP Zamawiającego automatycznie pojawi się w odpowiednim polu formularza. Za złożenie oferty podmiotowi innemu niż Zamawiający w wyniku podania niewłaściwej nazwy Zamawiającego w systemie ePUAP odpowiada wykonawca.
- 9.10. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, za pośrednictwem którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem, a także adresu poczty elektronicznej.
- 9.11. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Uwaga! Zaszyfrowanie oferty więcej niż jeden raz spowoduje brak możliwości jej odszyfrowania z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 9.12. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę, łącznie z Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia oraz ewentualnymi informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa, należy łącznie skompresować do jednego pliku archiwum (w formacie .ZIP), a następnie zaszyfrować przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert.
- 9.13. Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępny na ePUAP i udostępniony również za pośrednictwem miniPortalu, za pomocą którego Wykonawca składa, zmienia albo wycofuje ofertę nie wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ani Profilem Zaufanym ePUAP. Wykonawca zobowiązany jest podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przed ich złożeniem, składane za pośrednictwem Formularza: ofertę, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz inne wymagające tego oświadczenia lub dokumenty.
- 9.14. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 10a ust. 5 ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków).

- 9.15. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego za pośrednictwem miniPortalu (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub identyfikatorem postępowania dostępnym w miniPortalu.
- 9.16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres podany przez nich w złożonej ofercie.
- 9.17. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a także w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
- 9.18. Dokumenty lub oświadczenia, inne niż stanowiące ofertę, składane są – za pośrednictwem Formularza do komunikacji – bez ich uprzedniego zaszyfrowania. Zaszyfrowanie takich dokumentów

lub oświadczeń i przestanie ich za pośrednictwem Formularza do komunikacji spowoduje brak możliwości ich odszyfrowania z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. Wymagania dotyczące wadium

- 10.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości: 24.000,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące 00/100 złotych)
- 10.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z następujących form, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr 25 8229 1015 0000 0345 2000 0070 prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Głinojecku Oddział w Opinogórze, pod tytułem: „Wadium 4.3.1”. Kopię dowodu wpłaty zaleca się dołączyć do oferty. Za wadium skutecznie wniesione w pieniądzu Zamawiający uznaje wadium, które w terminie składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 299).
- 10.3. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinny w swej treści wskazywać Gwaranta/Poręczyciela, beneficjenta, termin obowiązywania, kwotę gwarancji oraz musi zawierać klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty.
- 10.4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z ofertą.
- 10.5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 10.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 10.7. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 10.8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w pkt 10.1., w formie lub formach oraz w terminie, o których mowa w pkt 10.2. zostanie wykluczony z postępowania.
- 10.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP).
- 10.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 10.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 10.14. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza utraci wadium wraz

z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- 10.14.1. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- 10.14.2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 10.14.3. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Termin związania ofertą

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą na okres oznaczony, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres.
- 11.4. Zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie. Zamawiający nie będzie dorożumiewał tej zgody.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Ofertę należy złożyć w terminie do **29 stycznia 2021 r., do godziny 10.00**
- 12.2. W przypadku złożenia oferty Zamawiającemu po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie i zwróci Wykonawcy taką ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 12.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 12.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, w sali nr 1 Urzędu Gminy Opinogóra Górnej ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna, dnia **29 stycznia 2021 r.** o godzinie 11:00.
- 12.6. Otwarcie ofert jest jawne – Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert
- 12.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Podana w ofercie cena, która będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe, musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).
- 13.2. Kalkulacja ceny powinna być przeprowadzona w szczególności na podstawie dokumentacji określającej opis przedmiotu zamówienia (PFU) oraz na podstawie warunków określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy, jak i innych załącznikach do SIWZ, w tym musi uwzględniać wszystkie dostawy, elementy robót budowlanych bądź jakichkolwiek usług wymaganych w ramach realizacji zamówienia.
- 13.3. Wyliczenie ceny należy dokonać w tabeli znajdującej się w formularzu ofertowym przy następujących założeniach: cena za prace projektowe i instalacyjne sklasyfikowane przy danej instalacji stanowi iloczyn ilości instalacji oraz ceny za 1 pracę danego rodzaju (cena jednostkowa) wraz z wszystkimi kosztami wynikającymi z PFU i wzoru umowy.
- 13.4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek

wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego – IPU – część II SIWZ.

13.6. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) wg formularza ofertowego. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub w przypadku zmian w zakresie rozliczania podatku VAT na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 106, z późn. zm.) lub w przypadku wiążącego stanowiska organów skarbowych, dotyczącego odmiennego niż w niniejszej SIWZ rozliczania podatku VAT – zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP polegająca na zmianie stawki podatku VAT - do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury naliczając podatek od towarów i usług VAT wg właściwej stawki).

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty

14.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę dla całości przedmiotu zamówienia spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

14.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- a) Cena ofertowa brutto - C: 60%;
- b) Doświadczenie personelu kluczowego - Kierownika budowy - D: 30%;
- c) Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia – G: 10%;

14.3. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny
Cena ofertowa brutto C	60 %	60 pkt	Wg wzoru: Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Doświadczenie personelu kluczowego - Kierownika budowy D	30 %	30 pkt	Wg skali punktowej: Doświadczenie łączne kierownika/kierowników budowy (osoby/osób skierowanej/ych do realizacji zamówienia), polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, na stanowisku kierownika budowy (w formule dostawa z montażem lub robót budowlanych), zamówień obejmujących w ramach jednej umowy montaż co najmniej 10 szt. instalacji kotłów na biomasę i/ lub gazowych i/lub na zagazowanie drewna i/lub zamówień obejmujących w ramach jednej umowy montaż co najmniej 10 szt. instalacji fotowoltaicznych i/lub kolektorów słonecznych, i/lub

			<p>pomp ciepła:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 zamówień - D = 0 pkt - 1 zamówienie - D = 4 pkt - 2 zamówienia - D = 8 pkt - 3 zamówienia - D = 12 pkt - 4 zamówienia - D = 18 pkt - 5 zamówień - D = 24 pkt - 6 i więcej zamówień – D=30 pkt <p>W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże w ofercie doświadczenia kierowników budowy, polegającego na realizacji wyżej opisanych zamówień — Zamawiający do celu oceny oferty przyjmie 0 pkt, natomiast taka sytuacja nie spowoduje odrzucenia oferty.</p> <p>Punkty będą przyznawane za ilość zamówień, a nie za ilość instalacji wykonywanych w ramach pojedynczego zamówienia.</p>
Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia G	10 %	10	<p>Wg skali punktowej:</p> <p>Deklarowany okres gwarancji, obejmującej całość przedmiotu zamówienia (dostarczone materiały i urządzenia, wykonane roboty budowlane, z wyłączeniem gwarancji producenta panelu fotowoltaicznego, która jest wymagana minimum 15 lat), licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 miesięcy – G = 0 pkt - 66 miesięcy – G = 5 pkt - 72 miesiące – G = 10 pkt <p>W przypadku, gdy wykonawca wskaże w ofercie deklarowany czas gwarancji krótszy niż 60 miesięcy — Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z wymaganiami SIWZ.</p> <p>W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże w ofercie deklarowanego czasu gwarancji — Zamawiający do celu oceny oferty przyjmie 60 miesięcy (0 pkt), natomiast taka sytuacja nie spowoduje odrzucenia oferty.</p> <p>W przypadku, gdy wykonawca wskaże w ofercie deklarowany czas gwarancji dłuższy niż 72 miesiące — Zamawiający do celu oceny oferty przyjmie maksymalną liczbę punktów (10 pkt).</p>
RAZEM	100 %	100	L = C + D + G

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą sumą punktów przyznanych wg zasad opisanych w powyższych punktach.

14.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

14.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza

w oparciu o podane kryteria wyboru.

- 14.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

15. Badanie ofert

- 15.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 15.2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych art. 90 ust. 1a ustawy PZP, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt 1 – ustawy PZP.
- 15.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
- Oczywiste omyłki pisarskie;
 - Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.4. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór zawiera Część II SIWZ - IPU. Zgodnie z brzmieniem art. 94 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający zawiera, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.
- 16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, określonych w art. 94 ust 1 pkt 1), w sytuacjach opisanych w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
- 16.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umów.
- 16.4. Wykonawca ma obowiązek najpóźniej do dnia podpisania umowy:
- przekazać zamawiającemu dane niezbędne do wpisania w preambule umowy,
 - złożyć wykaz podwykonawców z zakresem powierzonych im zadań i podaniem ich nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych – jeśli dotyczy;
 - złożyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie – jeśli dotyczy,
 - złożyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
 - wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

- f) przekazać zamawiającemu kopię aktualnego ubezpieczenia OC Wykonawcy.
- 16.5. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę podmiotów występujących wspólnie, zawierającą, co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
 - zasady dot. rozliczenia wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.6. Brak wywiązania się Wykonawcy z obowiązków, o których mowa w ww. pkt. 16.4. i 16.5., oznaczać będzie uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy, co z kolei skutkować będzie zastosowaniem art. 94 ust. 3 ustawy PZP: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 17.1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto wynikającej z oferty.
- 17.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 17.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
- 17.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Gliniojecku Oddział w Opinogórze o numerze konta: 25 8229 1015 0000 0345 2000 0070. Przelewu należy dokonać pod tytułem: „Zabezpieczenie umowy – Poprawa jakości powietrza poprzez modernizację kotłowni na terenie gminy Opinogóra Górna – etap II”.
- 17.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem jego ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 17.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 17.9. W przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów. Poręczenie lub gwarancja musi zawierać klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości

zabezpieczenia. Treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody.

- 17.10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 17.11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 17.12. Wypłata, o której mowa w pkt. 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 17.13. Zabezpieczenie wniesione przez Wykonawcę w formie innej niż pieniądź (jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione przekracza 5 lat) musi zawierać w treści zapis, iż w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia przez Wykonawcę - Zamawiający najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia może zmienić formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 17.14. Przepis art. 149 ustawy PZP stosuje się.
- 17.15. Z kwoty o której mowa w ww. pkt. 17.1. SIWZ Zamawiający:
 - 17.15.1. zwolni 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
 - 17.15.2. zatrzyma 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, a zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 17.16. W zakresie udzielenia zabezpieczenia stosuje się przepis art. 150 ust. 3 ustawy PZP, zgodnie z którym Zamawiający dopuszcza tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane zamówienie, jeśli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok.

18. Inne istotne informacje

- 18.1. Zamawiający informuje, iż w związku z niniejszym postępowaniem:
 - 18.1.1. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - 18.1.2. nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 18.1.3. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 18.1.4. nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy PZP,
 - 18.1.5. żąda wskazania przez Wykonawcę w JEDZ części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zleci podwykonawcom.
 - 18.1.6. nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 18.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Twoich danych osobowych jest Wójt Gminy Opinogóra Górna ul. Z. Krasieńskiego 4 06-406 Opinogóra Górna Tel. 23 673 61 10 e-mail: wojt@opinogoragorna.pl
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Opinogóra Górna jest Marek Rochna, kontakt: e- mail: marek.rochna@gmail.com;
 - Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu procedowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak RIOŚ.P.042.2.2020 na dostawę i montaż wraz z zaprojektowaniem i uruchomieniem instalacji objętych przedsięwzięciem pn.: "Poprawa jakości powietrza poprzez modernizację kotłowni na terenie

gminy Opinogóra Górna – etap II”,

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Twoich danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r.;

- Twoje dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

- w odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiadasz następujące prawa w związku z przetwarzaniem przez Gminę Opinogórę Górną Twoich danych osobowych:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Twoich dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Twoich danych osobowych*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO;

- nie przysługują Ci następujące prawa w związku z przetwarzaniem przez Gminę Opinogórę Górną w Twoich danych osobowych:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania udzielenie zamówienia publicznego.

- w trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.”

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

19.1. Umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcami zostaną zawarte wg wzoru stanowiącego Część II niniejszego SIWZ – IPU.

19.2. Zawarte umowy będą jawne i będą podlegać udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

20. Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie w stosunku do oferty

- 20.1. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje zmianę zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy – na zasadach określonych we wzorze umowy.
- 20.2. Zmiany umowy nie dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy.
- 20.3. Poza okolicznościami, o których mowa w pkt 13.6. SIWZ, zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku treści oferty w zakresie zmiany lokalizacji instalacji oraz przedłużenia terminu realizacji zamówienia, jeśli takie potrzeby lub konieczność wyniknie w trakcie realizacji umowy i nie będzie zależna od stron (np. siła wyższa, zdarzenie losowe). Szczegółowe uregulowania w tym zakresie zawiera część II niniejszej SIWZ – Istotne Postanowienia Umowy.
- 20.4. W przypadku gdy zmiany proponuje Wykonawca, warunkiem ich dokonania jest złożenie przez Wykonawcę wniosku zawierającego co najmniej:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - d) opis proponowanego zakresu rzeczowo-finansowy lub terminu wykonania umowy.
- 20.5. Wprowadzone zmiany postanowień zawartej umowy na realizację niniejszego zamówienia publicznego, wymagają podpisania przez strony aneksu do umowy.
- 20.6. Podpisanie aneksu wydłużającego termin realizacji przedmiotu zamówienia możliwe będzie jedynie wówczas, gdy Wykonawca najpóźniej w dniu jego podpisania przedłoży dokumenty potwierdzające przedłużenie zabezpieczeń wymaganych w ramach zawartej umowy - na czas wynikający z przedłużenia.
- 20.7. Podpisanie aneksu wydłużającego termin realizacji przedmiotu zamówienia możliwe będzie jedynie wówczas, gdy zmiana terminu realizacji nie będzie kolidowała z rozliczeniem się Zamawiającego z instytucją dofinansującą.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej, których mowa w ww. Ustawie - Dział VI Środki ochrony prawnej – w zakresie postępowań o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
- 21.3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy PZP.;
 - b) odwołanie;
 - c) skarga do sądu.
- 21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ww. ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem, lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi uregulowane zostały w art. 198a – 198g ustawy PZP.

22. Załączniki do IDW

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
2)	Załącznik nr 2	JEDZ
3)	Załącznik nr 2a	Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia(w skrócie JEDZ)
4)	Załącznik nr 3	Wykaz dostaw
5)	Załącznik nr 4	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
6)	Załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej
7)	Załącznik nr 6	Oświadczenia dot. pkt 8.3.7 – 8.3.9. IDW SIWZ

Wskazany w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załącznika oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.

Wprowadzone zmiany nie powinny zmieniać treści załącznika.